

AÑO 1 | EDICIÓN ESPECIAL | VOLUMEN 04

La Paz, Estado de México a 09 de enero de 2026

# Graceta MUNICIPAL

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, ESTADO DE MÉXICO  
ADMINISTRACIÓN 2025 - 2027

PERIÓDICO OFICIAL  
DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
"2025. Bicentenario de la Vida  
en el Estado de México".

**ACUERDOS DE  
CABILDO  
OCTUBRE —  
DICIEMBRE 2025.**



# ÍNDICE

## OCTUBRE

|  |         |
|--|---------|
| TRIGÉSIMA SEXTA SESIÓN<br>ORDINARIA DE CABILDO   | Pág. 3  |
| TRIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN<br>ORDINARIA DE CABILDO | Pág. 28 |
| TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN<br>ORDINARIA DE CABILDO  | Pág. 32 |
| TRIGÉSIMA NOVENA SESIÓN<br>ORDINARIA DE CABILDO  | Pág. 38 |
| QUINTA SESIÓN DE<br>CABILDO ABIERTO              | Pág. 40 |

## NOVIEMBRE

|   |         |
|---|---------|
| CUADRAGÉSIMA SESIÓN<br>ORDINARIA DE CABILDO         | Pág. 43 |
| CUADRAGÉSIMA PRIMERA SESIÓN<br>ORDINARIA DE CABILDO | Pág. 63 |
| CUADRAGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN<br>ORDINARIA DE CABILDO | Pág. 67 |
| CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN<br>ORDINARIA DE CABILDO | Pág. 69 |

## DICIEMBRE

|  |         |
|--|---------|
| TERCERA SESIÓN SOLEMNE<br>DE CABILDO               | Pág. 78 |
| SEXTA SESIÓN DE CABILDO<br>ABIERTO                 | Pág. 79 |
| CUADRAGÉSIMA CUARTA SESIÓN<br>ORDINARIA DE CABILDO | Pág. 81 |

|   |          |
|---|----------|
| SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA<br>DE CABILDO | Pág. 91  |
| OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA<br>DE CABILDO  | Pág. 92  |
| <b>RÚBRICA</b>                              | Pág. 212 |

## CUARTO TRIMESTRE

### OCTUBRE

#### TÍTULO XLIX TRIGÉSIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO 02/10/2025

#### PUNTO 05

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el que se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones del Bando Municipal de La Paz, Estado de México 2025.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Luz América Yolotzi Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 03

**Primero:** Se aprueba y se autoriza las reformas y adiciones diversas a los artículos del Bando Municipal de La Paz, Estado de México, quedando de la siguiente manera:

**Dice.**

**Artículo 54.-** La Administración Pública Municipal contará con las siguientes unidades administrativas centralizadas:

#### I. PRESIDENCIA MUNICIPAL

I.I.- Dirección Jurídica y Consultiva.

- I.I.- Departamento de Notificadores, Verificadores, Inspectores y Ejecutores.
- I.II.- Secretaría Técnica del Gabinete.
- I.III.- Secretaría Particular.
- I.IV.- Coordinación de Asesores.
- I.V.- Contraloría Interna Municipal.
  - I.V.I.- Coordinación del Sistema Anticorrupción.
  - I.V.II.- Unidad Investigadora.
  - I.V.III.- Unidad Substanciadora.
  - I.V.IV.- Unidad Resolutora.
- I.VI.- Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
- I.VII.- Departamento de Logística y Eventos Especiales.
- I.VIII.- Coordinación de Protección Civil y Bomberos.
  - I.VIII.I.- Enlace de Recaudación con Ingresos.
  - I.VIII.II.- Departamento de Rescate y Salvamento.
- I.IX.- Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria.

## II. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.

- II.I.- Archivo Municipal.
- II.II.- Coordinación de Juzgados Cívicos.
  - II.II.I.- Juzgados Cívicos.
- II.III.- Cronista Municipal.
- II.IV.- Enlace Registro Civil.
- II.V.- Departamento de Servicio Militar.
- II.VI.- Oficialía de Partes.
- II.VII.- Patrimonio Municipal.

## III.- TESORERÍA MUNICIPAL.

- III.I.- Subdirección de Tesorería Municipal.
- III.II.- Dirección de Administración y Finanzas.
  - III.II.I.- Coordinación de Servicios Generales.
    - III.II.I.I.- Departamento de Mantenimiento.
    - III.II.I.II.- Departamento de Soporte Técnico.
  - III.II.II.- Departamento de Recursos Humanos.
  - III.II.III.- Departamento de Parque Vehicular.
  - III.II.IV.- Departamento de Adquisiciones y Licitaciones.
- III.III.- Dirección de Ingresos.
  - III.III.I.- Departamento de Reglamentos y Licencias.
  - III.III.II.- Departamento de Tianguis y Mercados.
  - III.III.III.- Departamento de Recaudación.
- III.IV.- Catastro.
- III.V.- Dirección de Egresos.
- III.VI.- Contabilidad.

#### **IV.- DIRECCIÓN DE GOBIERNO.**

- IV.I.- Departamento de Desarrollo Democrático.
- IV.II.- Departamento de Organización Religiosa.

#### **V.- DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, TRÁNSITO MUNICIPAL Y MOVILIDAD.**

- V.I.- Comisión de Honor y Justicia.
- V.II.- Unidad de Asuntos Internos.
  - V.II.I.- Supervisión General.
- V.III.- Oficialía de Partes.
- V.IV.- Dirección Operativa.
  - V.IV.I.- Departamento de Prevención del Delito.
  - V.IV.II.- Policía de Género.
  - V.IV.III.- Unidad de Célula de Búsqueda.
  - V.IV.IV.- Departamento de Armería.
- V.V.- Dirección Jurídica.
  - V.V.I.- Departamento de Asesoría Legal.
  - V.V.II.- Departamento de Asuntos Jurídicos y Transparencia.
- V.VI.- Dirección Administrativa.
  - V.VI.I.- Departamento de Recursos Materiales y Parque Vehicular.
- V.VII.- Dirección del C2.
  - V.VII.I.- Unidad Operativa de Investigación.
  - V.VII.II.- Departamento de Soporte Técnico del C2.
  - V.VII.III.- Unidad de Análisis y Contexto.
- V.VIII.- Dirección de Tránsito.
- V.IX.- Departamento de Infracciones.
- V.X.- Departamento de Asuntos Metropolitanos.
- V.XI.- Departamento de Movilidad.
- V.XII.- Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.

#### **VI.- DIRECCIÓN DE LAS JUVENTUDES Y DIVERSIDAD SEXUAL.**

- VI.I.- Departamento de Diversidad Sexual.
- VI.II.- Departamento de Juventud.

#### **VII.- DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL.**

- VII.I.- Departamento de Grupos Vulnerables.
- VII.II.- Departamento de Vinculación de Programas Estatales y Federales.

#### **VIII.- DIRECCIÓN DE LA MUJER.**

- VIII.I.- Departamento de Orientación y Acompañamiento Psicológico y Jurídico para Víctimas de Violencias.

VIII.II.- Departamento de Prevención y Erradicación de las Violencias.

VIII.III.- Departamento de Enlace con la Policía de Género.

VIII.IV.- Casa Violeta.

## **IX.- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA Y TURISMO.**

IX.I.- Coordinación de Educación.

IX.I.I.- Departamento de Coordinación de Bibliotecas.

IX.I.II.- Departamento de Vinculación con Investigación.

IX.II.- Coordinación de Arte y Cultura.

IX.II.I.- Casa de Cultura.

IX.II.II.- Departamento de Coordinación de Módulos.

IX.II.III.- Departamento de Preservación de las Tradiciones y Fomento al Turismo.

IX.III.IV.- Deportivo Soraya Jiménez.

## **X.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.**

X.I.- Departamento Administrativo.

X.II.- Enlace INSUS/IMEVIS.

X.III.- Departamento Jurídico.

X.IV.- Departamento de Planeación.

## **XI.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MEJORAMIENTO URBANO.**

XI.I.- Departamento de Alumbrado Público.

XI.II.- Departamento de Recuperación y Conservación de Áreas Verdes.

XI.III.- Departamento de Panteones.

XI.IV.- Departamento de Rastros.

XI.V.- Departamento de Prospectiva y Seguimiento de Proyectos.

XI.VI.- Departamento de Manejo de Residuos Sólidos.

XI.VII.- Departamento de Imagen Urbana.

XI.VIII.- Departamento de Servicio de Limpia.

## **XII.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.**

XII.I.- Enlace con Autoridades Federales y Estatales.

XII.II.- Departamento de Vinculación con el Sector Artesanal.

XII.III.- Ventanilla Única.

XII.IV.- Departamento de Vinculación con el Sector Empresarial.

XII.V.- Departamento de Generación y Promoción del Empleo con PYMES.

XII.VI.- Departamento de Gobierno Digital.

## **XIII.- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.**

**XIII.I.-** Coordinación de Planeación, Programación y Presupuesto.

**XIII.I.I.-** Departamento de Proyectos.

**XIII.I.II.-** Departamento de Costos.

**XIII.II.-** Coordinación de Supervisión y Estimaciones.

**XIII.III.-** Coordinación de Concursos y Contratos.

**XIII.IV.-** Coordinación de Obras por Administración y Maquinaria.

**XIII.IV.I.-** Departamento de Bacheo y Balizamiento Urbano.

**XIII.IV.II.-** Departamento de Cuadrillas y Servicios.

#### **XIV.- DIRECCIÓN DE SALUD.**

**XIV.I.-** Departamento de Planeación de Salud.

**XIV.II.-** Departamento de Actividades Comunitarias.

#### **XV.- DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA.**

**XV.I.-** Subdirección de Ecología y Medio Ambiente.

**XV.II.-** Unidad de Control y Bienestar Animal.

#### **XVI.- DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.**

#### **XVII.- UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

**Debe decir.**

**Artículo 54.-** La Administración Pública Municipal contará con las siguientes Unidades Administrativas centralizadas:

##### **1.- PRESIDENCIA**

**1.1.-** Secretaría Técnica de Gabinete.

**1.1.1.-** Coordinación de Innovación Gubernamental.

**1.1.2.-** Coordinación de Asesores.

**1.1.3.-** Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

**1.1.4.-** Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**1.2.-** Dirección de Comunicación Social.

**1.3.-** Secretaria Particular.

**1.4.-** Coordinación de Logística y Eventos Especiales.

**1.5.-** Dirección Jurídica y Consultiva.

**1.5.1.-** Coordinación Jurídica.

**1.5.1.1.-** Departamento de Notificadores, Verificadores, Inspectores y Ejecutores.

**1.5.1.2.-** Departamento de Asuntos Administrativos.

**1.5.1.3.-** Departamento de Asuntos Laborales.

- 1.5.1.4.- Departamento de Asuntos Penales.
- 1.6.- Dirección General de Simplificación y Digitalización.
  - 1.6.1.- Departamento de Proceso Simplificación Regulatoria y Administrativa.
  - 1.6.2.- Departamento de Digitalización.
- 1.7.- Secretaria Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública.
- 1.8.- Coordinación de Protección Civil y Bomberos.
  - 1.8.1.- Departamento de Rescate y Salvamento.
  - 1.8.2.- Departamento de Bomberos.
  - 1.8.3.- Enlace de Recaudación con Ingresos.

## 2.- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

- 2.1.- Enlace Administrativo.
- 2.2.- Cronista Municipal.
- 2.3.- Coordinación de Gobierno.
  - 2.3.1.- Departamento de Desarrollo Democrático.
  - 2.3.2.- Departamento de Organización Religiosa.
  - 2.3.3.- Unidad de Consejos de Participación Ciudadana Delegaciones.
- 2.4.- Coordinación de Juzgados Cívicos.
  - 2.4.1.- Juzgados Cívicos.
- 2.5.- Junta Municipal de Reclutamiento.
- 2.6.- Enlace de Registro Civil.
- 2.7.- Unidad de Archivo Municipal.
- 2.8.- Unidad de Oficialía de Partes.
- 2.9.- Unidad de Patrimonio Municipal.
- 2.10.- Unidad de Gaceta, Constancias y Certificaciones.
- 2.11.- Unidad de SIMUPINNA.

## 3.- TESORERÍA MUNICIPAL

- 3.1.- Archivo de Tesorería.
- 3.2.- Dirección de Administración y Finanzas.
  - 3.2.1.- Coordinación de Servicios Generales.
    - 3.2.1.1.- Departamento de Recursos Humanos.
      - 3.2.1.1.1.- Unidad de Nómina.
    - 3.2.1.2.- Departamento de Mantenimiento
    - 3.2.1.3.- Departamento de Recursos Materiales.
      - 3.2.1.3.1.- Unidad de Parque Vehicular.
      - 3.2.1.3.2.- Unidad de Adquisiciones y Licitaciones.
      - 3.2.1.3.3.- Unidad de Infraestructura y Soporte Técnico.
- 3.3. Subtesorería de Ingresos.
  - 3.3.1.- Departamento de Impuesto Predial.
  - 3.3.2.- Departamento de Traslado de Dominio.
  - 3.3.3.- Departamento de Ejecución Fiscal.

- 3.3.3.1.- Unidad de Ejecución Fiscal.
- 3.3.4.- Caja General.
- 3.4.- Subtesorería de Egresos.
  - 3.4.1.- Departamento de Contabilidad.
  - 3.4.2.- Departamento de Registro y Control Presupuestal.
- 3.5.- Coordinación de Catastro.
  - 3.5.1.- Unidad de Actualización del Padrón Catastral.
  - 3.5.2.- Unidad de Cartografía Catastral.

#### **4.- DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA**

- 4.1.- Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
  - 4.1.1.- Departamento de Planeación Territorial.
  - 4.1.2.- Departamento de Coordinación Técnica y Jurídica.
  - 4.1.3.- Unidad Jurídica y de Inspección.
  - 4.1.4.- Enlace INSUS/IMEVIS.
- 4.2.- Dirección de Servicios Públicos y Mejoramiento Urbano.
  - 4.2.1.- Departamento de Alumbrado Público.
  - 4.2.2.- Departamento de Recuperación y Conservación de Áreas Verdes e Imagen Urbana.
  - 4.2.3.- Departamento de Panteones.
  - 4.2.4.- Departamento de Servicio de Limpia.
    - 4.2.4.1.- Unidad de Manejo de Residuos Sólidos.
  - 4.2.5.- Departamento de Prospectiva y Seguimiento de Proyectos.
  - 4.2.6.- Departamento de Rastros.
- 4.3.- Dirección de Ecología y Medio Ambiente.
  - 4.3.1.- Coordinación de Medio Ambiente.
    - 4.3.1.1.- Unidad Jurídica y de Inspección.
    - 4.3.1.2.- Unidad de Control y Bienestar Animal.
- 4.4.- Coordinación de Planeación, Programación y Presupuesto de Obra Pública.
  - 4.4.1.- Unidad de Estudios y Proyectos.
- 4.5.- Coordinación de Concursos y Contratos de Obra.
  - 4.5.1.- Unidad de Costos y Precios Unitarios
- 4.6.- Coordinación de Supervisión y Estimaciones de Obra.
- 4.7.- Coordinación de Obras por Administración y Maquinaria.
  - 4.7.1.- Unidad de Maquinaria y Mantenimiento a Infraestructura Urbana.

#### **5.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

- 5.1.- Coordinación de Desarrollo Económico.
  - 5.1.1.- Departamento de Anuncios Publicitarios.
  - 5.1.2.- Departamento de Vinculación Empresarial.
  - 5.1.3.- Departamento de Generación y Promoción de Empleo.
  - 5.1.4.- Departamento de Vinculación con el Sector Artesanal y

- Agropecuario.
- 5.1.5.- Ventanilla Única.
- 5.2.- Coordinación Mercados, Tianguis y Vía Pública.
  - 5.2.1.- Unidad de Tianguis, Mercados y Vía Pública.
  - 5.2.2.- Unidad de Mercados.
- 5.3.- Unidad Jurídica y de Inspección.

## **6.- DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL**

- 6.1.- Dirección de Salud.
  - 6.1.1.- Departamento de la Planeación de la Salud.
    - 6.1.1.1.- Unidad de Actividades Comunitarias.
- 6.2.- Dirección de las Mujeres, Inclusión y Equidad.
  - 6.2.1.- Coordinación de Especialización en Género y Empoderamiento de la Mujer.
    - 6.2.1.1.- Unidad del Instituto de la Mujer.
    - 6.2.1.2.- Casa Violeta.
    - 6.2.1.3.- Unidad de Defensoría de la Mujer y Enlace con Policía de Género.
    - 6.2.1.4.- Unidad de Orientación y Acompañamiento Psicológico y Jurídico para Víctimas de Violencias.
    - 6.2.1.5.- Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia.
- 6.3.- Coordinación de las Juventudes y Diversidad Sexual.
  - 6.3.1.- Departamento de Diversidad Sexual.
  - 6.3.2.- Departamento de la Juventud.
- 6.4.- Coordinación de Bienestar Social.
  - 6.4.1.- Departamento de Vinculación de Programas Estatales y Federales.
  - 6.4.2.- Departamento de Atención a Grupos en Situación de Vulnerabilidad.
- 6.5.- Deportivo Soraya Jiménez.
- 6.6.- Dirección de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología y Turismo.
  - 6.6.1.- Coordinación de Educación.
    - 6.6.1.1.- Departamento de Bibliotecas Municipales.
    - 6.6.1.2.- Unidad de Vinculación con Investigación.
  - 6.6.2.- Coordinación de Arte y Cultura.
    - 6.6.2.1.- Departamento de Preservación de Tradiciones y Fomento al Turismo.
    - 6.6.2.2.- Departamento de Coordinación de Módulos.
    - 6.6.2.3.- Unidad de Casa de Cultura.

## **7.- DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, TRÁNSITO MUNICIPAL Y MOVILIDAD.**

- 7.1.- Comisión de Honor y Justicia.

- 7.2.- Asuntos Internos.
  - 7.2.1.- Unidad de Investigación.
  - 7.2.2.- Unidad de Dictaminación.
- 7.3.- Dirección Operativa.
  - 7.3.1.- Departamento de Prevención del Delito.
  - 7.3.2.- Técnico Operativo.
  - 7.3.3.- Grupo Táctico de Reacción.
    - 7.3.3.1.- Policía de Género.
  - 7.3.4.- Unidad de Célula de Búsqueda.
  - 7.3.5.- Unidad de Recuperación de Vehículos Robados.
  - 7.3.6.- Unidad K9.
- 7.4.- Dirección de Tránsito.
  - 7.4.1.- Departamento de Infracciones y Depósito Vehicular.
  - 7.4.2.- Departamento de Hechos de Tránsito.
- 7.5.- Coordinación C2 Control y Comando.
- 7.6.- Coordinación Administrativa.
  - 7.6.1.- Oficialía de Partes.
  - 7.6.2.- Departamento de Recursos Materiales y Parque Vehicular.
  - 7.6.3.- Departamento de Armería.
- 7.7.- Coordinación de Movilidad.
- 7.8.- Departamento de Inteligencia e Investigación Criminal.
  - 7.8.1.- Unidad de Análisis Táctico y Contexto.
  - 7.8.2.- Unidad Operativa de Investigación.
- 7.9.- Departamento Jurídico.
  - 7.9.1.- Unidad de Asistencia Jurídico- Penal Legal.
  - 7.9.2.- Unidad de Amparo y Atención a D.H.
  - 7.9.3.- Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia.
- 7.10.- Asesor de Seguridad.

## **8.- CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

- 8.1.- Coordinación de Investigación y Auditoría.
  - 8.1.1.- Departamento de Auditoría.
    - 8.1.1.1.- Unidad de Auditoría de Patrimonio.
    - 8.1.1.2.- Unidad de Auditoría de Administración y Financiera.
    - 8.1.1.3.- Unidad de Auditoría de Obra Pública.
  - 8.1.2.- Unidad Investigadora.
- 8.2.- Coordinación del Sistema Municipal Anticorrupción.
- 8.3.- Coordinación de Substanciación y Resolución.
  - 8.3.1.- Unidad Resolutora
  - 8.3.2.- Unidad Substanciadora.
- 8.4.- Unidad de Supervisión y Notificación.

**Dice.**

**Artículo 57.-** La Administración Pública Municipal descentralizada se integra por:

**A.- El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;**

**I. PRESIDENCIA**

I.I. Secretaría Técnica.

**II. DIRECCIÓN GENERAL**

II.I. Contraloría.

II.I.I. Autoridad Investigadora.

II.I.II. Autoridad Substanciadora.

II.I.III. Autoridad Resolutoria.

II.II. Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación.

II.III. Departamento de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

II.IV. Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

II.V. Oficialía de Partes.

II. VI. Archivo.

II.VII. Coordinación de Prevención y Bienestar Familiar.

II.VII.I. Unidad Básica de Rehabilitación e Integración Social (UBRIS).

II.VIII. Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

II.IX. Coordinación del Adulto Mayor.

II.X. Jefa Departamento de Trabajo Social.

II.XI. Coordinación de Alimentación y Nutrición Familiar.

II.XII. Estancia Infantil.

II.X.III- Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria.

**III. TESORERÍA**

III.I. Contador General.

III.II. Coordinación de Administración y Finanzas.

III.III. Departamento de Recursos Humanos.

III.IV. Departamento Patrimonio y Parque Vehicular.

III.V. Departamento de Servicios Generales.

**B.- El Organismo Público Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;**

**I.- DIRECCIÓN GENERAL.**

I.I.- Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

I.II.- Contraloría.

I.II.I.- Unidad Investigadoras.

I.II.II.- Unidad Substanciadora.

I.II.III.- Unidad Resolutora.

I.III.- Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

I.IV.- Coordinación de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

- I.V.- Archivo.
- I.VI.- Departamento de Comunicación Social.
- I.VII.- Coordinación de Planeación y Proyección de Obras.
- I.VIII.- Departamento de Atención Ciudadana.

## **II.- TESORERÍA.**

- II.I.- Coordinación de Administración y Finanzas.
- II.II.- Departamento de Recursos Humanos.
- II.III.- Departamento de Patrimonio y Parque Vehicular.
- II.IV.- Departamento de Adquisiciones.
- II.V.- Departamento de Servicios Generales.
- II.VI.- Departamento de Almacén.

## **III.- DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA.**

- III.I.- Departamento de Pozos y Rebombeo.
- III.II.- Departamento de Mantenimiento de Red Hidráulica.
- III.III.- Departamento de Control de Calidad del Agua.

## **IV.- DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.**

- IV.I.- Departamento de Sector Comercial.
- IV.II.- Departamento Doméstico.
- IV.III.- Departamento de Operación de Pipas.

## **V.- DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA.**

- V.I.- Departamento de Cárcamos.
- V.II.- Departamento de Drenaje y Desazolve.
- V.III.- Departamento de Manejo y Control de Aguas Residuales.

## **C.- El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.**

### **I.- DIRECCIÓN GENERAL.**

- I.I.- Archivo.
- I.II.- Oficial de Partes.
- I.III.- Departamento de Comunicación Social.
- I.IV.- Contraloría.
  - I.IV.I.- Unidad Investigadora.
  - I.IV.II.- Unidad Substanciadora.
  - I.IV.III.- Unidad Resolutora.
- I.V.- Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
- I.VI.- Coordinación de Normatividad y Asuntos Jurídicos.
- I.VII.- Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**I.VIII.-** Coordinación de Promoción, Proyectos y Eventos Deportivos.

**I.VIII.I.-** Departamento de Administración e Infraestructura Deportiva.

**II.- TESORERÍA.**

**I.I.-** Coordinación de Administración y Finanzas.

**I.I.I.-** Departamento de Patrimonio y Parque Vehicular.

**I.I.II.-** Departamento de Contabilidad.

**I.I.III.-** Departamento de Recursos Humanos.

**Debe decir.**

**Artículo 57.-** La Administración Pública Municipal descentralizada se integra por:

**A.-** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;

**I.- PRESIDENCIA**

**I.I** Secretaría Técnica.

**II.- DIRECCIÓN GENERAL**

**II.I.** Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación.

**II.II.** Departamento de Normatividad y Asuntos Jurídicos.

**II.III.** Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

**II.IV.** Archivo.

**II.V.** Coordinación de Prevención y Bienestar Familiar.

**II.V.I.** Unidad Básica de Rehabilitación e Integración Social (UBRIS).

**II.VI.** Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.

**II.VII.** Coordinación del Adulto Mayor.

**II.VIII.** Departamento de Trabajo Social.

**II. IX.** Coordinación de Alimentación y Nutrición Familiar.

**II.X.** Estancia Infantil.

**III. TESORERÍA**

**III.I.** Coordinación de Contabilidad y Presupuesto.

**III.II.** Departamento de Adquisiciones.

**III.III.** Departamento de Recursos Humanos.

**III.IV.** Departamento de Patrimonio y Parque Vehicular.

**III.V.** Departamento de Servicios Generales.

**IV. CONTRALORÍA**

**IV.I.** Autoridad Investigadora.

**IV.II.** Autoridad Substanciadora.

**IV.III.** Autoridad Resolutora.

**B.- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;**

**I. CONSEJO DIRECTIVO**

**II. DIRECCIÓN GENERAL**

**III. SECRETARÍA TÉCNICA**

III.I. Oficialía Común de Partes.

III.II. Archivo.

III.III. Cultura de Agua.

**IV. UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**

**V. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMÁTICA**

**VI. SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

V.I. Coordinación de Administración y Finanzas.

V.I.I. Departamento de Recursos Humanos.

V.I.II. Departamento de Adquisiciones.

V.I.III. Jefatura de Almacén.

V.I.IV. Departamento de Patrimonio.

V.I.V. Departamento de Contabilidad.

V.I.VI. Jefatura de Ingresos y Egresos.

V.I.VII. Jefatura de Cajas.

V.II. Coordinación de Comercialización.

V.II.I. Departamento de Atención de Usuarios.

V.II.II. Departamento de Rezago y Cobranza.

V.II.III. Departamento de Padrones, Lectura y Facturación.

**VII. SUBDIRECCIÓN JURÍDICA**

**VIII. SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN HIDRÁULICA**

VIII.I. Departamento de Construcción.

VIII.II. Departamento de Operación.

VIII.II.I. Jefatura de Drenaje y Alcantarillado.

VIII.II.II. Jefatura de Agua Potable.

VIII.III. Departamento de Mantenimiento.

VIII.IV. Departamento de Pipas.

**IX. ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

IX.I. Jefatura de Auditoría.

- IX.II. Unidad de Transparencia.
- IX.III. Autoridad Investigadora.
- IX.IV. Autoridad Substanciadora.
- IX.V. Autoridad Resolutoria.

C.- El Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte.

## I. DIRECCIÓN GENERAL

### II. TESORERÍA

- II.I. Coordinación de Administración y Finanzas.
  - II.I.I. Departamento de Patrimonio y Parque Vehicular.
  - II.I.II. Departamento de Contabilidad.
  - II.I.III. Departamento de Recursos Humanos.

### III. UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

### IV. CONTRALORÍA

- V.I. Autoridad Investigadora.
- IV.II. Autoridad Substanciadora.
- IV.III. Autoridad Resolutora.

### V. OFICIALÍA DE PARTES

- V.I. Archivo.

### VI. DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

### VII. COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURÍDICOS

### VIII. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### IX. COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN PROYECTOS Y EVENTOS DEPORTIVOS

| TEXTO VIGENTE<br>"DICE"   | PROPUESTA<br>"DEBE DECIR"   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 10 fracción II</li><li>- El Organismo Público Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 10 fracción II</li><li>- El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 54</li> <li>- Estructura Orgánica de la Administración Pública Centralizada (reforma 08 de julio de 2025).</li> <br/> <li>• Artículo 57</li> <li>- Estructura Orgánica Estructura Orgánica de los Organismos Públicos Descentralizados (reforma 08 de julio de 2025).</li> </ul>   | <p>Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 54</li> <li>Modificación de Estructura Orgánica de la Administración Pública Centralizada actual.</li> <br/> <li>• Artículo 57</li> <li>Estructura Orgánica Estructura Orgánica de los Organismos Públicos Descentralizados actual.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 58 fracción II</li> <li>- Organismo Público Descentralizado de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento:</li> <br/> <li>• Artículo 80</li> <li>- El Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria tendrá a su cargo la ejecución del programa de mejora regulatoria que autorice el Ayuntamiento en los términos de la legislación aplicable.</li> <br/> <li>• Artículo 126 párrafo segundo</li> <li>- La Dirección de Movilidad y Transporte implementará horarios para maniobras de carga y descarga del comercio establecido respecto a las vialidades referidas en el presente Bando Municipal vigente y la reglamentación respectiva.</li> <br/> <li>• Artículo 210</li> <li>- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos de competencia será ejercicio del Titular del Departamento de Reglamentos y</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 58 fracción II</li> <li>- Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.</li> <br/> <li>• Artículo 80</li> <li>- El Ayuntamiento por conducto de la autoridad competente tendrá a su cargo la ejecución del programa de mejora regulatoria que autorice el Ayuntamiento en los términos de la legislación aplicable.</li> <br/> <li>• Artículo 126 párrafo segundo</li> <li>- La Coordinación de Movilidad implementará horarios para maniobras de carga y descarga del comercio establecido respecto a las vialidades referidas en el presente Bando Municipal vigente y la reglamentación respectiva.</li> <br/> <li>• Artículo 210</li> <li>- El estudio, planeación, trámite y resolución de los asuntos de competencia sobre regulación comercial serán ejercidas por la</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Licencias para su mejor atención y despacho, podrá delegar sus facultades y atribuciones en los servidores públicos subalternos, mediante acuerdo escrito fundado y motivado, sin posibilidad de su ejercicio directo, excepto aquellas que mediante disposición de la Ley deban ser ejercidas en forma directa por él.</p>   | <p>Dirección de Desarrollo Económico por conducto de las Dependencias adscritas competentes.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 211</li> <li>- El titular del Departamento de Tianguis y Mercados controlará el funcionamiento del comercio en el ámbito de sus competencias, además de realizar y mantener actualizado el padrón de establecimientos que ejercen el comercio o presten servicios en la vía pública, tianguis y mercados, coadyuvando con el Ayuntamiento para denunciar ante la autoridad competente hechos y actos presuntamente constitutivos de delitos, por el ejercicio ilícito de las actividades enunciadas en este apartado</li> <br/> <li>• Artículo 212</li> <li>- El titular del Departamento de Reglamentos y Licencias, está facultado para inspeccionar y verificar los establecimientos comerciales, así como requerir y sancionar a quienes mantengan irregularidad en su giro, acto que los comerciantes realicen en contravención podrá generar como consecuencia la cancelación de la licencia de funcionamiento, la clausura del establecimiento comercial y, en su caso, la revocación de la licencia de funcionamiento; con independencia de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 211</li> <li>- La Dirección de Desarrollo Económico por conducto de las Dependencias competentes regulará el funcionamiento del comercio en el ámbito de sus competencias, además de realizar y mantener actualizado el padrón de establecimientos que ejercen el comercio o presten servicios en la vía pública, tianguis y mercados, coadyuvando con el Ayuntamiento para denunciar ante la autoridad competente hechos y actos presuntamente constitutivos de delitos, por el ejercicio ilícito de las actividades enunciadas en este apartado.</li> <br/> <li>Artículo 212</li> <li>- La Dirección de Desarrollo Económico por conducto de las Dependencias competentes, está facultada para inspeccionar y verificar los establecimientos comerciales, así como requerir y sancionar a quienes mantengan irregularidad en su giro, acto que los comerciantes realicen en contravención podrá generar como consecuencia la cancelación de la licencia de funcionamiento, la clausura del establecimiento comercial y, en su caso, la revocación de la licencia de</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>las sanciones señaladas en el presente ordenamiento.</p>  | <p>funcionamiento; con independencia de las sanciones señaladas en el presente ordenamiento.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 213</li> <li>- El titular del Departamento de Reglamentos y Licencias tendrá la facultad de ordenar, realizar, ejecutar y controlar en días y horas hábiles en términos de la legislación aplicable, asimismo podrá habilitar días y horas inhábiles de acuerdo a la normatividad para la verificación, inspección, infracción, suspensión, clausura y fiscalización de las actividades que realizan los particulares de carácter comercial de los puestos fijos podrán en su caso, realizar la cancelación de las licencias, permisos, autorizaciones y concesiones otorgadas</li> <br/> <li>• Artículo 216</li> <li>- El Departamento de Reglamentos y Licencias vigilará en todo momento el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en el desarrollo de las actividades comerciales.</li> <br/> <li>• Artículo 221</li> <li>- El Departamento de Reglamentos y Licencias tendrá la disposición legal para ejercer, de manera individual o en conjunto de otras dependencias que se estimen competentes para cada caso, visitas domiciliarias, de inspección o vigilancia con la finalidad de verificar que todos los establecimientos que</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 213</li> <li>- La Dirección de Desarrollo Económico tendrá la facultad de ordenar, realizar, ejecutar y controlar en días y horas hábiles en términos de la legislación aplicable, asimismo podrá habilitar días y horas inhábiles de acuerdo a la normatividad para la verificación, inspección, infracción, suspensión, clausura y fiscalización de las actividades que realizan los particulares de carácter comercial de los puestos fijos podrán en su caso, realizar la cancelación de las licencias, permisos, autorizaciones y concesiones otorgadas.</li> <br/> <li>• Artículo 216</li> <li>- La Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias adscritas competentes vigilará en todo momento el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en el desarrollo de las actividades comerciales.</li> <br/> <li>• Artículo 221</li> <li>- La Dirección de Desarrollo Económico tendrá la disposición legal para ejercer, de manera individual o en conjunto de otras dependencias que se estimen competentes para cada caso, visitas domiciliarias, de inspección o vigilancia con la finalidad de verificar que todos los establecimientos que ejerzan actividades comerciales cumplan con</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>ejerzan actividades comerciales cumplan con las disposiciones establecidas de competencia municipal, otorgando la garantía de audiencia en los casos que así lo dispongan estos ordenamientos, así como el de imponer las sanciones administrativas que los mismos establecen.</p>  | <p>las disposiciones establecidas de competencia municipal, otorgando la garantía de audiencia en los casos que así lo dispongan estos ordenamientos, así como el de imponer las sanciones administrativas que los mismos establecen.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 223</li><li>- El Departamento de Reglamentos y Licencias podrá ordenar de manera inmediata la aplicación de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos comerciales, pudiendo auxiliarse de las dependencias competentes.</li><br/><li>• Artículo 224</li><li>- El Municipio, a través de los Departamentos de Reglamentos y Licencias así como de Tianguis y Mercados en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerá la prestación del servicio público como las actividades comerciales en mercados, vía pública y tianguis, las cuales deberán ser autorizadas mediante un permiso que otorgue la autoridad municipal, a través de la Ventanilla Única, misma que concede al particular el derecho de ejercer la actividad especificada en dicho documento que la ampara, con la vigencia y lugar que en el mismo se indica y que, en su caso, podrá ser renovada, en los términos del presente ordenamiento.</li><br/><li>• Artículo 225</li><li>- Corresponde a la Dirección de Ingresos por conducto de los Departamentos de Reglamentos y</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 223</li><li>- La Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias competentes podrá ordenar de manera inmediata la aplicación de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos comerciales, pudiendo auxiliarse de las dependencias competentes.</li><br/><li>• Artículo 224</li><li>- El Municipio, a través de la Dirección de Desarrollo Económico por conducto de las Dependencias que tiene adscritas en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerá la prestación del servicio público como las actividades comerciales en mercados, vía pública y tianguis, las cuales deberán ser autorizadas mediante un permiso que otorgue la autoridad municipal, a través de la Ventanilla Única, misma que concede al particular el derecho de ejercer la actividad especificada en dicho documento que la ampara, con la vigencia y lugar que en el mismo se indica y que, en su caso, podrá ser renovada, en los términos del presente ordenamiento.</li><br/><li>• Artículo 225</li><li>- Corresponde a la Dirección de Desarrollo Económico por conducto de las Dependencias que tiene adscritas en el ámbito de sus respectivas</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>Licencias así como de Tianguis y Mercados en el ámbito de sus respectivas competencias, ordenar y controlar el derecho de vía pública en los mercados, tianguis, puestos fijos y semifijos, así como espacios en vía pública destinados al comercio, teniendo en todo momento la facultad</p>   | <p>competencias, ordenar y controlar el derecho de vía pública en los mercados, tianguis, puestos fijos y semifijos, así como espacios en vía pública destinados al comercio, teniendo en todo momento la facultad</p>   |
| <p>para ordenar, retirar y, en su caso, reubicar a los vendedores y liberar de objetos que obstruyan el arroyo vehicular, por causas de utilidad pública, de conformidad con el reglamento en la materia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 226</li> <li>- La Dirección de Ingresos por conducto de los Departamentos de Reglamentos y Licencias así como de Tianguis y Mercados en el ámbito de sus respectivas competencias, ordenará y controlará el derecho de piso en los mercados, tianguis, puestos fijos y semifijos, espectáculos, juegos y anuncios publicitarios; así como espacios en vía pública destinados al comercio, teniendo en todo momento la facultad para recaudar el derecho por el uso y aprovechamiento de la vía pública.</li> <li>• Artículo 227</li> <li>- El Ayuntamiento, por conducto de los Departamentos de Reglamentos y Licencias así como de Tianguis y Mercados en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerá la regulación del comercio en la vía pública y/o áreas de uso común, vialidades principales y primarias dentro del territorio municipal, incluyendo el que se realice a través de</li> </ul> | <p>para ordenar, retirar y, en su caso, reubicar a los vendedores y liberar de objetos que obstruyan el arroyo vehicular, por causas de utilidad pública, de conformidad con el reglamento en la materia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 226</li> <li>- La Dirección de Desarrollo Económico por conducto de las Dependencias que tiene adscritas en el ámbito de sus respectivas competencias, ordenará y controlará el derecho de piso en los mercados, tianguis, puestos fijos y semifijos, espectáculos, juegos y anuncios publicitarios; así como espacios en vía pública destinados al comercio, teniendo en todo momento la facultad para recaudar el derecho por el uso y aprovechamiento de la vía pública.</li> <li>• Artículo 227</li> <li>- El Ayuntamiento, por conducto la Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias que tiene adscritas en el ámbito de sus respectivas competencias, ejercerá la regulación del comercio en la vía pública y/o áreas de uso común, vialidades principales y primarias dentro del territorio municipal,</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>puestos semifijos, temporales, vendedores ambulantes, expendedores de periódicos, revistas, vehículos de venta de alimentos en vías públicas u otro tipo de puestos y el que se realice a través de vehículos automotores, estando sujeto, entre otras, a las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento y demás disposiciones jurídicas aplicables.</p>  | <p>incluyendo el que se realice a través de puestos semifijos, temporales, vendedores ambulantes, expendedores de periódicos, revistas, vehículos de venta de alimentos en vías públicas u otro tipo de puestos y el que se realice a través de vehículos automotores, estando sujeto, entre otras, a las disposiciones contenidas en el presente ordenamiento y demás disposiciones jurídicas aplicables.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 229</li> <li>- Los Departamentos de Reglamentos y Licencias así como de Tianguis y Mercados en el ámbito de sus respectivas competencias, será la que determine los días permitidos para que los comerciantes desarrollen sus actividades, esto lo harán tomando en cuenta el giro al que se dediquen.</li> <br/> <li>• Artículo 231</li> <li>- Corresponde a los Departamentos de Reglamentos y Licencias así como de Tianguis y Mercados en el ámbito de sus respectivas competencias, determinar las dimensiones máximas para los puestos, así como la densidad de vendedores en las áreas determinadas y autorizar el giro de estos, así como queda prohibido colocar o instalar cualquier estructura, establecimiento u objeto que implique daño a la infraestructura urbana, vías públicas, vegetación y propiedad privada para el ejercicio de cualquier actividad comercial, en caso contrario se hará acreedor a las sanciones correspondientes, en los términos previstos en el presente ordenamiento y</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 229</li> <li>- La Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias que tiene adscritas en el ámbito de sus respectivas competencias, será la que determine los días permitidos para que los comerciantes desarrollen sus actividades, esto lo harán tomando en cuenta el giro al que se dediquen.</li> <br/> <li>• Artículo 231</li> <li>- Corresponde a la Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias que tiene adscritas en el ámbito de sus respectivas competencias, determinar las dimensiones máximas para los puestos, así como la densidad de vendedores en las áreas determinadas y autorizar el giro de estos, así como queda prohibido colocar o instalar cualquier estructura, establecimiento u objeto que implique daño a la infraestructura urbana, vías públicas, vegetación y propiedad privada para el ejercicio de cualquier actividad comercial, en caso contrario se hará acreedor a las sanciones correspondientes, en los términos previstos en el presente ordenamiento y</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>demás disposiciones jurídicas aplicables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 231 párrafo segundo</li> </ul> <p>- El Departamentos de Reglamentos y Licencias podrá coordinar las acciones establecidas en el presente artículo, así mismo podrá requerir el apoyo e intervención de las dependencias competentes para cada caso cuando se estime conveniente.</p>   | <p>demás disposiciones jurídicas aplicables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 231 párrafo segundo</li> </ul> <p>- La Dirección de Desarrollo Económico podrá coordinar las acciones establecidas en el presente artículo, así mismo podrá requerir el apoyo e intervención de las dependencias competentes para cada caso cuando se estime conveniente.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 232</li> </ul> <p>- El Departamento de Tianguis y Mercados, podrá conceder el uso y/o goce temporal de las accesorias que existan en el exterior de los mercados, mediante contratos-concesión que celebre con los comerciantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 234</li> </ul> <p>- Las instituciones que se dediquen a la actividad de tianguis y comercio semifijo, legalmente constituidas acatarán lo establecido en el presente ordenamiento y demás disposiciones jurídicas aplicables, mismos que deberán respetar los límites de tramos de ocupación de vía pública, que establezca el Municipio a través de las disposiciones legales que emita la autoridad competente. Las personas que ejerzan el comercio en tianguis y vías públicas deberán estar registradas individualmente en el padrón que a efecto lleve a cabo el Departamento de Tianguis y Mercados, el cual deberá ser</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 232</li> </ul> <p>- La Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencia adscrita competente, podrá conceder el uso y/o goce temporal de las accesorias que existan en el exterior de los mercados, mediante contratos-concesión que celebre con los comerciantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 234</li> </ul> <p>- Las instituciones que se dediquen a la actividad de tianguis y comercio semifijo, legalmente constituidas acatarán lo establecido en el presente ordenamiento y demás disposiciones jurídicas aplicables, mismos que deberán respetar los límites de tramos de ocupación de vía pública, que establezca el Municipio a través de las disposiciones legales que emita la autoridad competente. Las personas que ejerzan el comercio en tianguis y vías públicas deberán estar registradas individualmente en el padrón que a efecto lleve a cabo la Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias que tiene</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>proporcionado a la Ventanilla única cuando ésta así lo requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 238</li><li>- Los Departamentos de Reglamentos y Licencias así como de Tianguis y Mercados en el ámbito de sus respectivas competencias, en todo momento tienen la facultad de retirar y, en su caso, reubicar a quienes comercialicen en la vía pública o hagan mal uso de los bienes del dominio público siempre que éstos cuenten con un permiso vigente.</li></ul>  | <p>adscritas, el cual deberá ser proporcionado a la Ventanilla única cuando ésta así lo requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 238</li><li>- La Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias que tiene adscritas en el ámbito de sus respectivas competencias, en todo momento tienen la facultad de retirar y, en su caso, reubicar a quienes comercialicen en la vía pública o hagan mal uso de los bienes del dominio público siempre que éstos cuenten con un permiso vigente.</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 240</li><li>- La Tesorería Municipal, a través de los Departamentos de Reglamentos y Licencias así como de Tianguis y Mercados en el ámbito de sus respectivas competencias, están facultados para iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos comunes, reubicar, retirar, sancionar y/o remitir ante la autoridad competente a vendedores ambulantes, vendedores de puestos fijos, semifijos, temporales, o de otro tipo, tianguistas, así como locatarios de los mercados públicos municipales por el incumplimiento a las disposiciones del presente ordenamiento, los reglamentos y circulares de la materia, de igual forma, por razones de interés público, vialidad, higiene o por cualquier otra causa Última Reforma 08/07/2025. justificada, así como el resguardo de las</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 240</li><li>- La Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias que tiene adscritas en el ámbito de sus respectivas competencias, están facultados para iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos comunes, reubicar, retirar, sancionar y/o remitir ante la autoridad competente a vendedores ambulantes, vendedores de puestos fijos, semifijos, temporales, o de otro tipo, tianguistas, así como locatarios de los mercados públicos municipales por el incumplimiento a las disposiciones del presente ordenamiento, los reglamentos y circulares de la materia, de igual forma, por razones de interés público, vialidad, higiene o por cualquier otra causa justificada, así como el resguardo de las mercancías, cumpliendo en todo momento con las formalidades</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>mercancías, cumpliendo en todo momento con las formalidades previstas en el presente ordenamiento y demás disposiciones jurídicas aplicables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 242</li> </ul> <p>- Los Departamentos de Reglamentos y Licencias así como de Tianguis y Mercados en el ámbito de sus respectivas competencias, observarán en todo momento el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de mercados municipales, tianguis y comercio en vía pública, así como ordenar la reubicación y demás medidas cautelares o de seguridad, imponiendo las sanciones que correspondan.</p>                                     | <p>previstas en el presente ordenamiento y demás disposiciones jurídicas aplicables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 242</li> </ul> <p>- La Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias que tiene adscritas en el ámbito de sus respectivas competencias, observarán en todo momento el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de mercados municipales, tianguis y comercio en vía pública, así como ordenar la reubicación y demás medidas cautelares o de seguridad, imponiendo las sanciones que correspondan.</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 244</li> </ul> <p>- Departamento de Reglamentos y Licencias, podrá cancelar la autorización de la actividad comercial cuando existan violaciones al presente ordenamiento y demás disposiciones relativas al ejercicio del comercio, o por una causa que se justifique, en casos donde los vecinos o representantes de organismos auxiliares o representativos del Municipio lo promuevan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 245</li> </ul> <p>- Departamento de Reglamentos y Licencias, podrá realizar visitas de verificación mediante mandamiento escrito de autoridad competente, en</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 244</li> </ul> <p>- La Dirección de Desarrollo Económico por conducto de las Dependencias que tiene adscritas, podrá cancelar la autorización de la actividad comercial cuando existan violaciones al presente ordenamiento y demás disposiciones relativas al ejercicio del comercio, o por una causa que se justifique, en casos donde los vecinos o representantes de organismos auxiliares o representativos del Municipio lo promuevan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 245</li> </ul> <p>- La Dirección de Desarrollo Económico por conducto de las Dependencias que tiene adscritas, podrá realizar visitas de verificación mediante mandamiento</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>cualquier horario, aquellos que ejerzan actividades comerciales en vía pública, esto lo harán conforme a lo establecido en el artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y el presente reglamento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 249<br/>- Se deberá de respetar los horarios que el Ayuntamiento por conducto del Departamento de Reglamentos y Licencias establezca en los ordenamientos jurídicos correspondientes para el ejercicio de los eventos públicos.</li><li>• Artículo 257<br/>- De acuerdo con las características de cada evento público, será el Departamento de Reglamentos y Licencias quien determine el horario en que podrán extenderse las bebidas alcohólicas, el cual en ningún caso rebasará las 01:00 horas del día siguiente a aquel en el que se lleve a cabo el evento, lo que se hará constar en la autorización respectiva.</li></ul> | <p>escrito de autoridad competente, en cualquier horario, aquellos que ejerzan actividades comerciales en vía pública, esto lo harán conforme a lo establecido en el artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y el presente reglamento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 249<br/>- Se deberá de respetar los horarios que el Ayuntamiento por conducto de la Dirección Desarrollo Económico establezca en los ordenamientos jurídicos correspondientes para el ejercicio de los eventos públicos.</li><li>• Artículo 257<br/>- De acuerdo con las características de cada evento público, será La Dirección de Desarrollo Económico en coordinación de las Dependencias que tiene adscritas, será quien determine el horario en que podrán extenderse las bebidas alcohólicas, el cual en ningún caso rebasará las 01:00 horas</li></ul> |
| <p>Además de lo anterior, los titulares deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Libro Segundo del Código Administrativo que le sean aplicables de acuerdo al tipo de evento público de que se trate.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 258</li></ul>   | <p>del día siguiente a aquel en el que se lleve a cabo el evento, lo que se hará constar en la autorización respectiva. Además de lo anterior, los titulares deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Libro Segundo del Código Administrativo que le sean aplicables de acuerdo al tipo de evento público de que se trate.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículo 258</li></ul>   |

- El Ayuntamiento bajo los principios de sustentabilidad y sostenibilidad por conducto de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente y sus dependencias en el ámbito de sus respectivas competencias, realizarán las acciones siguientes:

- El Ayuntamiento bajo los principios de sustentabilidad y sostenibilidad por conducto de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente en coordinación sus dependencias en el ámbito de sus respectivas competencias, realizarán las acciones siguientes:

**Segundo:** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento a realizar los ajustes correspondientes, tratados en la presente sesión de cabildo.

**Tercero:** La presente Bando Municipal entrará en vigor el día de su publicación.

**Cuarto:** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento, a realizar la publicación correspondiente en los medios digitales autorizados.

**Quinto:** El presente punto de acuerdo entrara en vigor el día de su aprobación.

#### PUNTO 06

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la solicitud de licencia de la Tercera Regidora, Luz América Yolotzi Rico Méndez para separarse de sus funciones edilicias a partir del 01 de octubre de 2025.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Luz América Yolotzi Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 04

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la licencia de la C. Luz América Yolotzi Rico Méndez, para separarse de sus funciones como Tercera Regidora Municipal, con un periodo aproximado de ocho meses a un año, a partir del día siguiente de la autorización por el H. Cabildo.

**Segundo:** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento a realizar las acciones correspondientes a efecto de que se lleve a cabo el procedimiento respectivo y entre en funciones el suplente legal.

**Tercero:** Se instruye a la Contraloría Municipal, a efectos de realizar la entrega-recepción.

**Cuarto:** El presente punto de acuerdo, surtirá efectos el día de su aprobación por el H. Cabildo.

**TÍTULO LI**  
**TRIGÉSIMA SÉPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO**  
**09/10/2025**

**PUNTO 05**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la toma de protesta de Rosa Itzayana Rico Méndez como Tercera Regidora del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

**ACUERDO No. 03**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza que la C. Rosa Itzayana Rico Méndez, ocupe el cargo como Tercera Regidora suplente al momento de la toma de protesta respectivamente.

**Segundo:** Se instruye a la C. Rosa Itzayana Rico Méndez, a que cumpla las responsabilidades que le son designadas, por las disposiciones jurídicas aplicables.

**Tercero:** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento a realizar los ajustes correspondientes, respecto de los cambios que se derivan de la aprobación del presente punto.

**Cuarto:** El presente punto de acuerdo entrara en vigor el día de su aprobación.

## PUNTO 06

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación y ratificación del nuevo integrante del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de La Paz, Estado de México.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

## ACUERDO No. 04

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la ratificación del **Lic. J. Jesús Cárdenas Méndez** como nuevo integrante del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** Se instruye al **Lic. J. Jesús Cárdenas Méndez**, a que se integre al Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal de Anticorrupción de La Paz, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

**Tercero:** Se instruye a la Contraloría Interna Municipal, a dar los seguimientos debidos en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Cuarto:** El presente punto de acuerdo, surtirá efectos el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### PUNTO 07

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el que se autorizan los recursos económicos suficientes para que la Presidenta Municipal adquiera infraestructura inmobiliaria a favor del H. Ayuntamiento, con la finalidad de dar cumplimiento a los proyectos del Gobierno Federal en el municipio, consistentes en la construcción de dos centros educativos de nivel medio superior y superior (un Bachillerato y una Universidad), en beneficio de la población de La Paz y demás municipios colindantes.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 05

**Primero:** Se aprueba y se autoriza a la Presidenta Municipal Constitucional de La Paz, Estado de México a solicitar recursos económicos suficientes para la adquisición de infraestructura inmobiliaria a favor del H. Ayuntamiento, con la finalidad de dar cumplimiento a los proyectos del Gobierno Federal en el municipio, consistentes en la construcción de dos centros educativos de nivel medio superior y superior (un Bachillerato y una Universidad), en beneficio de la población de La Paz y demás municipios colindantes.

**Segundo:** Una vez adquirida la infraestructura inmobiliaria, se cumplirá con los compromisos establecidos con el Gobierno Federal, y así poder fortalecer el patrimonio municipal y consolidar el acceso a una educación de calidad.

**Tercero:** Todos los trabajos de construcción del Bachillerato y de la Universidad, estarán a cargo del Gobierno Federal.

**Cuarto:** Lo no previste en el presente punto de acuerdo, será resuelto por el H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Quinto:** El presente punto de acuerdo, entrara en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### PUNTO 08

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de la propuesta de la actualización de la Tabla de Valores Unitarios de Suelo, respecto del incremento porcentual aprobado al cobro de pago de predio en el municipio para el año 2026.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 06

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la PROPUESTA DE LA ACTUALIZACION DE TABLA DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, con un incremento **porcentual del 4.0% aprobado** para el cobro de pago de predio en el municipio para el año 2026.

**Segundo:** La Tabla de Valores Unitarios de Suelo del incremento porcentual al cobro del predio para el año 2026, quedará con los criterios siguientes:

1. Se realizaron las investigaciones de operaciones comerciales efectuadas o en oferta y se tomó con el visto bueno de la Dirección del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México (IGECEM) el **SOPORTE TÉCNICO PARA ESTABLECER EL FACTOR DE INCREMENTO, RATIFICACION O DECREMENTO** para establecer el porcentaje a proponer en las áreas homogéneas.
2. Las áreas homogéneas, siendo estas las siguientes:
  - 035 Cerro de La Caldera.
  - 036 Talleres del Metro.
  - 040 Parque Recreativo y Ecológico.

Siendo estas unas áreas homogéneas especiales, no se requiere del soporte técnico para su actualización, con un incremento del 4.0%.

3. En el área homogénea **031 Unidad Tepozanes** se omite aplicar el porcentaje de incremento debido a las características particulares del área, como una responsabilidad humanista ante las condiciones de dicha zona.
4. La propuesta se realizó con una visión humanista de no incrementar algún impuesto por encima de la inflación.

**Tercero:** Se instruye a la Coordinación de Catastro, a efectuar las acciones correspondientes para la aplicabilidad de la Tabla de Valores Unitarios, conforme a los criterios antes citados.

**Cuarto:** Lo no previsto en el presente punto de acuerdo, será resuelto de manera directa en la Coordinación de Catastro del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, conforme a la normatividad aplicable.

**Quinto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

**TÍTULO LII  
TRIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
16/10/2025**

**PUNTO 05**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el que se promulga el Código de Ética y Conducta de la Administración Pública Municipal de La Paz, Estado de México.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### **ACUERDO No. 03**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza el Código de Ética y Conducta de la Administración Pública Municipal de La Paz, Estado de México, quedando de la manera siguiente:

**Segundo:** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento a realizar los ajustes correspondientes, tratados en la presente sesión de cabildo.

**Tercero:** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento, a realizar la publicación correspondiente en los medios digitales autorizados, para su máximo conocimiento y divulgación.

**Cuarto:** Se instruye a la Contraloría Interna Municipal, al Departamento de Recursos Humanos y a las demás unidades administrativas competentes del H. Ayuntamiento de La Paz, a realizar las acciones correspondientes para llevar a cabo las capacitaciones necesarias a los Servidores Públicos Municipales, sobre el contenido y aplicación del presente Código de Ética y Conducta de la Administración Pública Municipal de La Paz, Estado de México.

**Quinto:** El Código de Ética y Conducta de la Administración Pública Municipal de La Paz, Estado de México, entrará en vigor el día de su publicación.

**Sexto:** El presente punto de acuerdo entrara en vigor el día de su aprobación.

## PUNTO 06

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la habilitación de la Plaza Cívica del Pueblo de San Salvador Tecamachalco, para celebrar la Sexta Sesión de Cabildo Abierto del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México 2025-2027.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

## ACUERDO No. 04

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la habilitación de la Plaza Cívica del Pueblo de San Salvador Tecamachalco del municipio de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** La celebración del Sexto Cabildo Abierto, se regirá bajo las disposiciones establecidas en la convocatoria respectiva.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación.

## PUNTO 07

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la emisión de la Convocatoria para celebrar la Sexta Sesión de Cabildo Abierto del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México 2025-2027.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 05

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la Convocatoria de la Sexta Sesión de Cabildo Abierto del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** La Convocatoria de la Sexta Sesión de Cabildo Abierto, quedará de la siguiente manera:

### CONVOCATORIA PARA LA SEXTA SESIÓN DE CABILDO ABIERTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, ESTADO DE MÉXICO, 2025-2027.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 115 fracción II párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 128 fracción II, XII y XIV de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México; 27 párrafo primero, 28 párrafo quinto, 29 párrafo primero, 31 fracciones XXXIX y 48 fracciones II y V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y considerando el punto número 07 de la Trigésima Octava Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 16 de octubre del año en curso.

### INVITA

A la población pacense interesados en participar en la “Sexta Sesión de Cabildo Abierto”, misma que se realizará el día 11 de diciembre del año 2025, bajo las siguientes:

### BASES

**PRIMERA.** - Son habitantes del municipio aquellas personas que residan habitualmente en el territorio municipal con una residencia efectiva cuando menos de un año.

**SEGUNDA.** - La Sesión de Cabildo abierto es aquella que celebra el H. Ayuntamiento y sus habitantes participan directamente con el propósito de discutir asuntos de interés para la comunidad y con competencia sobre el mismo.

**TERCERA.** - El H. Ayuntamiento escuchará las opiniones de las y los participantes debidamente registrados y podrá considerarlas para dictaminar sus resoluciones.

**CUARTA.** - Las y los interesados en participar en la “**Sexta Sesión de Cabildo Abierto**”, deberán hacer su registro en las oficinas de la Secretaría del H. Ayuntamiento, que se encuentra ubicada en el tercer piso del Palacio Municipal con domicilio ubicado en Plaza Luis Cerón S/N, Cabecera Municipal, La Paz, Estado de México.

El registro de las y los participantes serán los días 27, 28, 29, 30 y 31 del mes de octubre y 03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 12, 13 y 14 de noviembre del año en curso, en un horario de 10:00 a 16:00 horas.

**QUINTA.** - El registro se llevará a cabo considerando lo siguiente:

- Presentar el contenido de su participación de manera impresa en hoja tamaño carta en dos tantos con los siguientes datos, mismos que deberán aparecer en el encabezado (fecha, nombre completo, domicilio, edad, correo electrónico, número telefónico, tema de propuesta y firma al final del documento).
- Presentar original y copia de su identificación oficial con fotografía (Credencial de elector vigente expedida por el INE) para su cotejo.
- Presentar comprobante de domicilio vigente, no mayor a tres meses.
- Entregar el contenido de su participación de manera digital en formato Word al correo electrónico siguiente:  
**secretariadelhayuntamiento01@gmail.com.**

**SEXTA.** - Concluido con el periodo de recepción de documentos, se informará vía telefónica, así como en los Estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, el listado de las y los 10 habitantes pacenses que cumplieron con los requisitos de la presente Convocatoria, garantizando el principio de paridad de género en el número de participantes, que asistan a la “**Sexta Sesión de Cabildo Abierto**”.

**SÉPTIMA.** - La celebración de la Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento se llevará a cabo el día jueves 11 de diciembre de 2025, a las 11:00 horas, en la Plaza Cívica del Pueblo de San Salvador Tecamachalco, del municipio de La Paz, Estado de México; bajo el siguiente:

## ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración del Quórum Legal.
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Análisis, discusión, aprobación y en su caso dispensa de la lectura del Acta de la Sesión de Cabildo anterior.
5. Presentación de las Propuestas Ciudadanas.
6. Clausura de la Sesión.

**OCTAVA.** - Las y los participantes deberán asistir puntualmente a la Sesión. En caso contrario, se cancelará su registro y participación. De igual forma, los ciudadanos podrán participar con derecho a voz, pero sin voto, a fin de discutir los asuntos de interés municipal.

Finalmente, las y los participantes están obligados a guardar respeto y compostura, no tomar parte en las deliberaciones del H. Ayuntamiento de La Paz, 2025-2027, ni expresar manifestaciones que alteren el orden y el desahogo de la Sesión de Cabildo.

**NOVENA.** - El participante únicamente podrá hacer uso de la palabra cuando sea concedido por quien preside la sesión, por una sola vez y hasta por cinco minutos.

**DÉCIMA.** - Quien presida la sesión hará preservar el orden público, pudiendo ordenar al infractor abandonar el Recinto Oficial o en caso de reincidencia remitirlo a la autoridad competente para la sanción correspondiente.

**DÉCIMA PRIMERA.** - La convocatoria será publicada en los Estrados de la Secretaría del Ayuntamiento y en la Gaceta Municipal, misma que podrá ser consultada en la página electrónica oficial del H. Ayuntamiento de La Paz.

**DÉCIMA SEGUNDA.** - Lo no previsto en la presente convocatoria se sujetará a lo que resuelva el H. Ayuntamiento conforme a la normatividad municipal vigente.

### **TRANSITORIOS.**

**ÚNICO.** - La presente convocatoria entrará en vigor el día de su publicación.

**Tercero:** La presente convocatoria comenzará su vigencia el día de su publicación por los medios digitales autorizados por el H. Ayuntamiento y por los Estrados del mismo.

**Cuarto:** El presente punto de acuerdo, entrara en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

TÍTULO LIII  
TRIGÉSIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
23/10/2025

PUNTO 05

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la autorización para que el bien denominado “El Capulín”, pueda ser destinado de manera provisional para el resguardo y reparación de vehículos y tractocamiones de servicios urbanos del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México; así como para actividades de otras áreas administrativas.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

**ACUERDO No. 04**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza que el bien denominado “El Capulin”, sea destinado de manera provisional para el resguardo y reparación de vehículos y tractocamiones de servicios urbanos del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, previa autorización de la Presidenta Municipal.

**Segundo:** El predio en comento al ser un predio con condiciones para poder aprovechar y realizar actividades únicamente que sean destinadas para los fines del H. Ayuntamiento de La Paz, así como de las actividades de apoyo de otras unidades administrativas, hasta en tanto se garantice su uso responsable y definitivo, dirigidas al bien común y para beneficio del público.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo entrara en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

PUNTO 06

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el que se expide el Atlas de Riesgos Municipal de La Paz, Estado de México.**

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

**ACUERDO No. 05**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la promulgación del Atlas de Riesgos Municipal de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** El presente Atlas de Riesgos quedará de la siguiente manera:

**Tercero:** El Atlas de Riesgos Municipal de La Paz, Estado de México, entrará en vigor el día de su publicación.

**Cuarto:** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento a realizar los ajustes necesarios y posteriormente realizar la publicación correspondiente en los medios digitales que estime pertinente el H. Ayuntamiento.

**Quinto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

**PUNTO 07**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo por el que se autoriza a la Presidenta Municipal Constitucional de La Paz, Estado de México, a realizar y formular convenios de donación, en favor del este H. Ayuntamiento, respecto del predio ubicado en Calle Rio Guadiana, Manzana 18, Colonia Reyes I, conocido como Centro de Salud San Isidro.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### **ACUERDO No. 06**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza a la Presidenta Municipal Constitucional de La Paz, Estado de México a realizar y formular convenio de donación, en favor de este H. Ayuntamiento, respecto del predio ubicado en calle Río Guadiana, Manzana 18, Colonia Reyes I, conocido como Centro de Salud San Isidro.

**Segundo:** Con la suscripción del convenio de donación, se busca formalizar jurídicamente la propiedad del inmueble a favor del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Tercero:** El predio ubicado en calle Río Guadiana, Manzana 18, Colonia Reyes I, conocido como Centro de Salud San Isidro, será destinado a un servicio público de salud, siendo de interés social y de beneficio directo a los habitantes de la Colonia Reyes I y zonas aledañas.

**Cuarto:** Se instruye al Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento y a la Unidad de Patrimonio Municipal, a realizar las acciones correspondientes en el ámbito de sus respectivas competencias a efecto de que el bien en comento tenga la certeza jurídica y así posibilitar la realización de las gestiones antes instancias estatales y federales, para su mejora, mantenimiento y/o rehabilitación.

**Quinto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### **TÍTULO LIV QUINTA SESIÓN DE CABILDO ABIERTO 29/10/2025**

### PUNTO 03

#### Punto de Acuerdo relativo a la Aprobación del Orden del Día.

Como Presidenta Municipal Constitucional, con fundamento en los Artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 122 y 128 fracciones I y XII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 31 y 48 fracciones I, V y XVI, de la Ley Orgánica Municipal; le solicité al Secretario del Ayuntamiento que de lectura y someta a consideración de este Cuerpo Edificio el Orden del Día.

En mi calidad de Secretario del Ayuntamiento, por instrucciones de la Presidenta Municipal Constitucional, se pone a su consideración lo siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de Quórum Legal.
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Análisis, discusión, aprobación y, en su caso, dispensa de la lectura del Acta de la Sesión de Cabildo anterior.
5. Presentación de las Propuestas Ciudadanas.
6. Clausura.

El Secretario por instrucciones de la Presidenta Municipal Constitucional, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 122 y 128 Fracciones I y XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 y 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, acto seguido preguntó en votación económica a los presentes que quienes estén por la afirmativa del punto, se sirvan manifestando levantando la mano.

Estando presentes C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodríguez Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora** y Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta, que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 01

**Único.** - Se aprueba por **unanimidad** de los presentes el Orden del Día para la presente Sesión.

## PUNTO 04

### Lectura del Acta de Cabildo anterior.

Como cuarto punto, en uso de la palabra a la Presidenta Municipal Constitucional, en términos del Artículo 91 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, procede a exponer lo relativo a la dispensa a la lectura del Acta de la Trigésima Novena Sesión Ordinaria de Cabildo en fecha veintitrés de octubre del año dos mil veinticinco.

Bajo este orden, se somete a consideración a este Honorable Cabildo la dispensa del Acta de la Trigésima Novena Sesión Ordinaria de Cabildo.

El Secretario por instrucciones de la Presidenta Municipal Constitucional, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 122 y 128 fracciones I y XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 y 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, acto seguido preguntó en votación económica a los presentes que quienes estén por la afirmativa del punto, se sirvan manifestando, levantando la mano.

Estando presentes C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodríguez Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora** y Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 02

**Único:** Se aprueba la dispensa de la lectura del Acta de la Trigésima Novena Sesión Ordinaria de Cabildo

## PUNTO 05

### Presentación de las Propuestas Ciudadanas

**Dr. Sotero Vergara Benítez, Secretario del Ayuntamiento;** informó que el siguiente punto del orden del día es el marcado con el número 5, relativo a la presentación de propuestas ciudadanas a cargo de vecinas y vecinos del municipio para referirse a temas de interés general.

Integrantes de este cuerpo edilicio, hago de su conocimiento que en términos de la Base Novena de la Convocatoria publicada para la celebración de este Cabildo Abierto. las intervenciones ciudadanas tendrán una duración de hasta cinco minutos y por una cuestión de método. se desarrollarán en el siguiente orden:

|    | NOMBRE DEL CIUDADANO              | TEMA                                |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | María de los Ángeles Vargas Cruz. | Limitación Geográfica.              |
| 2  | Concepción Noriega Jiménez.       | Patrullaje.                         |
| 3  | José Luis Villagómez Álvarez.     | Inundaciones.                       |
| 4  | Wendi Janeth Cruz Valverde.       | Nomenclatura y Balización.          |
| 5  | Raymundo González Hernández.      | Mantenimiento a escuelas.           |
| 6  | Alma Ruth Pérez García.           | Agua.                               |
| 7  | José Antonio Olivares Martínez.   | Pavimentación.                      |
| 8  | Adriana Bello Reyes.              | Seguridad Pública.                  |
| 9  | Raquel Aguilar Sandoval.          | Luminarias.                         |
| 10 | Guillermo Héctor Paczca Paredes.  | Agradecimiento, seguridad y cámaras |
| 11 | Jazmín Soto González.             | Recolección de basura.              |
| 12 | Martin López Rosales.             | Agua.                               |
| 13 | Alejandra Sánchez García.         | Dignificación de un Plantel.        |

## NOVIEMBRE

### TÍTULO LV CUADRAGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO 06/11/2025

#### PUNTO 05

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo para la autorización en ampliación del presupuesto de egresos, ley de ingresos del ejercicio fiscal 2025 y modificación del programa anual de obra pública para la aplicación del Programa del Gasto de Inversión para el Desarrollo del Estado de México (GIDEM), por un monto de \$ 10, 000,000.00 (DIEZ MILLONES DE PESOS 00/100 M. N.).**

En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 03

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la ampliación de \$10,000,000.00. (DIEZ MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) al presupuesto de egresos y Ley de Ingresos Ejercicio Fiscal 2025, para la aplicación del programa Gasto de Inversión para el Desarrollo del Estado de México (GIDEM).

**Segundo:** El presupuesto será asignado para obra pública priorizando el uso de concreto hidráulico en zonas prioritarias.

**Tercero:** ...

**Cuarto:** El presente punto de acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### PUNTO 06

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a las modificaciones y reformas al Bando Municipal del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente acuerdo.

En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento** por instrucciones de la Presidenta Municipal sometió a votación el presente acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 04

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la revisión y modificación integral al Bando Municipal de La Paz, Estado de México vigente.

**Segundo:** El propósito de esta revisión es armonizar el contenido del Bando Municipal con las modificaciones a efecto de que cumpla con los objetivos correspondientes.

**Tercero:** Se aprueban las modificaciones al Bando Municipal, quedando de la siguiente manera:

**Bando Municipal de La Paz, Estado de México 2025.**

| <b>TEXTO VIGENTE<br/>“DICE”</b>  | <b>PROPUESTA<br/>“DEBE DECIR”</b>  |
|--|--|
| <p>...<b>Artículo 54.-</b> La Administración Pública Municipal contará con las siguientes</p> <p>Unidades Administrativas centralizadas:</p> <p>1.- ...</p> <p>2.- ...</p> <p>4.- ...</p> <p>4.1.1.- Departamento de Planeación Territorial.</p> <p>4.1.2.- Departamento de Coordinación Técnica y Jurídica.</p> <p>4.1.3.- Unidad Jurídica y de Inspección.</p> <p>5.- ...</p> <p>6.- ...</p> <p>7.- ...</p> <p>(ADICIÓN)</p> <p>NO EXISTE...</p> | <p>...<b>Artículo 54.-</b> La Administración Pública Municipal contará con las siguientes</p> <p>Unidades Administrativas centralizadas:</p> <p>1.- ...</p> <p>2.- ...</p> <p>4.- ...</p> <p>4.1.1.- Departamento de Planeación.</p> <p>4.1.2.- Departamento Técnico y Administrativo.</p> <p>4.1.3.- Departamento Jurídico de Inspección, Supervisión y Ejecución.</p> <p>5.- ...</p> <p>6.- ...</p> <p>7.- ...</p> <p>7.11.- Departamento de Asuntos Metropolitanos...</p> |

**Cuarto:** Se instruye a la Unidad de Gaceta, Constancias y Certificaciones, a realizar las modificaciones solicitadas y a realizar la publicación en los medios digitales que estime pertinente el H. Ayuntamiento.

**Quinto:** El Bando Municipal de La Paz, Estado de México 2025, entrará en vigor el día de su publicación.

**Sexto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### PUNTO 07

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a las modificaciones y reformas al Reglamento Orgánico Municipal del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 05

**Primero:** Se aprueba y se autoriza las modificaciones y reformas al Reglamento Orgánico Municipal del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** La finalidad de la modificación es armonizar el contenido conforme a la operatividad del H. Ayuntamiento.

**Tercero:** Las modificaciones al Reglamento Orgánico Municipal del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, quedarán de la siguiente manera:

**Reglamento Orgánico Municipal del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.**

**TEXTO VIGENTE**  
"DICE"

**PROPUESTA**  
"DEBE DECIR"

... **Artículo 11.-** Para el ejercicio de sus atribuciones y con el propósito de garantizar un despacho eficiente, eficaz y expedito de las responsabilidades administrativas asignadas a la Presidencia Municipal como órgano ejecutivo del Ayuntamiento, la administración:

1.- ...

2.- ...

4.- ...

4.1.- ...

4.1.1.- Departamento de Planeación Territorial.

4.1.2.- Departamento de Coordinación Técnica y Jurídica.

4.1.3.- Unidad Jurídica y de Inspección...

5.- ...

6.- ...

7.- ...

(ADICIÓN)

NO EXISTE...

...**Artículo 78.-** El **Departamento de Coordinación Técnica y Jurídica**, por conducto de su Titular y mediante delegación de funciones, tendrá las atribuciones siguientes:

I.- Gestionar, organizar y garantizar la correcta custodia, conservación, clasificación y archivo físico y digital de los documentos, expedientes y resoluciones emitidos por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.

II.- Coordinar los procesos internos relacionados con la elaboración de cédulas informativas de zonificación, permisos, licencias y autorizaciones en materia de uso de suelo, construcción, alineamiento, número oficial y

... **Artículo 11.-** Para el ejercicio de sus atribuciones y con el propósito de garantizar un despacho eficiente, eficaz y expedito de las responsabilidades administrativas asignadas a la Presidencia Municipal como órgano ejecutivo del Ayuntamiento, la administración:

1.- ...

2.- ...

4.- ...

4.1.- ...

4.1.1.- Departamento de Planeación.

4.1.2.- Departamento Técnico y Administrativo.

4.1.3.- Departamento Jurídico de Inspección, Supervisión y Ejecución.

5.- ...

6.- ...

7.- ...

7.11.- Departamento de Asuntos Metropolitanos...

...**Artículo 78.-** El **Departamento Técnico y Administrativo**, por conducto de su Titular tendrá las atribuciones siguientes:

I. Gestionar, organizar y garantizar la correcta custodia, conservación, clasificación y archivo físico y digital de los documentos, expedientes y resoluciones emitidos por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.

II. Coordinar los procesos internos relacionados con la elaboración de cédulas informativas de zonificación, permisos, licencias y autorizaciones en materia de uso de suelo, construcción, alineamiento, número oficial y

terminación de obra, asegurando la integración, seguimiento y entrega oportuna de los trámites;

**III.-** Gestionar los recursos materiales, insumos, equipo, infraestructura y servicios generales necesarios para el funcionamiento eficiente de la Dirección y sus unidades administrativas;

**IV.-** Supervisar la operación y cumplimiento de los procesos administrativos derivados de la aplicación del Bando Municipal, del Reglamento Orgánico Municipal y de las disposiciones legales vigentes en materia de desarrollo urbano, vivienda y ordenamiento territorial;

**V.-** Diseñar, administrar y mantener actualizados los sistemas internos de gestión documental, archivos digitales, plataformas de seguimiento de trámites, bitácoras electrónicas y bases de datos administrativas generadas en el ejercicio de las funciones de la Dirección;

**VI.-** Coordinar con las áreas técnicas la generación, sistematización y seguimiento de las licencias,

terminación de obra, así como cualquier otro trámite que requiera criterio técnico en materia de desarrollo urbano. Para tal efecto, supervisará el estudio técnico y la integración de los requisitos necesarios para su debida emisión, asegurando el seguimiento y la entrega oportuna de los trámites, con el apoyo del personal operativo correspondiente;

**III.** Gestionar los recursos materiales, insumos, equipo, infraestructura y servicios generales necesarios para el funcionamiento eficiente de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial y de sus unidades administrativas;

**IV.** Supervisar la correcta operación administrativa de los procesos internos y procedimientos derivados de la aplicación del Bando Municipal, del Reglamento Orgánico Municipal y de las disposiciones en materia de desarrollo urbano, vivienda y ordenamiento territorial, en lo relativo a la gestión documental, control interno y cumplimiento operativo, en coordinación con el Departamento Jurídico de Inspección, Verificación y Ejecución;

**V.** Diseñar, administrar y mantener actualizados los sistemas internos de gestión documental, archivos digitales, plataformas de seguimiento de trámites, bitácoras electrónicas y bases de datos administrativas generadas en el ejercicio de las funciones de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial;

**VI.** Coordinar, junto con las áreas técnicas, la generación, sistematización y seguimiento de las licencias,

constancias y autorizaciones expedidas por la Dirección, incluyendo su digitalización, firma, folio y resguardo, conforme a la normativa vigente y los principios de mejora regulatoria. Asimismo, supervisar el cumplimiento de los plazos establecidos en los procedimientos y canalizar las consultas ciudadanas relacionadas con dichos trámites;

**VII.-** Implementar mecanismos de simplificación, interoperabilidad y mejora regulatoria en los procedimientos administrativos, en apego a lo establecido por la Ley General y Estatal de Mejora Regulatoria, incluyendo la elaboración de formatos únicos, manuales operativos, trámites electrónicos y catálogos de servicios;

**VIII.-** Coordinar la interacción de la Dirección con plataformas digitales externas como el Padrón Municipal de Trámites y Servicios, el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), el Sistema Estatal de Mejora Regulatoria y otros sistemas tecnológicos establecidos por las autoridades estatales o federales;

**IX.-** Integrar y remitir, en colaboración con las áreas correspondientes, la información y documentación necesaria para el cumplimiento de obligaciones de transparencia, rendición de cuentas, solicitudes ciudadanas y reportes institucionales;

**X.-** Apoyar a la Dirección en la elaboración de informes administrativos, estadísticos,

constancias y autorizaciones expedidas por la Dirección, incluyendo su digitalización, firma, folio y resguardo, conforme a la normativa vigente y a los principios de mejora regulatoria. Asimismo, deberá supervisar el cumplimiento de los plazos establecidos en los procedimientos y canalizar las consultas ciudadanas relacionadas con dichos trámites;

**VII.** Implementar mecanismos de simplificación, interoperabilidad y mejora regulatoria en los procedimientos administrativos, en apego a lo establecido por la Ley General y Estatal de Mejora Regulatoria, incluyendo la elaboración de formatos únicos, manuales operativos, trámites electrónicos y catálogos de servicios;

**VIII.** Coordinar la interacción de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, con plataformas digitales externas, tales como el Padrón Municipal de Trámites y Servicios, el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), el Sistema Estatal de Mejora Regulatoria y otros sistemas tecnológicos establecidos por las autoridades estatales o federales;

**IX.** Integrar y remitir, en colaboración con las áreas correspondientes, la información y documentación necesaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, rendición de cuentas, solicitudes ciudadanas y reportes institucionales;

**X.** Apoyar a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en

financieros o de gestión, vinculados con el ejercicio de recursos, expedición de actos administrativos o cumplimiento de metas institucionales;

**XI.-** Participar en proyectos de innovación tecnológica, digitalización y mejora continua institucional que fortalezcan la eficiencia, trazabilidad, legalidad y calidad del servicio público en materia de desarrollo urbano;

**XII.-** Proponer y coordinar acciones de capacitación y actualización del personal adscrito al Enlace Administrativo, con énfasis en tecnologías de la información, normatividad aplicable, servicio público, archivos y mejora regulatoria;

**XIII.-** Administrar y mantener actualizada la información territorial y georreferenciada de los expedientes emitidos por la Dirección, en coordinación con las áreas técnicas correspondientes, a fin de asegurar su trazabilidad, localización y vinculación con el Sistema Municipal de Información Territorial; y

**XIV.-** Realizar las demás atribuciones que la Presidenta le asigne, así como aquellas previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables.

la elaboración de informes administrativos, estadísticos, financieros o de gestión relacionados con el ejercicio de recursos, la expedición de actos administrativos o el cumplimiento de metas institucionales;

**XI.** Participar en proyectos de innovación tecnológica, digitalización y mejora continua institucional que fortalezcan la eficiencia, trazabilidad, legalidad y calidad del servicio público en materia de desarrollo urbano;

**XII.** Proponer y coordinar acciones de capacitación y actualización del personal adscrito al Enlace Administrativo, con énfasis en tecnologías de la información, normatividad aplicable, servicio público, gestión de archivos y mejora regulatoria;

**XIII.** Administrar y mantener actualizada la información territorial y georreferenciada de los expedientes emitidos por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en coordinación con las áreas técnicas correspondientes, a fin de asegurar su trazabilidad, localización y vinculación con el Sistema Municipal de Información Territorial;

**XIV.-** Responder y responsabilizarse de dar cumplimiento de las atribuciones correspondientes conforme al marco jurídico aplicables

**XV.** Realizar, además, aquellas funciones que el Director de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, así como la Presidenta Municipal, le asignen, y las previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables.

...**Artículo 79.- La Unidad jurídica y de Inspección**, por conducto de su Titular y mediante delegación de funciones, tendrá las atribuciones siguientes:

**I.-** Fungir como primer punto de contacto jurídico de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, brindando orientación y asistencia jurídica inicial en los asuntos que se presenten en el ámbito de competencia del área;

**II.-** Asistir jurídicamente en la atención, integración y seguimiento de procedimientos administrativos que se tramiten dentro de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, coadyuvando con las áreas operativas y técnicas para garantizar la legalidad de sus actuaciones;

**III.-** Coordinar con la Dirección Jurídica y Consultiva para la adecuada atención de asuntos que excedan la competencia de la Unidad, tales como juicios contenciosos, juicios de amparo y asuntos de carácter penal, canalizando los expedientes y documentos necesarios para su seguimiento;

...**Artículo 79.- El Departamento Jurídico de Inspección, Supervisión y Ejecución**, por conducto de su Titular tendrá las atribuciones siguientes:

**I.** Conocer, atender y resolver los asuntos jurídicos que se deriven de las atribuciones, actos y procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, brindando orientación, asesoría y acompañamiento legal en los casos que así se requieran. Ejercerá autonomía técnica y funcional en el ámbito de su competencia, teniendo bajo su cargo al personal auxiliar necesario para el adecuado desempeño de sus funciones;

**II.** Sustanciar, tramitar y dar seguimiento a los procedimientos administrativos que se generen en el ámbito de competencia de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad, debido proceso y respeto a los derechos humanos. Asimismo, coadyuvará con las áreas técnicas y operativas para la integración y resolución de los expedientes administrativos;

**III.** Conocer, sustanciar y resolver los asuntos jurídicos que se deriven de las atribuciones y actuaciones de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, ejerciendo autonomía técnica y funcional en el ámbito de su competencia. Coordinará, en su caso, con la Dirección Jurídica y

|   |  |
|---|--|
| <p><b>IV.-</b> Elaborar proyectos de respuesta y dar seguimiento a escritos, solicitudes, requerimientos y notificaciones que ingresen a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, procurando una atención oportuna, ordenada y jurídicamente fundada;</p> <p><b>V.-</b> Emitir opiniones jurídicas preliminares sobre los actos, procedimientos y acciones desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, promoviendo la observancia de la normatividad aplicable;</p> <p><b>VI.-</b> Realizar actividades de inspección y verificación en el ámbito de competencia de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, con apego a los principios de legalidad, objetividad y respeto a los derechos humanos, levantando las actas o informes que correspondan;</p> | <p>Consultiva del Ayuntamiento únicamente para la atención de asuntos que rebasen la competencia de esta Dirección, tales como juicios contenciosos, de amparo o de carácter penal, manteniendo la independencia en la resolución de los procedimientos administrativos internos;</p> <p><b>IV.</b> Elaborar proyectos de respuesta y dar seguimiento a los escritos, solicitudes, requerimientos y notificaciones que ingresen a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, procurando su atención oportuna, ordenada y jurídicamente fundada;</p> <p><b>V.</b> Emitir opiniones jurídicas preliminares sobre los actos, procedimientos y acciones desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, promoviendo la observancia de la normatividad aplicable y la congruencia con el marco jurídico vigente;</p> <p><b>VI.</b> Ejercer las facultades de inspección, verificación y requerimiento de información dentro del ámbito de competencia de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, con pleno respeto a los principios de legalidad, objetividad, imparcialidad, proporcionalidad y debido proceso. El personal adscrito podrá levantar actas circunstanciadas, informes, requerimientos y demás documentos administrativos derivados de dichas diligencias, los cuales tendrán pleno valor jurídico en los procedimientos respectivos. En el ejercicio de estas atribuciones, deberá</p> |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>VII.-</b> Participar en mesas de trabajo, reuniones interinstitucionales o procesos de revisión normativa que involucren a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, cuando así se le requiera;</p> <p><b>VIII.-</b> Llevar un control documental y estadístico de los asuntos jurídicos y procedimientos en los que intervenga, informando periódicamente a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial sobre su estado y avances;</p> <p><b>IX.-</b> Coadyuvar con la Dirección Jurídica y Consultiva en los casos que así lo ameriten; y</p> <p><b>X.-</b> Realizar las demás atribuciones que la Presidenta le asigne, así como</p> | <p>garantizarse en todo momento el respeto a los derechos humanos, la seguridad jurídica de las personas y la observancia estricta de las formalidades legales aplicables;</p> <p><b>VII.</b> Ejecutar las medidas de seguridad impuestas por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, tales como suspensión, clausura, retiro, aseguramiento o demolición, según corresponda, en los términos establecidos por la normativa aplicable. Para tal efecto, podrá auxiliarse del personal notificador, verificador y ejecutor designado, así como solicitar el auxilio de la fuerza pública cuando exista resistencia, riesgo o impedimento para el cumplimiento de la medida. Dichas actuaciones deberán constar en acta circunstanciada y realizarse con estricto apego al debido proceso, la legalidad del acto y la protección del interés público;</p> <p><b>VIII.</b> Participar en mesas de trabajo, reuniones interinstitucionales y procesos de revisión normativa que involucren a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, cuando así se le requiera;</p> <p><b>IX.</b> Llevar un control documental y estadístico de los asuntos jurídicos y procedimientos en los que intervenga, informando periódicamente a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial sobre su estado, avances y resultados;</p> <p><b>X.</b> Coadyuvar con la Dirección Jurídica y Consultiva del Ayuntamiento en los casos que así lo ameriten, en especial</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>aquellas previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables.</p> <p>...(ADICIÓN)<br/>NO EXISTE....</p> | <p>cuando se trate de la defensa legal de actos administrativos emitidos por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial;</p> <p><b>XI.-</b> Responder y responsabilizarse de dar cumplimiento de las atribuciones correspondientes conforme al marco jurídico aplicable; y</p> <p><b>XII.</b> Realizar, además, aquellas funciones que el Director de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, así como la Presidenta Municipal, le asignen, y las previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables.</p> <p>... <b>Artículo 166 Bis.- Departamento de Asuntos Metropolitanos</b>, por conducto de su titular tendrá las siguientes funciones;</p> <p><b>I.-</b> Planear y coordinar las relaciones entre los municipios vecinos en temas de seguridad;</p> <p><b>II.-</b> Crear programas y acciones estratégicas para la aplicación de políticas públicas que promuevan el desarrollo de la seguridad del Municipio y del Estado en el ámbito metropolitano;</p> <p><b>III.-</b> Generar propuestas de planes y proyectos que impulsen el mejoramiento de la seguridad ciudadana del Municipio;</p> <p><b>IV.-</b> Analizar y gestionar los problemas de seguridad con el fin de crear alternativas de solución, en colaboración con unidades de la administración pública Federal, Estatal y Municipal; y</p> <p><b>V.-</b> Realizar las demás atribuciones que la Presidenta le asigne, así como</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | aquellas previstas en los ordenamientos jurídicos aplicables. |
|--|---|

**Cuarto:** Se instruye a la Unidad de Gaceta, Constancias y Certificaciones, a realizar las modificaciones solicitadas y a realizar la publicación en los medios digitales que estime pertinente el H. Ayuntamiento.

**Quinto:** El Reglamento Orgánico Municipal del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, entrará en vigor el día de su publicación.

**Sexto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### PUNTO 08

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a las modificaciones al organigrama de la administración pública municipal centralizada del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento por instrucciones de la presidenta procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

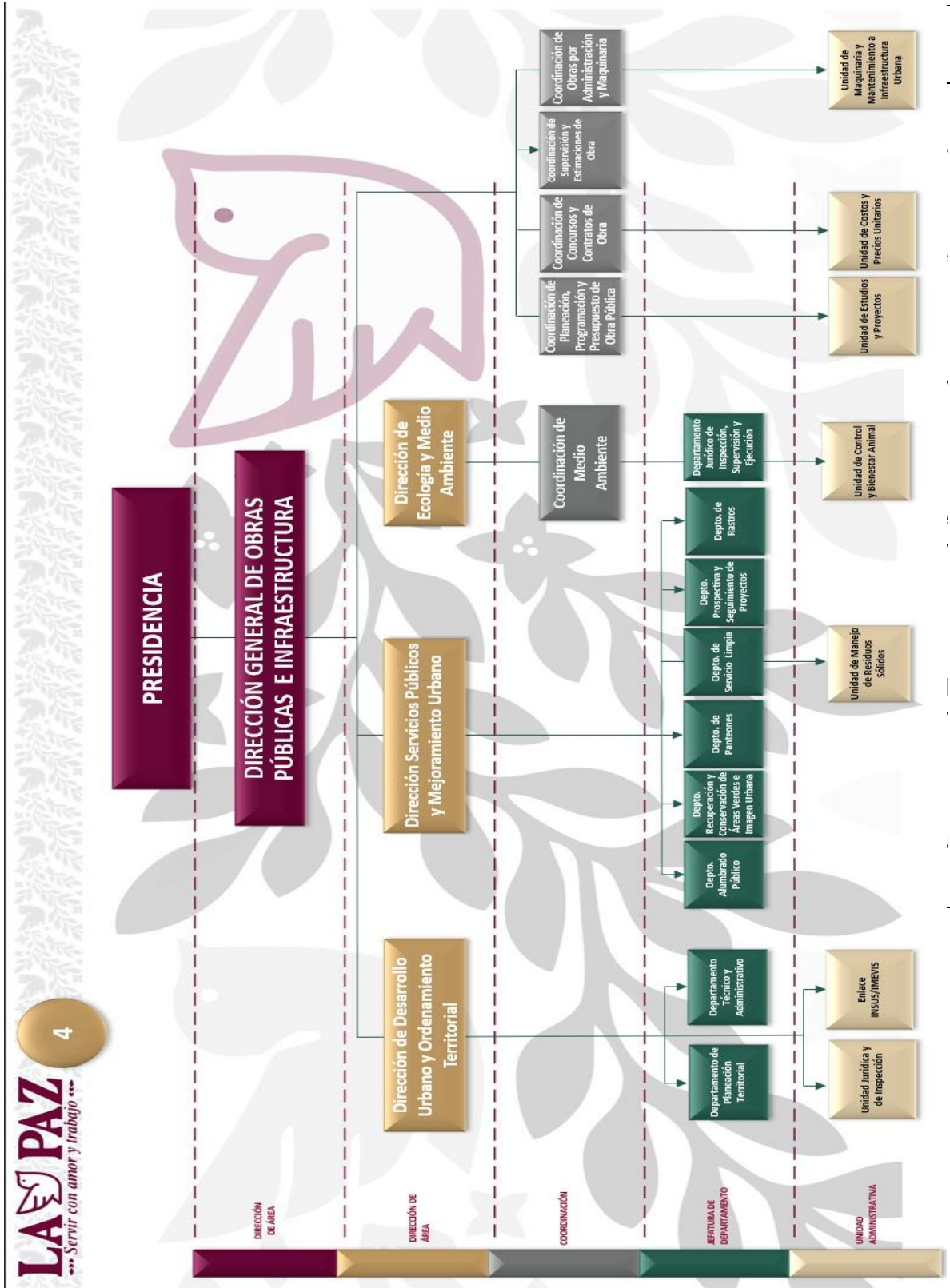
Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

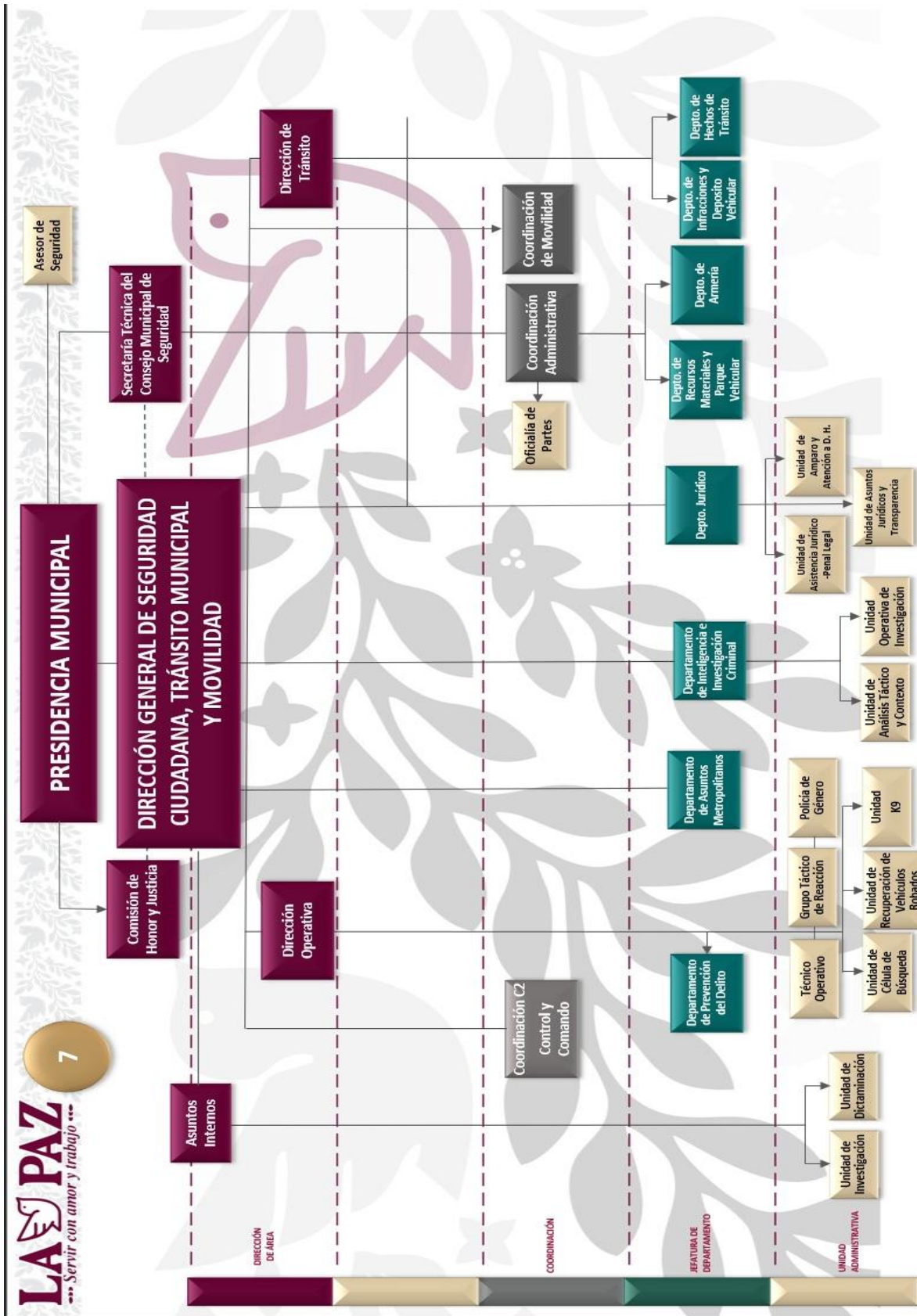
### ACUERDO No. 06

**Primero:** Se aprueba y se autoriza realizar las modificaciones al Organigrama de la Administración Pública Municipal Centralizada.

**Segundo:** Se aprueban las modificaciones al Organigrama de la Administración Pública Municipal Centralizada del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México quedando de la siguiente manera:

**Organigrama La Paz.**





## PUNTO 09

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación de los reglamentos internos de las direcciones con base en el organigrama vigente.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento por instrucciones de la presidenta procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 07

**Primero:** Se aprueban y autorizan los Reglamentos Internos de las diferentes Direcciones Generales quedando bajo el orden siguiente:

1. Reglamento Interno de la Presidencia.
2. Reglamento Interno de la Secretaría del Ayuntamiento.
3. Reglamento Interno de la Tesorería Municipal.
4. Reglamento Interno de la Dirección General de Obras Públicas e Infraestructura.
5. Reglamento Interno de la Dirección de Desarrollo Económico.
6. Reglamento Interno de la Dirección General de Bienestar Social.
7. Reglamento Interno de la Contraloría Interna Municipal.
8. Reglamento Interno de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal y Movilidad.

**Segundo:** Los reglamentos internos quedarán de la manera siguiente:

**Tercero:** Precisar las atribuciones, estructura y funcionamiento de las dependencias, en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Cuarto:** Fortalecer la coordinación entre áreas y mejorar los procesos de planeación, ejecución y alinear la estructura organizacional con los objetivos de la administración pública municipal.

**Quinto:** Se instruye a la Unidad de Gaceta, Constancias y Certificaciones, a realizar las modificaciones solicitadas y a realizar la publicación en los medios digitales que estime pertinente el H. Ayuntamiento.

**Sexto:** Los ordenamientos jurídicos antes mencionados entrarán en vigor el día de su publicación.

**Séptimo:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### **PUNTO 10**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la aprobación del Reglamento Municipal del Comercio, Industria, la Prestación de Servicios, Espectáculos, Anuncios y Vía Pública de La Paz, Estado de México.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento por instrucciones de la presidenta procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### **ACUERDO No. 09**

**Primero:** Se aprueban y autoriza el Reglamento Municipal del Comercio, La Industria, La Prestación de Servicios, Anuncios y Vía Pública de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** El presente reglamento quedará de la manera siguiente:

**Tercero:** Se instruye a la Unidad de Gaceta, Constancias y Certificaciones, a realizar las modificaciones solicitadas y a realizar la publicación en los medios digitales que estime pertinente el H. Ayuntamiento.

**Cuarto:** El presente reglamento entrará en vigor el día de su publicación.

**Quinto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### PUNTO 11

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la integración del Comité de Dictamen de Giro de La Paz, Estado de México.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento por instrucciones de la presidenta procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 10

**Primero:** Se aprueba y autoriza la integración del Comité de Dictamen de Giro del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** La integración del Comité de Dictamen de Giro del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México quedará integrado de la siguiente manera:

| Cargo   | Designación |
|---|-------------|
| Presidenta Municipal Constitucional de La Paz, Estado de México | Presidenta  |

|   |            |
|---|------------|
| Director de Desarrollo Económico  | Secretario |
| Director de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial                  | Vocal      |
| Directora de Ecología y Medio Ambiente                                    | Vocal      |
| Coordinador de Protección Civil y Bomberos                                | Vocal      |
| Director de Salud   | Vocal      |
| Representante de las Cámaras Empresariales,                               | Vocal      |
| Representante del Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción | Vocal      |
| Representante de la Contraloría Municipal                                 | Vocal      |

**Tercero:** El comité será el órgano encargado de analizar, evaluar y dictaminar las solicitudes para el otorgamiento, revocación de licencias y permisos para establecimientos mercantiles, industriales o de servicios en el municipio.

**Cuarto:** Garantizará que la autorización de giros comerciales se realice conforme a la normatividad, privilegiando el orden urbano, la seguridad pública, la protección civil, la salud, el medio ambiente y las demás relativas aplicables.

**Quinto:** El Comité de Dictamen de Giro del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, sesionará conforme a la normatividad aplicable.

**Sexto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

## PUNTO 12

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la integración del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Metropolitano de La Paz, Estado de México.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento por instrucciones de la presidenta procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 11

**Primero:** Se aprueba y autoriza la integración del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Metropolitano de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** La integración del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Metropolitano de La Paz, Estado de México, quedará de la siguiente manera:

| CARGO EN EL CONSEJO    | NOMBRE  |
|------------------------|---|
| Presidente del Consejo | Profesora Martha Guerrero Sánchez,<br>Presidenta Municipal Constitucional |
| Secretario Ejecutivo   | Sotero Vergara Benítez,<br>Secretario del Ayuntamiento                    |
| Vocal                  | Héctor Estrada Baltazar,<br>Síndico Municipal                             |
| Vocal                  | María Isabel Rodríguez Robles,<br>Primera Regidora                        |
| Vocal                  | Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano                              |
| Vocal                  | Titular de la Dirección de Ecología                                       |
| Vocal                  | Director de Seguridad Ciudadana y Tránsito<br>Municipal y Movilidad.      |
| Vocal                  | Titular de la Dirección de Desarrollo<br>Económico                        |

|       |   |
|-------|---|
| Vocal | Titular de Gobernación  |
| Vocal | Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y bomberos |
| Vocal | Titular de Movilidad  |

**Tercero:** Actuará como un órgano de consulta, opinión y apoyo técnico para la planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas en materia de desarrollo urbano, vivienda y ordenamiento territorial.

**Cuarto:** El Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Metropolitano de La Paz, Estado de México, sesionará conforme a la normatividad aplicable.

**Quinto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

**TÍTULO LVI**  
**CUADRAGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO**  
**11/11/2025**

**PUNTO 06**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la adquisición por un monto de hasta \$40,000,000.00 (CUARENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M. N.) de mezcla asfáltica y emulsión, para el mantenimiento de vialidades del municipio, que será cubierto de participaciones, fuente de financiamiento 1501.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que: Por instrucciones de la Presidenta Municipal, se consulta en votación económica, si es de aprobarse.

Las y los integrantes de este cuerpo edilicio que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo.

Estando presentes los C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría;

**Séptimo Regidor; Irene Montiel González, Octava Regidora; y Raymundo Moreno Ibáñez, Noveno Regidor;** manifestando su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 04

**Primero:** Se autoriza a la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México; a otorgar recursos económicos hasta por la cantidad de \$40,000.000.00 (CUARENTA MILLONES 00/100 M.N.) de pesos de mezcla asfáltica y emulsión, para el mantenimiento y construcción de vialidades del municipio, que será cubierto de participaciones, fuente de financiamiento del rubro 1501.

**Segundo:** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### PUNTO 07

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la adquisición de mobiliario y equipo de trabajo para las diferentes oficinas del palacio municipal en un monto de hasta \$10,000,000.00 de pesos (diez millones 00/100 M. N.) que será cubierto de participaciones fuente de financiamiento 1501.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.**

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que: Por instrucciones de la Presidenta Municipal, se consulta en votación económica, si es de aprobarse.

Las y los integrantes de este cuerpo edilicio que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo.

Estando presentes los C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional;** Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal;** María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora;** Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor;** Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora;** Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora;** Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora;** Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora;** Sergio Rodrigo Farfán Alegría; **Séptimo Regidor;** Irene Montiel González, **Octava Regidora;** y Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor;** manifestando su afirmativa. Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

## ACUERDO No. 05

**Primero:** Se autoriza a la Tesorería Municipal, a la adquisición de mobiliario y equipo de trabajo para las diferentes oficinas del Palacio Municipal en un monto de hasta \$10,000,000.00 (DIEZ MILLONES 00/100 M. N.) de pesos que será cubierto de participaciones fuente de financiamiento 1501.

**Segundo:** La inversión antes mencionada permitirá la mejora en las condiciones laborales del personal y así fortalecer la operatividad Institucional.

**Tercero:** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### PUNTO 08

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a otorgar 60 (SESENTA) días de aguinaldo para todo el personal de confianza, eventual y edilicio; y la parte proporcional a los 60 (SESENTA) días, al personal que laboró menos del año.**

Con estas precisiones, estimado **Secretario**, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que: Por instrucciones de la Presidenta Municipal, se consulta en votación económica, si es de aprobarse.

Las y los integrantes de este cuerpo edilicio que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo.

Estando presentes los C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría; **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; y Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**; manifestando su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

## ACUERDO No. 06

**Primero:** Se autoriza a la Tesorería Municipal, a otorgar 60 (SESENTA) días de aguinaldo para todo el personal de confianza, eventual y edilicio; y la parte

proporcional a los 60 (SESENTA) días, al personal que laboró menos del año dentro de la Administración Pública Municipal.

**Segundo:** La Tesorería Municipal en conjunto con las unidades administrativas en el ámbito de sus respectivas competencias, realizaran el procedimiento correspondiente conforme a la normatividad aplicable en los tiempos y plazos respectivos.

**Tercero:** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### **PUNTO 09**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la emisión del voto del Proyecto de Decreto por el que se reforma el párrafo cuadragésimo séptimo del artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, materia de alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.**

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que: Por instrucciones de la Presidenta Municipal, se consulta en votación económica, si es de aprobarse.

Las y los integrantes de este cuerpo edilicio que estén por la afirmativa, sírvanse manifestarlo.

Estando presentes los C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría; **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; y Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**; manifestando su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### **ACUERDO No. 07**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza por parte de este H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, la emisión a favor del voto del Proyecto de Decreto por el que se reforma el párrafo Cuadragésimo Séptimo del Artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, materia de alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.

**Segundo:** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

**TÍTULO LVII  
CUADRAGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
20/11/2025**

**PUNTO 05**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la promulgación del Reglamento de Justicia Cívica de La Paz, Estado de México.**

El **Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

**ACUERDO No. 04**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza el Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** El presente Reglamento quedará de la manera siguiente:

**Tercero:** Lo no previsto por el presente reglamento, quedará a consideración de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios y demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Cuarto:** El presente Reglamento entrará en vigor el día de su publicación.

**Quinto:** Se instruye a la Unidad de Gaceta, Constancias y Certificaciones a realizar los ajustes y adecuaciones correspondientes, y posteriormente la publicación respectiva en los medios digitales que estime el H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Sexto:** El presente punto de acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

## PUNTO 06

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la autorización para que el H. Ayuntamiento provea al inmueble propuesto para la probable construcción de un centro de educación y cuidado infantil (CECI) y una Unidad Médica Familiar (UMF Plus), un Bachillerato y la Universidad Nacional Rosario Castellanos, en el predio ubicado en Calle Paraje San Isidro, Sin Número, Barrio Tecamachalco, Municipio de la Paz, Estado de México, de la infraestructura faltante como son los servicios de energía eléctrica, red telefónica, drenaje, alcantarillado, suministro de agua potable, entre otros, así como la pavimentación de las vialidades locales e internas, construcción de guarniciones y banquetas, servicio de recolección de desechos y contar con seguridad pública en la zona.**

En uso de la voz **el Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

## ACUERDO No. 05

**Primero:** Se aprueba y se autoriza al H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, a proveer al inmueble propuesto para la construcción de un Centro de Educación y Cuidado Infantil (CECI) en el predio ubicado en Calle Paraje San Isidro, Sin Número, Barrio Tecamachalco, Municipio de La Paz, Estado de México, de la infraestructura faltante como lo son: Construcción de Guarniciones, Banquetas y Pavimentación; Red de Drenaje, Alcantarillado y Suministro de Agua Potable; Red Eléctrica y Telefónica en las vialidades locales e internas; así como la Prestación de Servicios Públicos de Recolección de Desechos y asignación de Seguridad Pública, a efecto de implementarse los programas derivados del Plan Integral de Rescate de la Zona Oriente del Estado de México en el predio citado.

**Segundo:** Se aprueba y se autoriza al H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, a proveer al inmueble propuesto para la construcción de una Unidad Médica Familiar (UMF Plus). en el predio ubicado en Calle Paraje San Isidro, Sin Número, Barrio Tecamachalco, Municipio de La Paz, Estado de México, de la infraestructura

faltante como lo son: Construcción de Guarniciones, Banquetas y Pavimentación; Red de Drenaje, Alcantarillado y Suministro de Agua Potable; Red Eléctrica y Telefónica en las vialidades locales e internas; así como la Prestación de Servicios Públicos de Recolección de Desechos y asignación de Seguridad Pública, a efecto de implementarse los programas derivados del Plan Integral de Rescate de la Zona Oriente del Estado de México en el predio citado.

**Tercero:** Se aprueba y se autoriza al H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, a proveer al inmueble propuesto para la construcción del Bachillerato. en el predio ubicado en Calle Paraje San Isidro, Sin Número, Barrio Tecamachalco, Municipio de La Paz, Estado de México, de la infraestructura faltante como lo son: Construcción de Guarniciones, Banquetas y Pavimentación; Red de Drenaje, Alcantarillado y Suministro de Agua Potable; Red Eléctrica y Telefónica en las vialidades locales e internas; así como la Prestación de Servicios Públicos de Recolección de Desechos y asignación de Seguridad Pública, a efecto de implementarse los programas derivados del Plan Integral de Rescate de la Zona Oriente del Estado de México en el predio citado.

**Cuarto:** Se aprueba y se autoriza al H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, a proveer al inmueble propuesto para la construcción de la Universidad Nacional Rosario Castellanos en el predio ubicado en Calle Paraje San Isidro, Sin Número, Barrio Tecamachalco, Municipio de La Paz, Estado de México, de la infraestructura faltante como lo son: Construcción de Guarniciones, Banquetas y Pavimentación; Red de Drenaje, Alcantarillado y Suministro de Agua Potable; Red Eléctrica y Telefónica en las vialidades locales e internas; así como la Prestación de Servicios Públicos de Recolección de Desechos y asignación de Seguridad Pública, a efecto de implementarse los programas derivados del Plan Integral de Rescate de la Zona Oriente del Estado de México en el predio citado.

**Quinto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

**TÍTULO LVIII**  
**CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO**  
**25/11/2025**

**PUNTO 05**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la integración del Comité para la Depuración de Saldos de Cuentas Contables del Municipio de La Paz, Estado de México.**

El **Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo**

**Regidor;** Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora;** Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora;** Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora;** Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora;** Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor;** Irene Montiel González, **Octava Regidora;** Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor,** manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 03

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la integración del Comité para la Depuración de Saldos de Cuentas Contables del Municipio de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** El presente Comité estará integrado de la manera siguiente:

| CARGO   | DESIGNACIÓN                                  |
|---|--|
| Tesorera Municipal.   | Presidente.                                  |
| Titular del Departamento de Contabilidad.   | Secretario Técnico.                          |
| Sub Tesorera de Egresos.  | Primer Vocal.                                |
| Titular del Departamento de Registro y Control Presupuestal.  | Segundo Vocal.                               |
| Director Jurídico y Consultivo.   | Representante Jurídico.                      |
| Contralor Interno Municipal.  | Representante del Órgano Interno de Control. |
| <b>INVITADOS ESPECIALES:</b> Sólo cuando así se requiera, para que, en su caso, aporte mayor información. |  |

**Tercero:** El Comité sesionará y se instalará conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

**Cuarto:** El presente punto de acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### PUNTO 06

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la adhesión al exhorto formulado a los 125 municipios de la entidad por parte de la LXII Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de México, para implementar y fortalecer las políticas públicas y acciones afirmativas**

para el control de la fauna canina y felina en beneficio de la salud pública, la seguridad y el bienestar ciudadano.

Con estas precisiones, si no hubiese más intervenciones, **Secretario, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.**

En uso de la voz **el Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### **ACUERDO No. 04**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza por este H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, la adhesión al exhorto formulado a los 125 municipios de la entidad por parte de la LXII Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de México, para implementar y fortalecer las políticas públicas y acciones afirmativas para el control de la fauna canina y felina en beneficio de la salud pública, la seguridad y el bienestar ciudadano.

**Segundo:** Este H. Ayuntamiento de La Paz, redoblará esfuerzos para implementar y fortalecer las políticas públicas y acciones afirmativas para el control de la fauna canina y felina en beneficio de la salud pública, la seguridad y el bienestar ciudadano en el ámbito correspondiente.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### **PUNTO 07**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la emisión de la Convocatoria del Reconocimiento “Sor Juana Inés de la Cruz 2026”.**

Con estas precisiones, si no hubiese más intervenciones, **Secretario, le pido que someta a votación el presente punto de acuerdo.**

En uso de la voz **el Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### **ACUERDO No. 05**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la emisión de Convocatoria del Reconocimiento “Sor Juana Inés de la Cruz 2026” en el municipio de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** La presente convocatoria, quedará de la manera siguiente:

#### **LA COMISIÓN EDILICIA DE LA MUJER Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, ESTADO DE MÉXICO, EMITE LA CONVOCATORIA PARA EL RECONOCIMIENTO “SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ 2026”.**

La Comisión Edilicia de la Mujer y la Igualdad Sustantiva del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 116 y 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; así como lo previsto en la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México; y demás disposiciones jurídicas aplicables, emite la Convocatoria al tener de las siguientes:

### **CONSIDERACIONES**

- El 5 de marzo de 2025, durante la Novena Sesión Ordinaria de Cabildo, se aprobó la integración de la Comisión Edilicia de la Mujer y la Igualdad Sustantiva del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, siendo la instancia responsable de trazar el rumbo de las políticas públicas que se instrumenten en materia de igualdad y equidad de género dentro del municipio; así como la encargada de articular y verificar que los trabajos coordinados que se impulsen desde la Dirección de las Mujeres Equidad e Inclusión, se lleven con total legalidad y transparencia.

- El H. Ayuntamiento de la Paz, Estado de México a través de la Comisión Edilicia de la Mujer y la Igualdad Sustantiva, convoca a los Poderes del Estado, a las organizaciones sociales y culturales, para que presenten a las candidatas que consideren ser merecedoras del Reconocimiento **“Sor Juana Inés de la Cruz 2026”**.
- Dicho reconocimiento está dirigido a aquellas mujeres profesionales, jefas de familias, trabajadoras domésticas y emprendedoras del Municipio de la Paz, Estado de México interesadas en fortalecer su desarrollo económico, personal y comunitario, promoviendo la participación activa, el empoderamiento y el desarrollo integral de las mujeres del Municipio, mediante la implementación de programas, actividades y oportunidades que fortalezcan sus capacidades, derechos y bienestar en los ámbitos social, económico, cultural y político. Lo anterior, bajo las siguientes bases:

## **OBJETIVO**

Reconocer públicamente a mujeres cuya labor, trayectoria, liderazgo o acciones hayan aportado de manera significativa al avance de los derechos de las mujeres, la igualdad sustantiva, la participación comunitaria y el desarrollo social en el municipio de La Paz, Estado de México, así como como pilares de la transformación.

Asimismo, se busca promover e impulsar el empoderamiento femenino, a fin de avanzar hacia una verdadera igualdad sustantiva, vista como un concepto integral que se refiere a poder acceder al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce y ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales.

## **CATEGORÍAS**

Las candidatas podrán ser postuladas en una de las siguientes categorías:

### **a) Trayectoria Comunitaria**

Para mujeres que hayan impulsado acciones de impacto social en sus comunidades, con el propósito de reivindicar el papel de las mujeres en el territorio municipal.

### **b) Liderazgo y Participación Social**

Para mujeres que destaquen en la defensa de derechos, organización social o trabajo en favor de la igualdad, con el propósito de fortalecer la participación de las mujeres pacenses en la toma de decisiones en la arena pública.

### **c) Mérito Profesional**

Para mujeres cuyo desempeño profesional haya trascendido por su excelencia, innovación o impacto positivo, con el propósito de inspirar a las juventudes a derribar murallas y comenzar a tener injerencia de manera positiva en sectores que históricamente habían sido exclusivos para hombres.

#### **d) Juventud Emprendedora**

Para jóvenes de 18 a 29 años que hayan demostrado iniciativa, liderazgo o logros notables, con el propósito de combatir todo tipo de estigmatización, exclusión o discriminación hacia las niñas y jóvenes pacenses.

### **REQUISITOS DE POSTULACIÓN**

Las candidatas deberán cumplir y acreditar los siguientes requisitos:

- 1. Ser mujer y tener nacionalidad mexicana.**
- 2. Ser originaria del Municipio de La Paz, Estado de México o contar con una residencia comprobable mínima de 5 años dentro del territorio municipal.**

Para acreditarlo se solicitará:

- I.** Copia de identificación oficial con domicilio en el municipio; **o**
  - II.** Comprobante de domicilio (recibo de luz, predial, agua) no mayor a tres meses, **o**
  - III.** Constancia de residencia emitida por la Secretaría del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.
- 3. Tener una trayectoria comprobable en la categoría en la que se postula, con acciones verificables en beneficio de la comunidad o del desarrollo de las mujeres en el municipio.**
  - 4. Presentar una Semblanza Curricular que incluya:**
    - a.** Datos generales de la candidata;
    - b.** Formación académica (si aplica según la categoría de inscripción);
    - c.** Actividades destacadas, proyectos, reconocimientos o aportaciones relevantes; y
    - d.** Impacto social de su trabajo.
  - 5. Carta de postulación elaborada por:**

- a. Una institución pública, educativa o de salud;
- b. Una organización social o colectiva de mujeres;
- c. Una asociación civil; o
- d. Cualquier persona ciudadana mayor de edad.

**Esta carta deberá justificar por qué la candidata merece recibir el Premio Municipal para la Mujer según la categoría.**

**6. Documentos probatorios de su labor, tales como:**

- a. Fotografías;
- b. Diplomas;
- c. Reconocimientos;
- d. Publicaciones;
- e. Constancias de participación o colaboración; y/o
- f. Evidencias de proyectos desarrollados.

Los documentos presentados deberán ser legibles para su evaluación.

**(No es necesario entregar documentos originales, solo copias, salvo que se requiera verificar la autenticidad de algún documento, podrá requerirse presentar el documento original para su cotejo, en caso de no presentar el documento solicitado se cancelará su postulación).**

- 7. No haber sido sancionada por autoridad competente** por conductas que vulneren derechos humanos, especialmente los derechos de las mujeres, niñas o grupos vulnerables. Se deberá presentar **Carta Bajo Protesta de Decir Verdad**.
- 8. No ocupar actualmente un cargo de elección popular, ni ser servidora pública de primer nivel** dentro del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.
- 9. Llenar la Ficha de Registro oficial** proporcionada por la dependencia convocante, incluyendo firma autógrafa.

**10. Copias de documentos de identificación:**

- a. INE o pasaporte; y
- b. CURP.

En caso de menores de edad (para la categoría juvenil), identificación escolar y CURP.

- 11. Autorización de uso de datos personales** conforme a la normatividad aplicable.

## BASES DEL PROCEDIMIENTO

**PRIMERA.** El registro de propuestas se realizará **a partir de la publicación de la convocatoria al 12 de enero de 2026, en las oficinas de la Dirección de las Mujeres, Equidad e Inclusión**, ubicada en Plaza Luis Cerón s/n, Cabecera Municipal, La Paz, Estado de México, C.P. 56400, dentro del término de lunes a viernes **en un horario de 11:00 a 15:00 horas.**

Las propuestas deberán ser presentadas de conformidad con lo previsto en los requisitos de postulación previstos en la presente convocatoria. En caso de no entregar la documentación completa o sea documentación apócrifa se tendrá como cancelado el registro.

**SEGUNDA.** La **Comisión Edilicia de la Mujer y la Igualdad Sustantiva del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México**, será la encargada de analizar, valorar y dictaminar las propuestas recibidas, con base en los siguientes criterios generales:

**I. Impacto Social:** Se evaluará el alcance y la relevancia de las acciones realizadas por la candidata dentro del municipio, considerando los beneficios generados para la comunidad, especialmente para mujeres, niñas, adolescentes y grupos en situación de vulnerabilidad.

**II. Aportación a la Igualdad Sustantiva:** Se valorará el compromiso, liderazgo y contribución de la candidata en la promoción, defensa o fortalecimiento de los derechos de las mujeres, la prevención de la violencia, la erradicación de discriminación y el avance de la igualdad entre mujeres y hombres.

**III. Trayectoria y Continuidad:** Se revisará la trayectoria comprobable de la candidata, la constancia de sus acciones, la duración de su labor y los resultados obtenidos a lo largo del tiempo, así como su reconocimiento dentro de la comunidad.

**IV. Innovación y Buenas Prácticas:** Se tomará en cuenta la creatividad, originalidad o carácter innovador de los proyectos, iniciativas o actividades realizadas, así como la aplicación de metodologías efectivas o buenas prácticas que puedan reproducirse en beneficio comunitario.

**V. Liderazgo y Participación Comunitaria:** Se valorará la capacidad de la candidata para inspirar, organizar, coordinar o movilizar a otras personas o grupos en torno a causas sociales, comunitarias o en favor de los derechos de las mujeres.

**VI. Coherencia Ética y Compromiso Social:** Se considerará la calidad humana, responsabilidad, congruencia y compromiso social de la candidata, verificando que su actuar se haya realizado bajo principios de respeto, ética, solidaridad y servicio a la comunidad.

**VII. Evidencias y Documentación Presentada:** Se revisará la solidez, claridad y confiabilidad de las evidencias y documentos que respalden las aportaciones de la candidata, así como su relación directa con la categoría de postulación. La dictaminación realizada por la Comisión Edilicia será colegiada, objetiva e inapelable, conforme a los principios de imparcialidad, igualdad, transparencia y perspectiva de género, asegurando un proceso justo para todas las participantes.

**TERCERA.** La selección de las candidatas para las diversas categorías será realizada por la Comisión Edilicia de la Mujer y la Igualdad Sustantiva de La Paz, Estado de México del **14 al 30 de enero de 2026.**

**CUARTA.** El Reconocimiento “**Sor Juana Inés de la Cruz 2026**”, correspondiente al año 2025 se otorgará por acuerdo tomado en **sesión pública celebrada en el marco del Día Internacional de la Mujer**, previo dictamen de la **Comisión Edilicia de la Mujer y la Igualdad Sustantiva del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.**

**QUINTA.** El Reconocimiento “**Sor Juana Inés de la Cruz 2026**” será otorgado en la sesión solemne que el H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México celebre en el mes de marzo del año 2026, en el marco del Día Internacional de la Mujer.

### **Transitorios**

**Primero.** - Publíquese la presente convocatoria en los medios oficiales de conformidad con la normatividad aplicable.

**Segundo.** - Los casos y situaciones no previstas en la presente Convocatoria serán resueltos por la Comisión Edilicia de la Mujer y la Igualdad Sustantiva del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Tercero.** - El Reconocimiento “Sor Juana Inés de la Cruz” se entregará de manera anual por parte del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Cuarto.** - La Comisión Edilicia de la Mujer y la Igualdad Sustantiva del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México podrá declarar desierta alguna categoría si considera que las candidaturas no cumplen con méritos suficientes o no hubiesen postulaciones. También la premiación podrá entregarse de forma póstuma si se justifica.

Dado en la Sala de cabildo del palacio municipal del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México a los **25 días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco.**

**Tercero:** Se instruye al Secretario del Ayuntamiento y por conducto de la Unidad de Gacetas, Constancias y Certificaciones a realizar la publicación respectiva en los Estrados y en los medios digitales que estime pertinente el H. Ayuntamiento.

**Cuarto:** La presente convocatoria, entrará en vigor el día su publicación.

**Quinto:** Lo no previsto en la presente convocatoria, lo resolverá la Comisión Edilicia de Mujer y la Igualdad Sustantiva del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Sexto:** El presente punto de acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

## DICIEMBRE

### TÍTULO LIX TERCERA SESIÓN SOLEMNE DE CABILDO 04/12/2025

#### PUNTO 05

**Mensaje de la Presidenta Municipal Constitucional de La Paz, Estado de México, Profesora Martha Guerrero Sánchez.**

El Secretario por instrucciones de la Presidenta Municipal Constitucional, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 122 y 128 fracciones I y XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 y 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, acto seguido preguntó en votación económica a los presentes que quienes estén por la afirmativa del punto, se sirvan manifestando levantando la mano.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 03

**Primero:** Se aprueba y autoriza el Primer Informe de Gobierno, de la Licenciada Martha Guerrero Sánchez Presidenta Constitucional de La Paz, Estado de México, 2025-2027, (documento anexo al final de la presente acta).

**Segundo:** Se informa que se hace entrega del mismo y será entregado a las autoridades competentes de Gobierno de La Paz, Estado de México 2025-2027.

**Tercero:** Se instruye al Secretario del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, para que realice la publicación en los medios digitales que estime pertinente el H. Ayuntamiento.

**Cuarto:** El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

**TÍTULO LX**  
**SEXTA SESIÓN DE CABILDO ABIERTO**  
**11/12/2025**

**PUNTO 03**

**Punto de Acuerdo relativo a la Aprobación del Orden del Día.**

Como Presidenta Municipal Constitucional, con fundamento en los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 122 y 128 fracciones I y XII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, 31 y 48 fracciones I, V y XVI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; le solicité al Secretario del Ayuntamiento de lectura y someta a consideración de este Cuerpo Edilicio el Orden del Día.

En mi calidad de Secretario del Ayuntamiento, por instrucciones de la Presidenta Municipal Constitucional, se pone a su consideración lo siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Declaración de Quórum Legal.
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Análisis, discusión, aprobación y, en su caso, dispensa de la lectura del Acta de la Sesión de Cabildo anterior.
5. Presentación de las Propuestas Ciudadanas.
6. Clausura.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

**ACUERDO No. 01**

**Único.** - Se aprueba por **unanimidad** de los presentes el Orden del Día para la presente Sesión.

## PUNTO 04

### Lectura del Acta de Cabildo anterior.

Como cuarto punto, en uso de la palabra a la Presidenta Municipal Constitucional, en términos del artículo 19 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, procede a exponer lo relativo a la dispensa a la lectura del Acta de la Tercera Sesión Solemne de Cabildo de fecha cuatro de diciembre del año dos mil veinticinco. Bajo este orden, se somete a consideración a este Honorable Cabildo la dispensa del Acta de la Tercera Sesión Solemne de Cabildo.

El Secretario por instrucciones de la Presidenta Municipal Constitucional, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113, 122 y 128 fracciones I y XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 31 y 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, acto seguido preguntó en votación económica a los presentes que quienes estén por la afirmativa del punto, se sirvan manifestando levantando la mano.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 02

**Único:** Se aprueba la dispensa de la lectura del Acta de la Tercera Sesión Solemne de Cabildo.

## PUNTO 05

### Presentación de las Propuestas Ciudadanas.

En uso de la voz, el **Dr. Sotero Vergara Benítez, Secretario del Ayuntamiento** informó que el siguiente punto del Orden del Día es el marcado con el número 5, en relación a la presentación de las Propuestas Ciudadanas a cargo de vecinas y vecinos de este Municipio para referirse a temas de interés general.

Integrantes de este cuerpo edilicio, hago de su conocimiento que, en términos de la Base Novena de la Convocatoria publicada para la celebración de este Cabildo

Abierto, las intervenciones ciudadanas tendrán una duración de hasta cinco minutos y por una cuestión de método, se desarrollarán en el siguiente orden:

|    | Nombre                               | Tema                                     |
|----|--------------------------------------|--|
| 1  | Liliana Hernández Rebollo.           | Mantenimiento del canal.                 |
| 2  | Sofía Nancy Hernández Ibáñez.        | Alumbrado público.                       |
| 3  | Ana Lilia García Medina.             | Rehabilitación de avenida de las Torres. |
| 4  | Santiago Cervantes Rodríguez.        | Puente en la calle del panteón.          |
| 5  | Rosario López Hernández.             | Recolección de basura.                   |
| 6  | Salvador Campa Ortiz.                | Rehabilitación del pozo.                 |
| 7  | Sandivel Guerrero Rodríguez.         | Malla ciclónica.                         |
| 8  | Gabriel Castillo Castillo.           | Techumbre.                               |
| 9  | Lourdes Guadalupe Rodríguez Quijano. | Alumbrado público en Flores Magón.       |
| 10 | Joseph Abraham Hernández Rodríguez.  | Renovación de espacios deportivos.       |
| 11 | María del Consuelo Molina Méndez.    | Apoyos sociales.                         |
| 12 | Viridiana Hernández Varona.          | Construcción de un puente peatonal.      |
| 13 | Ivonne Reyes Máximo.                 | Movilidad y vialidad.                    |

**TÍTULO LXI**  
**CUADRAGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO**  
**17/12/2025**

**PUNTO 05**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la emisión del voto del *Proyecto de Decreto por el que se reforma el párrafo cuadragésimo segundo del artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México*, en materia de derecho a la cultura física, a la activación física y a la práctica del deporte.**

El **Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel

Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 03

**Primero:** Se aprueba y se autoriza por este H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, la emisión del voto del Proyecto de Decreto por el que se reforma el párrafo cuadragésimo segundo del artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en materia de derecho a la cultura física, a la activación física y a la práctica del deporte.

**Segundo:** Con el firme compromiso de que las reformas realizadas, sean en fomentar más el derecho a la cultura física, la activación física y el deporte.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### PUNTO 06

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la emisión del voto del Proyecto de Decreto por el que se reforman los artículos 5, párrafo doceavo; y 88, párrafo primero, inciso b) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en materia de juzgados.**

En uso de la voz **el Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 04

**Primero:** Se aprueba y se autoriza por este H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, el Proyecto de Decreto por el que se reforman los artículos 5, párrafo doceavo; y 88, párrafo primero, inciso b) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en materia de juzgados.

**Segundo:** Con la firmeza de fortalecer las acciones correspondientes en materia de juzgados.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### PUNTO 07

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la emisión del voto del Proyecto de Decreto por el que se reforma el artículo 139 Bis; y se adiciona el párrafo décimo segundo al artículo 18 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en materia de simplificación administrativa.**

En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 05

**Primero:** Se aprueba y se autoriza por este H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, el Proyecto de Decreto por el que se reforma el artículo 139 Bis; y se adiciona el párrafo décimo segundo al artículo 18 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en materia de simplificación administrativa.

**Segundo:** Con la firmeza de fortalecer las acciones correspondientes en materia de simplificación administrativa y así poder disminuir el tema burocrático dentro del gobierno municipal.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### PUNTO 08

**Presentación del Informe de los casos de terminación y rescisión de las relaciones laborales que se presenten independientemente de su causa, así como de las acciones que al respecto se deban tener para evitar los conflictos laborales, en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de México y Municipios.**

Por lo anterior, queda por concluida la exposición que el día de hoy les hago de conocimiento que dentro de la dirección y con el personal a mi cargo se ha realizado.

El **Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 06

**Primero:** Si bien es cierto que es suficiente con la presentación del Informe, en el ánimo de dar mayor legitimidad, legitimación y transparencia de lo que dentro del presente año, se ha llevado a cabo.

**Segundo:** Con estas precisiones, se atiende con claridad y puntualidad la presentación por parte de la Dirección Jurídica y Consultiva de este H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### PUNTO 09

**Presentación del Informe Anual sobre el cumplimiento del Programa Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.** El **Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### **ACUERDO No. 07**

**Primero:** Si bien es cierto que es suficiente con la presentación del Informe, en el ánimo de dar mayor legitimidad, legitimación y transparencia de lo que dentro del presente año, se ha llevado a cabo.

**Segundo:** Con estas precisiones, se atiende con claridad y puntualidad la presentación por parte de la Dirección de las Mujeres, Inclusión y Equidad de este H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### **PUNTO 10**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la emisión de la Convocatoria para la integración del Consejo Municipal de la Crónica de La Paz, Estado de México.**

En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría,

**Séptimo Regidor;** Irene Montiel González, **Octava Regidora;** Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor,** manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### **ACUERDO No. 08**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la Convocatoria para la integración del Consejo Municipal de la Crónica de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** La Convocatoria para la integración del Consejo Municipal de la Crónica de La Paz, Estado de México; quedando de la siguiente manera:

### **CONVOCATORIA**

El H. Ayuntamiento Constitucional de La Paz, Estado de México Administración 2025-2027, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 147 P, 147 T y 147 U de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; tiene a bien en emitir la convocatoria para el proceso de selección de las y los integrantes del **Consejo Municipal de la Crónica**, al tenor de las siguientes:

#### **BASES:**

##### **PRIMERA. DE LOS ASPIRANTES:**

Las y los aspirantes a participar para ser parte del Consejo Municipal de la Crónica de La Paz, Estado de México tendrán que reunir los requisitos siguientes:

- I.** Haber nacido en el municipio o tener en él una residencia no menor de 10 años;
- II.** Conocer y estar familiarizado con la historia, costumbres, tradiciones, desarrollo Cultural y demás elementos que le dan identidad al municipio;
- III.** Tener reconocida honorabilidad, buena reputación y evidente solvencia moral;
- IV.** No ser servidor público o en el desempeñar empleo, cargo o comisión en el ámbito Municipal, Estatal o Federal;
- V.** Conocer la historia, costumbres, tradiciones, desarrollo cultural y demás elementos que le dan identidad al Municipio, así como tener interés en su rescate.
- VI.** No estar inscrito en el registro de deudores alimentarios, morosos en el Estado, ni en otra Entidad Federativa; y
- VII.** No haber sido condenado por sentencia ejecutoriada, por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género.

## **SEGUNDA. DE LA DOCUMENTACIÓN:**

Las y los aspirantes tendrán que presentar ante la Secretaría del H Ayuntamiento La Paz los documentos siguientes:

- I. Solicitud formal por escrito, dirigida a la Presidenta Municipal de La Paz para ser considerado como parte del Consejo;
- II. Exposición de motivos, que señale las razones de participar y ser designado como integrante del Consejo Municipal de la Crónica del H. Ayuntamiento La Paz.
- III. Copia certificada Acta de nacimiento;
- IV. Constancia de residencia o vecindad en el municipio de La Paz, Estado de México;
- V. Certificado de no antecedentes penales;
- VI. Manifestación bajo protesta de decir verdad, de no haber sido sancionado o sancionada en el desempeño del empleo, cargo, o comisión en el servicio público Municipal, Estatal y Federal;
- VII. Certificado de No deudor alimentario; y
- VIII. Copia fotostática simple de la credencial para votar.

Para acreditar la legalidad de los documentos que acompañe a la solicitud de registro, deberá presentar la documentación en original para su cotejo.

La presentación de los documentos no garantiza ser parte del Consejo Municipal de la Crónica. En caso de que la documentación no sea presentada de forma completa o se utilice documentación apócrifa se cancelará su registro y participación en la presente convocatoria; de igual manera se dará vista a las autoridades competentes para los efectos legales a que haya lugar.

## **TERCERA. DEL LUGAR Y PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:**

- I. Los aspirantes a ocupar el cargo deberán hacer entrega de la documentación solicitada, en el plazo comprendido desde el día 07 al 16 de enero del 2026, en un horario de las 9:00 a 16:00 horas, en la Secretaría del H. Ayuntamiento de La Paz Estado de México, ubicada en el segundo piso del Palacio Municipal, mismo que se encuentra en Plaza General Luis Cerón Castañeda, sin número, Colonia Los Reyes Acaquilpan, Municipio La Paz, Estado de México, C.P. 56400.

## **CUARTA. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

- I. Agotada la etapa de recepción de documentos, la Secretaría del Ayuntamiento hará del conocimiento a la Presidenta Municipal, a fin realizar una valoración y selección, de los aspirantes registrados, para conformar el Consejo Municipal de la Crónica.

## **QUINTA. RESULTADOS PREVIOS:**

I. La Secretaría del Ayuntamiento de La Paz, en los Estrados dará a conocer a los participantes el listado de los candidatos y candidatas que formarán parte de los 7 integrantes del Consejo, surtiendo efectos legales de notificación.

## **SEXTA. DE LOS RESULTADOS FINALES:**

I. Una vez analizados los perfiles, para la designación los nuevos integrantes del Consejo Municipal de la Crónica, se realizará la votación por el Cuerpo Edilicio, para su aprobación, publicándose el resultado en los Estrados de la Secretaría del Ayuntamiento y en la página electrónica oficial del Ayuntamiento, al día siguiente de su aprobación.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** - Los casos no previstos en la presente serán resueltos por la Presidenta Municipal de La Paz, Estado de México.

**SEGUNDO.** - La Toma de Protesta de las personas designadas se realizará en Sesión de Cabildo y se le expedirá el nombramiento correspondiente a cada integrante del Consejo.

**TERCERO.** - Las controversias que se susciten con motivo del proceso de selección mediante la presente convocatoria serán resueltas por la Presidenta Municipal de La Paz, Estado de México.

**CUARTO.** - Los datos personales de los aspirantes serán protegidos, incorporados y tratados de conformidad con lo previsto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios así como lo previsto en las demás disposiciones jurídicas aplicables. Únicamente serán utilizados y/o trasladados para fines de la convocatoria.

**QUINTO.** - Para los plazos previstos en esta convocatoria se tendrán por días hábiles los días lunes a viernes de acuerdo al artículo 12 Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

**Tercero:** Se instruye a la Unidad de Gaceta, Constancias y Certificaciones a realizar las adecuaciones correspondientes y posteriormente, efectuar su debida publicación.

**Cuarto:** La presente convocatoria comenzará su vigencia el día de su publicación por los medios digitales autorizados por el H. Ayuntamiento y por los Estrados del mismo.

**Quinto:** El presente punto de acuerdo, entrara en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### PUNTO 11

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la declaración para incorporar dos fracciones de terreno donadas por la Asociación Civil “Unión Vecinal Los Reyes La Paz CRUSTICLA A.C.” al Patrimonio Inmobiliario del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México, dentro del régimen del dominio público.**

En uso de la voz el **Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 09

**Primero:** Se aprueba y se autoriza por este H. Ayuntamiento la declaración para incorporar dos fracciones de terreno que fueron donadas por la Asociación Civil “Unión Vecinal Los Reyes La Paz CRUSTICLA A.C.” al patrimonio inmobiliario del H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México.

**Segundo:** Se instruye a la Unidad de Patrimonio Municipal a realizar las acciones correspondientes, en el ámbito de sus respectivas competencias de las dos fracciones de terreno denominado como la CRUSTICLA queden debidamente registrados en el inventario patrimonial.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

## PUNTO 12

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la adhesión al programa de regularización de adeudos de créditos fiscales del Estado de México a cargo de los municipios.**

En uso de la voz **el Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 10

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la Tesorería Municipal a efectuar la adhesión del al programa de regularización de adeudos de créditos fiscales del Estado de México a cargo de los municipios.

**Segundo:** Se autoriza a la Tesorería Municipal a llevar a cabo los pagos que deriven del convenio de regularización en los tiempos y formas que sean establecidas y así dar el cumplimiento respectivo.

**Tercero:** La Tesorería Municipal efectuara las acciones correspondientes en el ámbito de sus respectivas competencias y bajo la normatividad aplicable.

**Cuarto:** El presente punto de acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

## PUNTO 15

**Presentación del Acta-Entrega Recepción de Bienes emitida por el Comité Técnico del Fideicomiso del Fondo para la Atención de Desastres y Siniestros Ambientales o Antropogénicos del Estado de México No. 19742.**

En uso de la voz **el Secretario del Ayuntamiento** sometió a votación el presente punto de acuerdo.

Estando presentes los C. C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodrigo Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora**; Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 10

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la Tesorería Municipal a efectuar la adhesión del al programa de regularización de adeudos de créditos fiscales del Estado de México a cargo de los municipios.

**Segundo:** Se autoriza a la Tesorería Municipal a llevar a cabo los pagos que deriven del convenio de regularización en los tiempos y formas que sean establecidas y así dar el cumplimiento respectivo.

**Tercero:** La Tesorería Municipal efectuara las acciones correspondientes en el ámbito de sus respectivas competencias y bajo la normatividad aplicable.

**Cuarto:** El presente punto de acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### TÍTULO LXII SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO 17/12/2025

#### PUNTO 5

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo al proyecto de presupuesto correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026: Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.**

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; María Isabel

Rodríguez Robles, **Primera Regidora**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Sergio Rodríguez Farfán Alegría, **Séptimo Regidor**; Irene Montiel González, **Octava Regidora** y Raymundo Moreno Ibáñez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

#### ACUERDO No. 04

**Primero:** Se aprueba y se autoriza el Proyecto de Presupuesto correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026: Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### TÍTULO LXIII OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO 30/12/2025

#### PUNTO 05

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo al Informe de Resultados de la Evaluación del Primero, Segundo y Tercer Trimestre del Ejercicio 2025, aprobado por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal 2025.**

Con estas precisiones y en caso de que no hubiese más intervenciones, estimado **Secretario, le pido que someta a votación el presente punto.**

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Irene Montiel González, **Octava Regidora** y Raymundo Moreno Ibañez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 04

**Primero:** Se aprueba y se autoriza el Informe de Resultados de la Evaluación del Primero, Segundo y Tercer Trimestre del ejercicio 2025, quedando de la siguiente manera:

### TERCER TRIMESTRE 2025.

### INFORME DE ACCIONES Y RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2025-2027

#### Contenido

|      | Tema.   | Página. |
|------|---|---------|
| I.   | Integrantes de Cabildo.   | 2       |
| II.  | Presentación.   | 3       |
| III. | Introducción.   | 4       |
| IV.  | Actualización del Esquema FODA.                                       | 5       |
| V.   | Descripción del avance de las metas programadas.                      | 18      |
| VI.  | Evaluación por Eje de Cambio y Transversal del cumplimiento de metas. | 55      |

## Integrantes del Cabildo

Lic. Martha Guerrero Sánchez  
**Presidenta Municipal Constitucional**

C. Héctor Estrada Baltazar  
**Síndico Municipal**

Profa. María Isabel Rodríguez Robles  
**Primera Regidora**

C. Kevin Ángel Méndez Ramírez  
**Segundo Regidor**

Lic. Rosa Itzayana Rico Méndez  
**Tercera Regidora**

C. Nelly Elvira González Rasgado  
**Cuarta Regidora**

Mtra. Maleni Mondragón Arredondo  
**Quinta Regidora**

C. Brenda Alejandra Coronel López  
**Sexta Regidora**

C. Sergio Rodrigo Farfán Alegría  
**Séptimo Regidor**

Mtra. Irene Montiel González  
**Octava Regidora**

Lic. Raymundo Moreno Ibáñez  
**Noveno Regidor**

Dr. Sotero Vergara Benítez  
**Secretario del H. Ayuntamiento**

## Presentación

En cumplimiento a los artículos 19 y 20 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios; 18 fracción VI de su Reglamento y 327-A Código Financiero del Estado de México y Municipios, se presenta el Informe Trimestral de Acciones y Resultados de la Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal del Año Fiscal 2025, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el Órgano Superior de Fiscalización.

### **Marco Legal**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.

Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Ley de Desarrollo Social del Estado de México.

Ley de fiscalización Superior del Estado de México.

Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.

En esta administración se da seguimiento al PDM de acuerdo a los objetivos, estrategias y líneas de acción plasmadas por la Presidenta Municipal. En el municipio de La Paz, Estado de México seguimos trabajando para administrar los recursos públicos con eficiencia, eficacia y transparencia, por lo cual se realizan las mejoras y se planea con base a las necesidades de la población.

Trimestralmente se da el seguimiento a cada uno de los indicadores de desempeño y gestión del Presupuesto Basado en Resultados Municipal, de esta manera se va evaluando el cumplimiento de las actividades y/o acciones plasmadas en los PBRM, evaluando las metas programadas en cada una de las áreas administrativas.

## Introducción

El objetivo de este informe es dar seguimiento, control y evaluación al Programa Anual 2025, por lo que se presentan, en este documento, los avances al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2025. Lo anterior, representa un aspecto fundamental en virtud de que la medición permanente de los avances que se registran, permite identificar el grado de cumplimiento que se tiene hasta el periodo en análisis y, más importante aún, identificar las áreas de oportunidad y retos pendientes.

Más allá de dar cumplimiento a un mandato legal, se trata de dar certeza sobre la visión de este gobierno municipal que se basa en la eficiencia administrativa, pero sobre todo, en una visión basada en la solidaridad, empatía, ética y valores indispensables para reivindicar la esencia del servicio público, en donde todos los

esfuerzos que se impulsan desde el gobierno municipal, colocan al bien común al centro de cada política pública, programa y acción de gobierno.

El documento se encuentra en concordancia con el Plan de Desarrollo del Estado de México, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y demás ordenamientos jurídicos aplicables que forman parte de la arquitectura legal e institucional que rige a los Ayuntamientos.

Con el propósito de establecer criterios metodológicos objetivos, este documento también se encuentra integrado por tres apartados en donde se describen los avances de las metas y acciones ejecutadas y plasmadas en el Plan de Desarrollo Municipal, entendido como el principal instrumento de planeación que orienta las acciones, programas y políticas públicas del Gobierno Municipal. Los apartados en comento, son los que a continuación se refieren:

### **Actualización del esquema FODA.**

**Descripción del avance de las metas programadas y resultado de indicadores.**

**Evaluación por Eje General y Transversal del cumplimiento de metas.**

### **Actualización del esquema FODA**

#### **EJE 1. CERO CORRUPCIÓN Y GOBIERNO DEL PUEBLO Y PARA EL PUEBLO**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>01030101</b>      | <b>Conducción de las políticas de gobierno</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | Compromiso con la legalidad y la justicia; impulso a la participación social; servicios públicos de calidad; apoyo institucional.                       |
| <b>Oportunidades</b> | Tecnología y plataformas digitales; movimientos sociales y organizaciones de la sociedad civil; colaboración intergubernamental; reformas legislativas. |
| <b>Debilidades</b>   | Corrupción; baja participación ciudadana; desigualdad en el acceso a servicios; deficiencia en la capacitación de servidores públicos.                  |
| <b>Amenazas</b>      | El descontento de la población por el nulo apoyo, el crecimiento de la misma en zonas irregulares.  |
| <b>01080401</b>      | <b>Transparencia</b>  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fortalezas</b>    | Garantizar el derecho al acceso a la información pública del estado de México y municipios.                             |
| <b>Oportunidades</b> | Fomentar la transparencia de forma proactiva.   |
| <b>Debilidades</b>   | Desconocimiento de las herramientas tecnológicas y de la transparencia como derecho primario.                           |
| <b>Amenazas</b>      | Por falta de capacitaciones los SPH no cumplan con sus obligaciones generales y específicas de la plataforma la IPOMEX. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>01020401</b>      | <b>Derechos humanos</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | Se cuenta con personal capacitado y certificado en materia de derechos humanos para desarrollar los proyectos establecidos dentro del plan anual de trabajo.  |
| <b>Oportunidades</b> | La constante capacitación y actualización del personal adscrito a esta defensoría municipal de derechos humanos por diversas instituciones públicas, federales y estatales en diversos temas relativos a la materia de derechos humanos.  |
| <b>Debilidades</b>   | El personal adscrito al organismo autónomo resulta ser insuficiente para la demanda de acciones que se pretenden realizar para alcanzar una vida digna de los ciudadanos, donde su libre desarrollo personal, económico y social, así como la seguridad de tener igualdad y bienestar social, les sean respetados y protegidos, así como luchar con el desinterés de los servidores públicos de observar y respetar los derechos humanos. |
| <b>Amenazas</b>      | El desinterés de los habitantes y transeúntes del municipio de la paz de conocer sus derechos y que estos no sean violentados por diversas autoridades y/o servidores públicos de este ayuntamiento, trayendo con ello responsabilidades a los servidores públicos.   |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>01030902</b>   | <b>Reglamentación municipal</b>  |
| <b>Fortalezas</b> | Ejercer sus facultades de decisiones municipales; como parte del cabildo. El cuerpo edilicio tiene la oportunidad de colaborar con otras autoridades, fortaleciendo su red |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | de apoyo, garantizando que sus acciones estén enfocadas en las necesidades de la comunidad.   |
| <b>Oportunidades</b> | Liderar iniciativas de buen gobierno y fomentar la participación ciudadana. Uso de las redes sociales para fortalecer la comunicación y visibilidad de las acciones realizadas.                               |
| <b>Debilidades</b>   | Limitación de recursos para ejecutar proyectos afectando la capacidad de impacto. Desconfianza o indiferencia de la ciudadanía hacia el cuerpo edilicio, lo que dificulta la participación de los ciudadanos. |
| <b>Amenazas</b>      | Cambios en políticas externas, federales o estatales modifican la gestión municipal. La posible presencia de actos de corrupción o malas prácticas puede afectar la percepción pública.                       |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>01030903</b>      | <b>Justicia Cívica Municipal</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | Coordinación con las áreas correspondientes para una buena comunicación, secretaria del ayuntamiento, juzgado cívico, seguridad pública.                               |
| <b>Oportunidades</b> | Cursos de capacitación para la actualización de los temas relacionados con la justicia cívica.   |
| <b>Debilidades</b>   | Falta de personal de confianza, falta de cámaras e iluminación, mantenimiento, en el interior de las instalaciones del juzgado cívico, mobiliario y equipo de oficina. |
| <b>Amenazas</b>      | Accidentes por falta de instalaciones sanitarias en el área de celdas y el mantenimiento adecuado.   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>01080101</b>      | <b>Protección jurídica de las personas</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | Institucionalidad de los procesos y seguridad de los procesos registrales.   |
| <b>Oportunidades</b> | Accesibilidad al derecho de identidad de la población del municipio de la paz.   |
| <b>Debilidades</b>   | Inercia rutinaria, resistencia del personal al mejoramiento tecnológico. La falta de recursos tecnológicos y económicos. |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Amenazas</b> | Ataques tecnológicos a la fuente de información y la prebenda política. |
|-----------------|---|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>01050206</b>      | <b>Consolidación de la administración pública de resultados</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | 1.-Contar con el personal con experiencia, 2.- Contar con instalaciones adecuadas, 3.- Se tiene buen seguimiento y control de gastos.                                 |
| <b>Oportunidades</b> | 1.-Ministración de recursos en tiempo y forma, 2.- Gestión de recursos en forma anticipada.   |
| <b>Debilidades</b>   | 1.-Insuficiente capacitación y actualización al personal, 2.- Deficiente planeación en las áreas. 3.-Mantenimiento vehicular insuficiente.                            |
| <b>Amenazas</b>      | 1.- Presupuesto no suministrado en tiempo y forma, 2.- Presupuesto insuficiente por motivos externos 3.- Contingencias que afectan el gasto del presupuesto otorgado. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>01030201</b>      | <b>Democracia y pluralidad política</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | 1.Personal con voluntad para trabajar y capacitarse; 2. Personal con conocimiento de los procesos políticos y sociales, actores y organizaciones políticas y sociales.  |
| <b>Oportunidades</b> | 1. Apertura democrática a nivel nacional y local en las decisiones relevantes para el estado México; apertura en la coordinación institucional con los diferentes órdenes de gobierno; la sociedad mantiene nivel de confianza elevado y de participación social en las problemáticas sociales locales. |
| <b>Debilidades</b>   | Limitados conocimientos en el uso de las tics, limitados conocimientos en la gestión de la planeación.  |
| <b>Amenazas</b>      | La existencia de agrupaciones políticas y sociales que buscan desestabilizar el gobierno municipal.   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>01030402</b> | <b>Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios</b> |
|-----------------|---|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fortalezas</b>    | Los servidores públicos de la contraloría cumplen con el perfil profesional requerido para el desarrollo de sus actividades; la contraloría administra adecuadamente sus recursos internos (materiales, tecnológicos, presupuesto y talento humano); los requerimientos de la ciudadanía son atendidos oportunamente; la contraloría cuenta con un adecuado control interno que asegura el cumplimiento de las atribuciones.  |
| <b>Oportunidades</b> | Acceso a información pública para mejorar el proceso de planificación de las acciones de control; mayores exigencias en los procesos de fiscalización; contribuir al fomento apropiado uso de los recursos (materiales, tecnológicos, presupuesto y talento humano); credibilidad de la sociedad en la dependencia.   |
| <b>Debilidades</b>   | Se deben mejorar los procesos de capacitación de manera particular aquellos relacionados a áreas de control específica; actualizar el equipamiento tecnológico que ha cumplido su vida útil; el número de servidores públicos no es suficiente para realizar las acciones de control en la contraloría; el espacio físico proporcionado para el desarrollo de sus actividades debería ser optimizado; manuales de procedimientos pendientes de aprobar para su actualización. |
| <b>Amenazas</b>      | Recortes al presupuesto institucional podrían afectar el desarrollo normal de las actividades; la sociedad podría incrementar la demanda de acciones de control que superen la capacidad operativa de la contraloría.   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>01050202</b>      | <b>Fortalecimiento de los ingresos</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | Experiencia y competencia de los recursos humanos, lo que permite garantizar un servicio eficiente, de calidad y respetuoso hacia el contribuyente. Marco normativo que garantiza el uso honesto y óptimo de los recursos humanos y materiales. Articulación entre todas las áreas. |
| <b>Oportunidades</b> | Capacitación y dominio de los procesos. Elaborar manual de procesos. Cubrir la totalidad de la población que requiere apoyo. Mecanismos de medición de satisfacción. Sistemas y procedimientos técnicos que contribuyen a una operación eficiente.                                  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Debilidades</b> | Insuficiencia de un sistema de recaudación que facilite las operaciones. Carencia de comunicación efectiva.  |
| <b>Amenazas</b>    | Cambios en la administración. Tiempo para ejercer los recursos. Vulnerabilidad a que las acciones realizadas de eficiencia y eficacia no se traduzcan en un bienestar para la población. Fracasos en acuerdos de coordinación con instituciones para capacitación y profesionalización de servidores públicos. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>04020101</b>      | <b>Transferencias</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | Personal capacitado para realizar la gestión de proyectos. Sistemas y herramientas actualizados para el control de esfuerzos. Cumplimiento estricto de normatividad en la asignación y la ejecución. Coordinación interna eficiente.  |
| <b>Oportunidades</b> | Colaboración intergubernamental, oportunidad para fortalecer la coordinación con otros municipios y entidades estatales en materia hacendaria. Acceso a programas de capacitación y desarrollo ofrecidos por instituciones públicas.  |
| <b>Debilidades</b>   | Limitaciones en la autonomía financiera debido a la dependencia de transferencias estatales o federales. Insuficiencia de sistemas informáticos avanzados para el seguimiento y control. Escasez de personal especializado en áreas críticas como análisis financiero y gestión de riesgos. |
| <b>Amenazas</b>      | Inflación y variaciones económicas externas que impactan la operatividad del proyecto. Inestabilidad económica. Presión por mayor gasto público. Modificaciones en las políticas estatales o federales que puedan reducir los recursos disponibles.   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>01080102</b>   | <b>Modernización del catastro mexiquense</b>  |
| <b>Fortalezas</b> | La existencia de la normatividad que regula la actividad de catastro en el estado de México y su fundamentación constitucional. El área cuenta con personal con experiencia en diferentes actividades, por ejemplo, personal que opera el sic con bastantes años de antigüedad, recurso humano que cuenta con perfil profesional (ingeniería, arquitectura). La existencia de |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | base de daos (sic), cartografía digital y física. Trabajo en conjunto con organismos reguladores de tenencia de la tierra en la entidad (IGECEM, IMEVIS, INSUS, desarrollo urbano). |
| <b>Oportunidades</b> | Inscribir en el sic los inmuebles que no lo estén aún y contar con expedientes ordenados de los inmuebles.  |
| <b>Debilidades</b>   | Grupos con intereses ilegítimos que buscan intervenir sobre los trámites que se realizan dentro del catastro municipal.   |
| <b>Amenazas</b>      | Seguimiento legal y al margen de la ley, de casos de despojo que fueron respaldados por las direcciones anteriores.   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>01050205</b>      | <b>Planeación y presupuesto basado en resultados</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | La unidad de planeación adopta las matrices de indicadores de resultados, para la asignación de programas y proyectos para las unidades administrativas. Se brindan orientaciones y asesorías para la correcta ejecución de su programa anual de acuerdo al sistema de evaluación del desempeño municipal. |
| <b>Oportunidades</b> | Acceso a información y bases estadísticas de diferentes instituciones de los tres órdenes de gobierno.   |
| <b>Debilidades</b>   | No se llegue a tener la información inmediata y suficientes sobre las atribuciones y facultades que compete a las áreas dificultando nuestra labor operativa.  |
| <b>Amenazas</b>      | Nuestra actividad es dependiente de la planeación y ejecución oportuna de las áreas, las cuales realizan sus entregas con retrasos.  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>01030501</b>   | <b>Asistencia jurídica al ejecutivo</b>   |
| <b>Fortalezas</b> | La plantilla laboral conformada por abogados capaces y experimentados contribuye en la resolución de los asuntos jurídicos del h. Ayuntamiento y sus dependencias, así como, en la mejora continua de los procedimientos regulatorios para garantizar certidumbre jurídica a la sociedad y el gobierno. |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Oportunidades</b> | El desarrollo de capacidades y habilidades en torno a la profesionalización del servicio público producto de la vinculación interinstitucional, son factores que promueven un ambiente laboral ético y competitivo. |
| <b>Debilidades</b>   | Los asuntos jurídicos acumulados en materia administrativa y laboral, principalmente, afectan y comprometen la operación y el desarrollo institucional del área ante una plantilla de trabajadores reducida.        |
| <b>Amenazas</b>      | La administración e impartición de justicia es un sistema que se encuentra viciado y corrompido, el h. Ayuntamiento y sus dependencias, no están exentos de resentir los efectos de este deterioro institucional.   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>01080301</b>      | <b>Comunicación pública y fortalecimiento informativo</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | Reuniones frecuentes entre las direcciones del H. Ayuntamiento para un mejor desempeño.   |
| <b>Oportunidades</b> | Generar mayor comunicación y participación a la ciudadanía, logrando obtener el alcance esperado y esperando a que conozcan las páginas del ayuntamiento. |
| <b>Debilidades</b>   | Carecer de información de programas para su alcance en difusión.  |
| <b>Amenazas</b>      | Falta de información a los medios nacionales ocasionando una forma de malos señalamientos.  |

## EJE 2 BIENESTAR AMBIENTAL Y ACCESO UNIVERSAL AL AGUA "PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN ECOLÓGICA"

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>02010401</b>      | <b>Protección integral del ambiente para el bienestar</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | Existencia de un marco normativo que respalda las acciones de prevención y control ambiental. Participación ciudadana en la toma de decisiones ambientales. Programas y estrategias establecidas para la cultura ambiental. Coordinación con otras instituciones y sectores para fortalecer la gestión ambiental. Personal técnico capacitado para la implementación de medidas de control ambiental. |
| <b>Oportunidades</b> | acceso a financiamiento y recursos internacionales para programas ambientales. mayor conciencia social sobre la   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | importancia del medio ambiente. avances tecnológicos que facilitan el monitoreo y control de la contaminación. creciente interés del sector privado en la sostenibilidad y la responsabilidad ambiental.  |
| <b>Debilidades</b> | Recursos económicos limitados para la implementación de proyectos a gran escala. Falta de infraestructura adecuada para el monitoreo continuo de la calidad del aire, suelo y agua. Escasez de campañas de educación ambiental en sectores vulnerables. Bajo nivel de cumplimiento de normativas ambientales en algunos sectores. Procesos burocráticos que retrasan la ejecución de proyectos. |
| <b>Amenazas</b>    | Regulación ambiental. Uso inadecuado de recursos naturales y deforestación.   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>02010101</b>      | <b>Gestión integral de residuos sólidos</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | Personas con voluntad para trabajar, y capacitarse.<br>2. Conocimiento en materia de la planeación estratégica.<br>3. Capacidad de organización y propositiva para ideas innovadoras.  |
| <b>Oportunidades</b> | Ampliación posibilidades de la participación ciudadana en materia ambiental y limpieza de áreas libres, 2. Implementación de programas para desarrollo y uso de las tecnologías como herramienta para mejorar el sistema de planeación, programación, seguimiento y control. |
| <b>Debilidades</b>   | Limitado y deficiente, en equipo vehicular unidades recolectoras y transfer. 2. Limitado y deficiente material y herramienta para trabajos operativos, 3. Limitado presupuesto para la adquisición de equipo.  |
| <b>Amenazas</b>      | Mínima infraestructura con posibilidad de deterioro; quejas y denuncias por malos olores en la zona de transferencia y zonas clandestinas de reciclaje o tiradero.   |

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| <b>03030502</b> | <b>Eficiencia energética</b> |
|-----------------|------------------------------|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fortalezas</b>    | Personal con voluntad para trabajar y capacitarse. Conocimientos en materia de planeación estratégica. Capacidad de organización.   |
| <b>Oportunidades</b> | Creación de un programa permanente de capacitación. Establecer los criterios mínimos del perfil del servidor público, en áreas estratégicas. Implementación de programas para el desarrollo y uso de las tecnologías como herramientas para mejorar el sistema de planeación, programación, seguimiento y control. Relación continua con el IHAEM, COPLADEMUN e INAFED. |
| <b>Debilidades</b>   | Limitado y deficiente equipo vehicular. Limitado y deficiente material y herramienta para trabajos operativos. Limitado presupuesto para la adquisición de equipo.  |
| <b>Amenazas</b>      | Atraso en la infraestructura de alumbrado público en 23% de colonias del municipio de la paz. Entrega desfasada de metas por trimestre.   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>2010502</b>       | <b>Protección, control y bienestar animal</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | Se cuenta con marco normativo sólido en el cual se fundamenta la ley de protección animal del estado de México y la declaración universal de los derechos de los animales. Además, de la existencia de un reglamento por parte del H. Ayuntamiento. |
| <b>Oportunidades</b> | Conciencia social en aumento ya que crece el interés de la población en la protección animal y esto facilita la adopción de políticas más efectivas.  |
| <b>Debilidades</b>   | Falta de infraestructura adecuada ya que es necesario mejorar las instalaciones de atención veterinaria.  |
| <b>Amenazas</b>      | Existencia de una cultura alta de maltrato y abandono animal las cuales tienen persistencia de prácticas irresponsables en la tenencia de mascotas.   |

**EJE 3. EMPLEO DIGNO Y DESARROLLO ECONÓMICO “INCLUSIÓN PARA EL BIENESTAR Y LA PROSPERIDAD”**

| 02020101             | Infraestructura de espacios públicos   |
|----------------------|--|
| <b>Fortalezas</b>    | La supervisión es la parte fundamental para verificar los trabajos de la obra pública municipal que esta ha sido asignada; se trabajará conforme a la normatividad vigente y normas; aunado a ello el personal adscrito tiene los conocimientos de las actividades a desarrollar durante su planeación, programación, presupuestación, contratación y ejecución. Al realizar la integración de cada uno de los expedientes los cuales serán el soporte de los proyectos. |
| <b>Oportunidades</b> | El periodo del equipamiento urbano, la carencia del mismo en diferentes comunidades o instituciones educativas, es la petición más constante de la ciudadanía; esto permite realizar un programa de prioridad y necesidades, para su integración es necesario conocer los lineamientos de cada uno de los fondos.  |
| <b>Debilidades</b>   | Actualmente la ciudadanía requiere mejorar su entorno de su comodidad, por medio de apoyos y mejoras comunitarias por medio de la construcción nueva o las rehabilitaciones de los espacios públicos, centros educativos, mantenimientos de guarniciones y banquetas, adoquinado, cambio de instalaciones eléctricas, plomería, mantenimiento con pintura, donde permita establecer la presencia del ayuntamiento en cada una de ellas.                                  |
| <b>Amenazas</b>      | Que las ministraciones de cada una de los fondos se retrasen y las necesidades ciudadanas no se puedan atender por falta de recursos financieros.  |

| 01030801          | Política territorial moderna y sostenible   |
|-------------------|---|
| <b>Fortalezas</b> | La secretaria de desarrollo urbano y metropolitano emite autorizaciones bajo la realización de una evaluación de impacto estatal en el que se precisa las condiciones técnicas que deberán observarse para prevenir y mitigar los efectos que pudiera ocasionar infraestructura y equipamiento urbano, así como en los servicios públicos para el municipio dependiendo del uso que se requiere ya sea comercial y/o habitacional. El plan municipal de desarrollo urbano se encuentra en revisión para la actualización normativa de acuerdo a la ley estatal y federal en materia de desarrollo urbano. Se cuenta con un área específica en la materia en el h. Ayuntamiento, |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | así como con el personal capacitado en materia de instrumentación y operación urbana y una ventanilla única para el ingreso de trámites y en materia de autorización de licencias de construcción. Se cuenta con un área específica en la materia de tenencia y regularización de predios irregulares.  |
| <b>Oportunidades</b> | Se realizarán las acciones para la actualización del plan municipal de desarrollo urbano. Existe legislación federal y estatal para que todos los municipios actualicen sus PMDU.   |
| <b>Debilidades</b>   | No se cuenta con personal suficiente para atender todos los requerimientos de regularización; no se cuentan con vehículos para realizar los recorridos de verificación. No hay un diagnóstico de reservas territoriales aptas para la vivienda, por lo que no se prevé la expansión urbana. No se cuenta con normatividad, actualizadas, aprobada y específica para realizar el debido procedimiento y gestionar multas e infracciones, derivado de que dentro del bando municipal no se encuentran manifestadas. |
| <b>Amenazas</b>      | La actualización del plan de desarrollo urbano requiere contar con el aval y visto bueno del gobierno del estado, reuniendo todos los requisitos indispensables para su publicación. Modificación de la normatividad en la materia. Crecimiento irregular de asentamientos humanos en zonas no aptas para su desarrollo. Falta un presupuesto estatal y federal para realizar estudios técnicos y reglamentos que regulen la gobernanza y legislación urbana a nivel municipal y metropolitano.                   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>02020601</b>      | <b>Modernización de los servicios comunales</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | Personal con voluntad para trabajar y capacitarse; conocimientos en materia de planeación estratégica; capacidad de organización.  |
| <b>Oportunidades</b> | Creación de un programa permanente de capacitación; establecer los criterios mínimos del perfil del servidor público, en áreas estratégicas; implementación de programas para el desarrollo y uso de las tecnologías como herramientas para mejorar el sistema de planeación, programación, seguimiento y control. |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Debilidades</b> | Limitado y deficiente equipo vehicular para área operativa; deficiente material y herramienta para trabajos operativos; limitado presupuesto para la adquisición de equipo e insumos. |
| <b>Amenazas</b>    | Atraso en el mantenimiento y restauración del dominio público de imagen urbana en 55% de colonias del municipio de la paz.  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>03040201</b>      | <b>Modernización Industrial y del Comercio</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | Contar con el conocimiento específico para tener un buen vínculo con el sector empresarial, educación, zona industrial.                   |
| <b>Oportunidades</b> | Poder regularizar al sector empresarial, educación e industrial de acuerdo a las leyes y normas establecidas.                             |
| <b>Debilidades</b>   | No ofrecer un servicio eficiente y de calidad que nos permita tener una buena relación con el sector empresarial, educación e industrial. |
| <b>Amenazas</b>      | No poder incluir a todas las unidades económicas establecidas en el municipio de la paz, en el proceso de regularización.                 |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>03070101</b>      | <b>Desarrollo integral del turismo mexiquense</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | La dirección de educación, cultura, ciencia y tecnología y turismo cuenta con los espacios para el desarrollo y expresión de actividades culturales-artísticas para el desarrollo integral cultural.         |
| <b>Oportunidades</b> | Mejoramiento y ampliación de los servicios de los espacios, así como de incremento de la oferta.   |
| <b>Debilidades</b>   | Baja participación entre instancias educativas y culturales en la organización, promoción y realización de eventos de expresión y desarrollo cultural-artístico. Diversificar las actividades y presupuesto. |
| <b>Amenazas</b>      | Nula o poca participación de la población municipal referente a las actividades artístico-culturales.  |

#### **EJE 4. BIENESTAR SOCIAL “COMBATE A LA POBREZA Y ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD”**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>02060806</b>      | <b>Oportunidades para los adolescente y jóvenes</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | Se cuenta con un programa de gran alcance que impactará en un número muy considerable de población juvenil y LGBTIQ+ que habita el municipio. |
| <b>Oportunidades</b> | Generar acuerdos con instituciones públicas y privadas para obtener insumos que fortalezcan nuestros eventos.                                 |
| <b>Debilidades</b>   | Poco personal y recursos financieros.   |
| <b>Amenazas</b>      | Poca participación juvenil en la vida pública; poca visibilidad de la población LGBTIQ+.  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>02020201</b>      | <b>Desarrollo comunitario</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | Implementación de programas sociales para la ciudadanía vulnerable y personas con discapacidad.                    |
| <b>Oportunidades</b> | Colaboración con instituciones gubernamentales estatales y federales.  |
| <b>Debilidades</b>   | No se cuenta con padrones de ciudadanía vulnerable y personas con discapacidad.                                    |
| <b>Amenazas</b>      | Salud física, como riesgos del estilo de vida y enfermedades crónicas en las personas en estado de vulnerabilidad. |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>02030101</b>      | <b>Prevención médica</b>   |
| <b>Fortalezas</b>    | Contamos con un equipo multidisciplinario que se encuentra en contacto constante con la comunidad y tiene conocimiento amplio de las necesidades de salud de la población local.                 |
| <b>Oportunidades</b> | Utilizar medios de comunicación digital y recursos tecnológicos para fortalecer la difusión de cada proyecto y fortalecer la participación comunitaria en la promoción y prevención de la salud. |
| <b>Debilidades</b>   | El municipio no cuenta con un área específica para poder brindar atención en salud, por lo que el enfoque se realiza en prevención y jornadas comunitarias.                                      |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Amenazas</b> | La salud del individuo depende mucho del nivel de conciencia que este adquiera en el autocuidado, y el entorno social en el que este se desenvuelve. |
|-----------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>02040201</b>      | <b>Cultura y arte</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | La dirección de educación, cultura, ciencia y tecnología y turismo cuenta con los espacios para el desarrollo y expresión de actividades culturales-artísticas para el desarrollo integral cultural.         |
| <b>Oportunidades</b> | Mejoramiento y ampliación de los servicios de los espacios, así como de incremento de la oferta.   |
| <b>Debilidades</b>   | Baja participación entre instancias educativas y culturales en la organización, promoción y realización de eventos de expresión y desarrollo cultural-artístico. Diversificar las actividades y presupuesto. |
| <b>Amenazas</b>      | Nula o poca participación de la población municipal referente a las actividades artísticas-culturales.   |

#### EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>02060805</b>      | <b>Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | Contar con personal profesional capacitado en diferentes temas de autoempleo para lograr el empoderamiento y la autonomía económica de las mujeres. |
| <b>Oportunidades</b> | Derivado de la fortaleza se cuenta con la oportunidad para desarrollar en tiempo y forma las actividades programadas.                               |
| <b>Debilidades</b>   | Falta de infraestructura y herramientas para llevar a cabo los talleres de autoempleo.  |
| <b>Amenazas</b>      | Poca disponibilidad de las mujeres a recibir la capacitación y no contar con el dinero para cubrir la cuota de recuperación.                        |

#### EJE TRANSVERSAL 2: CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ Y SEGURIDAD

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| <b>01070101</b> | <b>Seguridad pública</b> |
|-----------------|--------------------------|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Fortalezas</b>    | Los convenios de colaboración y coordinación en seguridad suscritos a nivel nacional, estatal y municipal entre los diferentes cuerpos encargados de proporcionar seguridad pública fortalecen en un principio las bases de seguridad ciudadana, así como proveer los necesarios para la efectividad en el municipio. |
| <b>Oportunidades</b> | La creación de acuerdos de los cuales se consideren los criterios en general y unifiquen cada uno para el bien común en materia de seguridad pública.   |
| <b>Debilidades</b>   | Tener poco compromiso y eficiencia de algunos integrantes adscritos a las diferentes áreas en materia de seguridad pública.   |
| <b>Amenazas</b>      | Complejidad del sistema en el cual los actores y las propias áreas e instituciones confunden funciones y responsabilidades.   |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>01070201</b>      | <b>Protección civil y gestión integral del riesgo</b>  |
| <b>Fortalezas</b>    | Se cuenta con personal capacitado en materia de protección civil y gestión integral de riesgos.  |
| <b>Oportunidades</b> | Coordinación interinstitucional con autoridades en materia de protección civil federales, estatales y municipales, con el fin de lograr acuerdos integrales que aporten para el óptimo funcionamiento de la coordinación de protección civil y bomberos de la paz, estado de México; así como también líneas de acción y coordinación con asociaciones civiles, grupos voluntarios, escuelas, representantes cámaras y asociaciones empresariales y todas las unidades comerciales que se encuentran dentro del territorio municipal, con el fin de brindarles una atención integral en materia de protección civil y gestión integral de riesgos. |
| <b>Debilidades</b>   | Falta de recursos humanos y materiales, percepción económica baja, parque vehicular en mal estado e inservibles, falta de implementación de un esquema de profesionalización del cuerpo de bomberos y paramédicos, reglamentación interna deficiente.  |
| <b>Amenazas</b>      | Los diversos eventos naturales y antrópicos que provoquen estragos de leves a graves en la integridad de   |

|  |
|--|
| la población y sus bienes, los servicios y la planta productiva. |
|--|

### **Descripción del avance de las metas programadas**

#### **EJE 1. CERO CORRUPCIÓN Y GOBIERNO DEL PUEBLO Y PARA EL PUEBLO**

La aplicación de los recursos financieros permite acercar los servicios públicos a la ciudadanía. Esta administración ejecutó la construcción y mantenimiento de oficinas administrativas, con el objetivo de ampliar la cobertura de atención y prestación de servicios.

Las acciones implementadas de una política de combate a la corrupción implementan el objetivo de mejorar, consolidar, sistematizar los controles de evaluación, con la prevención y legalidad de la administración de los recursos públicos.

En términos de transparencia se implementaron jornadas de capacitación dirigidas a los servidores públicos de las diferentes áreas de Gobierno, con el propósito de instruir en el uso adecuado de las plataformas oficiales como son; Información Pública de Oficio Mexiquense IPOMEX y Sistema de Acceso a la Información Mexiquense SAIMEX, La Plataforma Nacional de Transparencia PNT, así como el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y rendición de cuentas, Durante estas capacitaciones se ha enfatizado la importancia de cargar correctamente en tiempo y forma en el Sistema y Portales de Obligaciones de Transparencia (IPOMEX).

Se implementaron acciones interinstitucionales que buscan iniciar una corresponsabilidad a la transición de un gobierno abierto que se mantenga actualizado para ofrecer los servicios públicos accesibles a toda la población disminuyendo tiempos y traslados.

Los representantes del pueblo durante este periodo se han presentado 60 sesiones de cabildo, en estas sesiones se han conducido las políticas que el gobierno ha ejercido para dar los resultados.

Los REMTYS, le dan alcance a la ciudadanía de manera transparente los trámites y servicios que ofrece el municipio, agilizar y simplificar los procesos administrativos, reducción de tiempos de respuesta y mejorar las acciones institucionales.

La administración coordina y da fe a los hechos y actos del estado civil de las personas; nacimientos, matrimonios, defunciones y reconocimientos para dar identidad jurídica a cada individuo y garantizar el hecho de sus derechos civiles, sociales, políticos y económicos.

La administración es parte activa de la política de coordinación nacional y estatal, coadyuva estratégicamente desde el municipio con programas, proyectos y acciones que se basan a partir de la construcción de un diagnóstico que se sigue

actualizando permanentemente, se alinea el Presupuestó Basado en Resultados Municipal, el Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal al Plan de Desarrollo Municipal y la Planeación Democrática y se coordina con el Plan Integral del Oriente del Estado de México, el Mando Único de Seguridad Pública, así como al Plan México, como estrategias federales.

| ÁREA ORGANIGRAMA             | PROYECTO PRESUPUESTARIO | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | SECUCI A   | DESCRIPCIÓN META | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL   | CUMPLIMIENTO META 1ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 2DO TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 3ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE | PORCENTAJE ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE |   |     |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|------------------|------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|---|-----|
| <b>Presidencia Municipal</b> | <b>A00A000</b>          | <b>10301010</b>         | <b>201</b> | <b>01030101</b>  | 1                | 1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social. | INSTRUMENTO                     | 6                               | 2                               | 2                                       | 1                                     | 5 | 83% |
|                              |                         |                         |            |                  |                  | 1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.                           | REUNION                         | 12                              | 3                               | 3                                       | 3                                     | 9 | 75% |

|  |   |   |                    |      |     |     |     |     |        |
|--|---|---|--------------------|------|-----|-----|-----|-----|--------|
|  | 3 | 1.3.<br>Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.  | PROP<br>UESTA      | 4    | 1   | 12  | 5   | 18  | 450%   |
|  | 4 | 2.1.<br>Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales. | REUNI<br>ON        | 3    | 0   | 130 | 10  | 140 | 4667 % |
|  | 5 | Atención a peticiones de la Ciudadanía  | PETICI<br>ONES     | 100  | 25  | 25  | 25  | 75  | 75%    |
|  | 6 | Seguimiento a las funciones de las diferentes áreas administrativas   | REUNI<br>ON        | 4    | 1   | 1   | 1   | 3   | 75%    |
| <b>Departamento de Notificadores, Verificadores, Inspectores y</b> | 1 | Notificar, verificar, inspeccionar y ejecución de las diligencias de las diversas   | Notifica<br>ciones | 1200 | 150 | 400 | 395 | 945 | 79%    |

|  |   |   |                      |     |     |      |     |      |      |
|--|---|---|----------------------|-----|-----|------|-----|------|------|
| <b>Ejecutores</b><br><b>A00A000</b><br><b>30402010</b><br><b>104</b><br><b>03040201</b>                      |   | áreas del H. Ayuntamiento.  |                      |     |     |      |     |      |      |
|  | 2 | Elaborar y actualizar los reportes y registros de las notificaciones, verificaciones e inspecciones realizadas, especificando fechas, lugares y métodos utilizados. | Reportes             | 800 | 150 | 1000 | 507 | 1657 | 207% |
| <b>Secretaría técnica del gabinete</b><br><b>A00A000</b><br><b>10301010</b><br><b>101</b><br><b>01030101</b> | 1 | 1.1. Convocar reuniones de trabajo con las dependencias que integran la Administración Pública, con el fin de atender los proyectos normativos.                     | Listas de asistencia | 40  | 15  | 10   | 21  | 46   | 115% |
|  | 2 | 1.2. Remitir a la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y Secretaría del Ayuntamiento  | Proyectos Normativos | 12  | 0   | 0    | 18  | 18   | 150% |

|   |   |  |                |    |    |    |    |    |      |
|---|---|--|----------------|----|----|----|----|----|------|
|   |   | to los proyectos normativos.   |                |    |    |    |    |    |      |
|   | 3 | 1.3. Requerir a las Dependencias y Organismos la información necesaria para la creación o modificación de la Normatividad.             | Oficios        | 12 | 0  | 4  | 12 | 16 | 133% |
|   | 4 | 1.5. Revisión de Proyectos Normativos Municipales.   | Revisiones.    | 12 | 5  | 10 | 19 | 34 | 283% |
|   | 5 | 1.6. Celebración de Mesas Técnicas.  | Mesas Técnicas | 12 | 15 | 3  | 3  | 21 | 175% |
| <b>Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública</b><br><b>A0012201</b><br><b>08040101</b><br><b>01</b> | 1 | 1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales. | Capacitación   | 4  | 2  | 1  | 3  | 6  | 150% |

|  |   |  |                          |     |     |    |    |     |     |
|--|---|--|--------------------------|-----|-----|----|----|-----|-----|
| 01080401   | 2 | 1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).                | Seguimiento y evaluación | 365 | 90  | 92 | 92 | 274 | 75% |
|  | 3 | 2.1. Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión. | Seguimiento              | 365 | 90  | 92 | 92 | 274 | 75% |
| Dirección de Comunicación Social<br>A0110301<br>08030101<br>03<br>01080301 | 1 | 1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.                                      | Difusión                 | 2   | 1   | 0  | 0  | 1   | 50% |
|  | 2 | 1.2. Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de   | Difusión                 | 200 | 100 | 0  | 0  | 100 | 50% |

|   |  |                         |     |    |    |     |     |       |  |
|---|--|-------------------------|-----|----|----|-----|-----|-------|--|
|   |  | gobierno y la sociedad. |     |    |    |     |     |       |  |
| 3 | 2.1. Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.                 | Boletines               | 340 | 60 | 85 | 85  | 230 | 68%   |  |
| 4 | 2.2. Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.       | Difusión                | 15  | 5  | 3  | 56  | 64  | 427%  |  |
| 5 | 2.3. Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB. | Trámites                | 2   | 1  | 0  | 0   | 1   | 50%   |  |
| 6 | 2.4. Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.                   | Diseños                 | 40  | 10 | 10 | 563 | 583 | 1458% |  |
| 7 | 2.5. Realización de conferencia  | Conferencias            | 4   | 1  | 1  | 1   | 3   | 75%   |  |

|  |   |   |                         |     |      |      |    |      |      |
|--|---|---|-------------------------|-----|------|------|----|------|------|
|  |   | s de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos. |                         |     |      |      |    |      |      |
| <b>Defensoría Municipal de Derechos Humanos</b><br><br><b>A02102010204010101020401</b> | 1 | 1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.                    | Participante            | 500 | 1601 | 1050 | 48 | 2699 | 540% |
|  | 2 | 1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.          | Participante            | 500 | 199  | 154  | 48 | 401  | 80%  |
|  | 3 | 1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.                | Platica y/o promociones | 20  | 13   | 14   | 1  | 28   | 140% |
|  | 4 | 2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.              | Queja y/o defensa       | 12  | 3    | 3    | 1  | 7    | 58%  |

|  |   |  |                     |     |     |     |    |     |      |
|--|---|--|---------------------|-----|-----|-----|----|-----|------|
|  | 5 | 3.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación. | Asesoría            | 400 | 134 | 304 | 10 | 448 | 112% |
|  | 6 | Programas Especiales   | Supervisión         | 240 | 106 | 120 | 0  | 226 | 94%  |
| <b>Sindicatura</b><br><b>B00B000</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b> | 1 | 1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.             | Propuestas          | 4   | 0   | 2   | 0  | 2   | 50%  |
|  | 2 | 1.2. Realización de sesiones de cabildo.   | Sesiones de cabildo | 60  | 18  | 14  | 16 | 48  | 80%  |
|  | 3 | 2.1. Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.                                     | Asesorías           | 4   | 0   | 1   | 0  | 1   | 25%  |
| <b>Regiduría I</b>   | 1 | 1.1. Revisión de propuestas viables de modificación  | Propuestas          | 4   | 0   | 2   | 0  | 2   | 50%  |

|   |   |  |                     |    |    |    |    |    |     |
|---|---|--|---------------------|----|----|----|----|----|-----|
| <b>C01C010</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b>                        |   | n a leyes, decretos y reglamentos municipales.   |                     |    |    |    |    |    |     |
|   | 2 | 1.2. Realización de sesiones de cabildo.   | Sesiones de cabildo | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |
|   | 3 | 2.1. Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.                         | Asesorías           | 4  | 0  | 1  | 0  | 1  | 25% |
| <b>Regiduría II</b><br><b>C02C020</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b> | 1 | 1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales. | Propuestas          | 4  | 0  | 2  | 0  | 2  | 50% |
|   | 2 | 1.2. Realización de sesiones de cabildo.   | Sesiones de cabildo | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |
|   | 3 | 2.1. Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.                         | Asesorías           | 4  | 0  | 1  | 0  | 1  | 25% |

|  |   |   |                     |    |    |    |    |    |     |
|--|---|---|---------------------|----|----|----|----|----|-----|
| <b>Regiduría III</b><br><br><b>C03C030</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b> | 1 | 1.1.<br>Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales. | Propuestas          | 4  | 0  | 2  | 0  | 2  | 50% |
|  | 2 | 1.2.<br>Realización de sesiones de cabildo.   | Sesiones de cabildo | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |
|  | 3 | 2.1.<br>Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.                         | Asesorías           | 4  | 0  | 1  | 0  | 1  | 25% |
| <b>Regiduría IV</b><br><br><b>C04C040</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b>  | 1 | 1.1.<br>Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales. | Propuestas          | 4  | 0  | 2  | 0  | 2  | 50% |
|  | 2 | 1.2.<br>Realización de sesiones de cabildo.   | Sesiones de cabildo | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |
|  | 3 | 2.1.<br>Aplicación de asesorías y asistencia  | Asesorías           | 4  | 0  | 1  | 0  | 1  | 25% |

|   |   |  |                     |    |    |    |    |    |     |
|---|---|--|---------------------|----|----|----|----|----|-----|
|   |   | técnica en estudios jurídicos.   |                     |    |    |    |    |    |     |
| <b>Regiduría V</b><br><br><b>C05C050</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b>  | 1 | 1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales. | Propuestas          | 4  | 0  | 2  | 0  | 2  | 50% |
|   | 2 | 1.2. Realización de sesiones de cabildo.   | Sesiones de cabildo | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |
|   | 3 | 2.1. Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.                         | Asesorías           | 4  | 0  | 1  | 0  | 1  | 25% |
| <b>Regiduría VI</b><br><br><b>C06C060</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b> | 1 | 1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales. | Propuestas          | 4  | 0  | 2  | 0  | 2  | 50% |
|   | 2 | 1.2. Realización de sesiones de cabildo.   | Sesiones de cabildo | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |

|   |   |   |                     |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---------------------|----|----|----|----|----|-----|
|   | 3 | 2.1.<br>Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.                         | Asesorías           | 4  | 0  | 1  | 0  | 1  | 25% |
| <b>Regiduría VII</b><br><b>C07C070</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b>  | 1 | 1.1.<br>Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales. | Propuestas          | 4  | 0  | 2  | 0  | 2  | 50% |
|   | 2 | 1.2.<br>Realización de sesiones de cabildo.   | Sesiones de cabildo | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |
|   | 3 | 2.1.<br>Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.                         | Asesorías           | 4  | 0  | 1  | 0  | 1  | 25% |
| <b>Regiduría VIII</b><br><b>C08C080</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b> | 1 | 1.1.<br>Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales. | Propuestas          | 4  | 0  | 2  | 0  | 2  | 50% |

|   |   |  |                        |    |    |    |    |    |     |
|---|---|--|------------------------|----|----|----|----|----|-----|
|   | 2 | 1.2.<br>Realización<br>de sesiones<br>de cabildo.  | Sesiones de<br>cabildo | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |
|   | 3 | 2.1.<br>Aplicación<br>de<br>asesorías y<br>asistencia<br>técnica en<br>estudios<br>jurídicos.                                | Asesorías              | 4  | 0  | 1  | 0  | 1  | 25% |
| <b>Regiduría<br/>IX<br/>C09C090<br/>10309020<br/>101<br/>01030902</b> | 1 | 1.1.<br>Revisión de<br>propuestas<br>viables de<br>modificación<br>a leyes,<br>decretos y<br>reglamentos<br>municipales<br>. | Propuestas             | 4  | 0  | 2  | 0  | 2  | 50% |
|   | 2 | 1.2.<br>Realización<br>de sesiones<br>de cabildo.  | Sesiones de<br>cabildo | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |
|   | 3 | 2.1.<br>Aplicación<br>de<br>asesorías y<br>asistencia<br>técnica en<br>estudios<br>jurídicos.                                | Asesorías              | 4  | 0  | 1  | 0  | 1  | 25% |
| <b>Secretaría<br/>del<br/>Ayuntamiento</b>                            | 1 | 1.<br>Realización<br>de las<br>Sesiones<br>de Cabildo  | Convocatorias          | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |
|   | 2 | 2.<br>Elaboración  | Actas                  | 60 | 18 | 14 | 16 | 48 | 80% |

|   |   |   |               |       |      |      |      |      |     |
|---|---|---|---------------|-------|------|------|------|------|-----|
| <b>D00D000</b><br><b>10309020</b><br><b>101</b><br><b>01030902</b>  |   | de Actas de Cabildo   |               |       |      |      |      |      |     |
|   | 3 | 3. Publicar reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales de observancia general  | Ordenamientos | 14    | 3    | 3    | 4    | 10   | 71% |
|   | 4 | 4. Expedición de Certificaciones  | Certificación | 2000  | 711  | 462  | 332  | 1505 | 75% |
|   | 5 | 5. Expedición de Constancias  | Constancia    | 18000 | 4100 | 2494 | 2184 | 8778 | 49% |
| <b>Coordinación de Juzgados Cívicos</b><br><b>D0010801</b><br><b>03090301</b><br><b>01</b><br><b>01030903</b> | 1 | 1.1. Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades. | Citación      | 600   | 75   | 75   | 0    | 150  | 25% |
|   | 2 | 2.1. Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.                                    | Audiencias    | 240   | 60   | 60   | 60   | 180  | 75% |
|   | 3 | 2.2. Expedición de actas  | Actas         | 1500  | 375  | 375  | 375  | 1125 | 75% |

|  |   |   |                         |      |     |     |     |      |     |
|--|---|---|-------------------------|------|-----|-----|-----|------|-----|
|  |   | informativas a la ciudadanía.   |                         |      |     |     |     |      |     |
|  | 4 | 3.1. Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal | Faltas Administrativas  | 2800 | 800 | 600 | 600 | 2000 | 71% |
|  | 5 | 3.2. Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.         | Multas                  | 800  | 200 | 200 | 200 | 600  | 75% |
|  | 6 | 3.3. Otorgamiento de boletas de libertad.   | Boletas                 | 2800 | 800 | 600 | 600 | 2000 | 71% |
| <b>Enlace Registro Civil</b><br><b>D0010901</b><br><b>08010102</b><br><b>01</b><br><b>01080101</b> | 1 | 1.1. Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.                                 | Asesoría Jurídica       | 2500 | 625 | 300 | 625 | 1550 | 62% |
|  | 2 | 1.2. Desarrollo conforme a derecho de acompañamiento  | Acompañamiento Jurídico | 0    | 0   | 0   | 0   | 0    | 0%  |

|   |      |  |                              |   |   |   |   |   |      |
|---|------|--|------------------------------|---|---|---|---|---|------|
|   |      | mientos jurídicos a la población.  |                              |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 2.1. | Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público. | Capacitación de servidores   | 4 | 2 | 6 | 1 | 9 | 225% |
| 4 | 2.2. | Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.                          | Dinámicas de Sensibilización | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 100% |
| 5 | 3.4. | Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos   | Quejas                       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0%   |

|    |      |  |                                      |     |     |     |     |      |      |
|----|------|--|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|
|    |      | por parte de los servicios públicos.   |                                      |     |     |     |     |      |      |
| 6  | 3.5. | Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos. | Supervisión y Desempeño del Servidor | 4   | 0   | 1   | 1   | 2    | 50%  |
| 7  | 4.1. | Levantamiento de actas de nacimientos.   | Actas de Nacimiento                  | 850 | 349 | 328 | 434 | 1111 | 131% |
| 8  | 4.2. | Levantamiento de actas de defunción.   | Actas de Defunción                   | 260 | 180 | 189 | 154 | 523  | 201% |
| 9  | 4.3. | Levantamiento de actas de matrimonio.  | Actas de Matrimonio                  | 180 | 73  | 111 | 81  | 265  | 147% |
| 10 | 4.4. | Levantamiento de actas de divorcios.   | Actas de Divorcio                    | 180 | 38  | 39  | 43  | 120  | 67%  |
| 11 | 4.5. | Levantamiento de actas de  | Actas de Adopciones                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0%   |

|   |    |  |                                 |    |    |    |    |    |     |
|---|----|--|---------------------------------|----|----|----|----|----|-----|
|   |    | adopciones .   |                                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 12 | 4.6. Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos.  | Actas de Reconocimiento         | 41 | 17 | 10 | 11 | 38 | 93% |
|   | 13 | 4.7. Levantamiento de actas de declaración de ausencia.  | Actas de Ausencia               | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0%  |
|   | 14 | Reconocimiento de Identidad de género y matrimonios igualitarios   | Reconocimiento de Identidad     | 20 | 1  | 1  | 1  | 3  | 15% |
| <b>Dirección de Administración y Finanzas</b><br><b>E00E0001</b><br><b>05020604</b><br><b>01</b><br><b>01050206</b> | 1  | Planear, organizar y supervisar los recursos humanos, materiales y servicios necesarios para la ejecución correcta de las tareas de la administración municipal. | Planear, organizar y supervisar | 4  | 1  | 1  | 1  | 3  | 75% |
|   | 2  | Garantizar los servicios de  | Servicios                       | 4  | 1  | 1  | 1  | 3  | 75% |

|   |   |  |                     |     |    |    |    |     |      |
|---|---|--|---------------------|-----|----|----|----|-----|------|
|   |   | intendencia y mantenimiento a los sistemas mecánicos.                                      |                     |     |    |    |    |     |      |
| <b>Departamento de Recursos Humanos</b><br><br><b>E00120010502060101</b><br><br><b>01050206</b> | 1 | 1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia. | Supervisión         | 48  | 8  | 12 | 12 | 32  | 67%  |
|   | 2 | 1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.         | Oficio              | 48  | 12 | 12 | 12 | 36  | 75%  |
|   | 3 | Recepción, control y seguimiento de personal de servicio social                            | Carta de aceptación | 120 | 80 | 30 | 30 | 140 | 117% |
| <b>Departamento de Recursos Humanos</b><br><br><b>E00120010502060102</b><br><br><b>01050206</b> | 1 | 1.1. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia. | Supervisión         | 48  | 8  | 12 | 12 | 32  | 67%  |

|   |   |   |                     |     |    |    |    |     |      |
|---|---|---|---------------------|-----|----|----|----|-----|------|
|   | 2 | 1.2.<br>Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.         | Oficio              | 48  | 12 | 12 | 12 | 36  | 75%  |
|   | 3 | Recepción, control y seguimiento de personal de servicio social                               | Carta de aceptación | 120 | 80 | 30 | 30 | 140 | 117% |
| <b>Departamento de Parque Vehicular</b><br><b>E00E0001</b><br><b>05020603</b><br><b>01</b><br><b>01050206</b>             | 1 | Seguimiento del Mantenimiento correctivo y preventivo al parque vehicular.                    | Mantenimiento       | 180 | 49 | 45 | 31 | 125 | 69%  |
|   | 2 | Tramites vehiculares  | Tramite             | 100 | 0  | 10 | 42 | 52  | 52%  |
| <b>Departamento de Adquisiciones y Licitaciones</b><br><b>E00E0001</b><br><b>05020602</b><br><b>01</b><br><b>01050206</b> | 1 | 2.1.<br>Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.  | PROGRAMA            | 1   | 1  | 1  | 0  | 2   | 200% |
|   | 2 | 2.2.<br>Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento | REGISTROS           | 12  | 3  | 3  | 3  | 9   | 75%  |

|   |   |   |               |     |    |    |    |     |      |
|---|---|---|---------------|-----|----|----|----|-----|------|
|   |   | o de bienes y servicios.  |               |     |    |    |    |     |      |
| <b>Departamento de Logística y Eventos Especiales</b><br><b>E03E0301</b><br><b>05020602</b><br><b>01</b><br><b>01050206</b> | 1 | Ejecución de logística para distintos eventos.                                      | Eventos       | 250 | 65 | 84 | 80 | 229 | 92%  |
|   | 2 | Equipamiento de mobiliario para eventos   | Equipamiento  | 250 | 65 | 84 | 80 | 229 | 92%  |
|   | 3 | Préstamo de mobiliario a las distintas áreas de la administración pública municipal | Préstamos     | 100 | 25 | 25 | 25 | 75  | 75%  |
| <b>Dirección de Gobierno</b><br><b>J0014401</b><br><b>03020101</b><br><b>03</b><br><b>01030201</b>                          | 1 | 1.1. Participación de escolares en eventos cívicos gubernamentales.                 | Participación | 7   | 0  | 1  | 6  | 7   | 100% |
|   | 2 | 1.2. Participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares.     | Participación | 6   | 2  | 1  | 3  | 6   | 100% |
|   | 3 | 2.1. Participación ciudadana a eventos  | Participación | 15  | 1  | 3  | 11 | 15  | 100% |

|   |   |   |              |      |     |     |      |      |      |
|---|---|---|--------------|------|-----|-----|------|------|------|
|   |   | cívicos a través de COPACIS.  |              |      |     |     |      |      |      |
|   | 4 | 2.2. Distribución de ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática | Ilustrativos | 3000 | 200 | 900 | 2000 | 3100 | 103% |
|   | 5 | 2.3. Promoción de visitas ciudadanas a los edificios públicos municipales.                          | Registro     | 12   | 0   | 3   | 6    | 9    | 75%  |
|   | 6 | 2.4. Participación de los servidores públicos en entrevistas sobre sus funciones laborales          | Entrevistas  | 36   | 0   | 10  | 16   | 26   | 72%  |
| <b>Contraloría Interna Municipal</b><br><b>K0013801</b><br><b>03040202</b><br><b>01030402</b> | 1 | 1.1. Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.                       | CONVENIOS    | 2    | 0   | 0   | 1    | 1    | 50%  |

|   |   |               |   |   |   |   |   |      |
|---|---|---------------|---|---|---|---|---|------|
| 2 | 2.1.<br>Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.                               | ACTAS         | 6 | 2 | 2 | 1 | 5 | 83%  |
| 3 | 3.1.<br>Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.                               | AUDITORIAS    | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 100% |
| 4 | 4.1.<br>Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.               | CONVOCATORIAS | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 100% |
| 5 | 5.1.<br>Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.             | PROGRAMA      | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 200% |
| 6 | 5.2.<br>Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal. | INFORME       | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 200% |

|  |   |   |               |   |   |   |   |   |      |
|--|---|---|---------------|---|---|---|---|---|------|
| <b>Tesorería Municipal</b><br><br><b>L00L0001</b><br><b>05020204</b><br><b>01</b><br><br><b>01050202</b> | 1 | 1.1.<br>Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.   | Actualización | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 150% |
|  | 2 | 1.2.<br>Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.            | Difusión      | 4 | 1 | 3 | 0 | 4 | 100% |
|  | 3 | 1.3.<br>Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales. | Suscripción   | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 100% |
|  | 4 | 1.4.<br>Instalación de cajas móviles  | Instalación   | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 100% |
|  | 5 | 2.1.<br>Actualización de los padrones de cobro.   | Actualización | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 150% |
|  | 6 | 2.2.<br>Determinación de  | Determinación | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 150% |

|   |   |  |               |   |   |   |   |   |      |
|---|---|--|---------------|---|---|---|---|---|------|
|   |   | contribuyen morosos, omisos y remisos  |               |   |   |   |   |   |      |
|   | 7 | 2.3. Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados. | Expedición    | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | 100% |
|   | 8 | 2.4. Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.  | Recuperación  | 4 | 1 | 1 | 1 | 3 | 75%  |
| <b>Dirección de Ingresos</b><br><b>L0011501</b><br><b>05020201</b><br><b>01050202</b> | 1 | 1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.           | Actualización | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 150% |
|   | 2 | 1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación                                     | Difusión      | 4 | 1 | 3 | 0 | 4 | 100% |

|   |      |   |               |   |   |   |   |   |      |
|---|------|---|---------------|---|---|---|---|---|------|
|   |      | al pago puntual.  |               |   |   |   |   |   |      |
| 3 | 1.3. | Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales .        | Suscripción   | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 100% |
| 4 | 1.4. | Instalación de cajas móviles  | Instalación   | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 5 | 2.1. | Actualización de los padrones de cobro.   | Actualización | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 150% |
| 6 | 2.2. | Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos   | Determinación | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 150% |
| 7 | 2.3. | Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados. | Expedición    | 4 | 2 | 2 | 0 | 4 | 100% |

|  |   |   |              |      |      |      |    |      |      |
|--|---|---|--------------|------|------|------|----|------|------|
|  | 8 | 2.4.<br>Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.  | Recuperación | 4    | 1    | 1    | 1  | 3    | 75%  |
| <b>Catastro</b><br><b>L0011801</b><br><b>08010201</b><br><b>01080102</b> | 1 | 1.1.<br>Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.                    | Solicitudes  | 8300 | 4000 | 4600 | 10 | 8610 | 104% |
|  | 2 | 1.2.<br>Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.                      | Solicitudes  | 8300 | 4000 | 4600 | 10 | 8610 | 104% |
|  | 3 | 2.1.<br>Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios. | Inspecciones | 2400 | 680  | 1060 | 0  | 1740 | 73%  |
|  | 4 | 2.2.<br>Notificación para la realización de diligencias para la   | Notificación | 2000 | 680  | 1060 | 0  | 1740 | 87%  |

|   |   |  |                 |      |      |      |     |      |      |
|---|---|--|-----------------|------|------|------|-----|------|------|
|   |   | inspección y medición física de los predios.   |                 |      |      |      |     |      |      |
|   | 5 | 2.3. Levantamiento de planos topográficos en campo.  | Levantamientos  | 5    | 0    | 0    | 0   | 0    | 0%   |
|   | 6 | 2.4 Emisión de Manifestaciones de Clave Catastral  | Manifestaciones | 4700 | 3400 | 1500 | 100 | 5000 | 106% |
|   | 7 | 3.1 Emisión de Certificado de Clave de Valor Catastral   | Emisión         | 1300 | 239  | 500  | 20  | 759  | 58%  |
|   | 8 | 4.1 Asignación de Clave Catastral  | Clave catastral | 500  | 217  | 300  | 20  | 537  | 107% |
| <b>Dirección de Egresos</b><br><b>L0011604</b><br><b>02010101</b><br><b>04</b><br><b>04020101</b> | 1 | 1.1. Realización del registro contable del egreso transferido del municipio hacia sus entes municipales. | Registro        | 12   | 6    | 3    | 3   | 12   | 100% |
|   | 2 | 1.2. Establecer cronogramas de pagos   | Cronogramas     | 6    | 1    | 1    | 1   | 3    | 50%  |

|   |   |   |           |    |   |   |   |   |      |
|---|---|---|-----------|----|---|---|---|---|------|
|   |   | que sean realistas y sostenibles con la capacidad financiera del municipio.                           |           |    |   |   |   |   |      |
|   | 3 | 1.3 Monitorear el cumplimiento de los pagos programados para evitar incumplimientos o penalizaciones. | Monitoreo | 4  | 1 | 1 | 1 | 3 | 75%  |
|   | 4 | 1.4. Implementar alertas tempranas para identificar riesgos financieros y tomar acciones correctivas. | Alertas   | 12 | 3 | 3 | 3 | 9 | 75%  |
| <b>Contabilidad</b><br><b>L0011901</b><br><b>05020502</b><br><b>03</b><br><b>01050205</b> | 1 | Entrega de informes Trimestrales al OSFEM   | Informe   | 4  | 1 | 1 | 1 | 3 | 75%  |
|   | 2 | Entrega de cuenta Pública 2024 al OSFEM   | Informe   | 1  | 1 | 0 | 0 | 1 | 100% |

|  |   |   |                |     |     |     |     |     |     |
|--|---|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Dirección<br/>Jurídica y<br/>Consultiva</b><br><br><b>M001550</b><br><b>10305010</b><br><b>105</b><br><br><b>01030501</b> | 1 | 1.1.<br>Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia. | Resoluciones   | 40  | 10  | 10  | 10  | 30  | 75% |
|  | 2 | 1.2.<br>Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.                    | Notificaciones | 100 | 25  | 25  | 25  | 75  | 75% |
|  | 3 | 2.1.<br>Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.  | Tramitaciones  | 500 | 125 | 125 | 125 | 375 | 75% |
|  | 4 | 2.2.<br>Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en   | Asesorías      | 300 | 75  | 75  | 75  | 225 | 75% |

|  |                      |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | conflicto otorgadas. |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |              |     |     |    |    |     |     |
|--|---|--|--------------|-----|-----|----|----|-----|-----|
| <b>Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación</b><br><b>S00S00010</b><br><b>502050107</b><br><b>01050205</b> | 1 | 1.1. Alineación del presupuesto o con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente. | Formatos     | 510 | 170 | 85 | 85 | 340 | 67% |
|  | 2 | 2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.  | Asesorías    | 510 | 170 | 85 | 85 | 340 | 67% |
|  | 3 | 2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.   | Asesoría     | 510 | 17  | 85 | 85 | 187 | 37% |
|  | 4 | 3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.  | Evaluaciones | 1   | 0   | 0  | 0  | 0   | 0%  |

|   |   |                          |   |   |   |   |   |      |
|---|---|--------------------------|---|---|---|---|---|------|
| 5 | 4.1. Cumplimiento de Acuerdos del COPLADE MUN.            | Acuerdos                 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 25%  |
| 6 | Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal              | Elaboración              | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 100% |
| 7 | Seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal | Seguimiento y evaluación | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 25%  |
| 8 | Elaboración del Informe de Gobierno                       | Elaboración              | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0%   |

## EJE 2 BIENESTAR AMBIENTAL Y ACCESO UNIVERSAL AL AGUA "PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN ECOLÓGICA"

Actualmente, el Gobierno Municipal impulsa el programa "Protección integral del ambiente para el bienestar" con el objetivo de contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental. Una de las acciones que se emprenden las jornadas de reforestación municipal para recuperar y ampliar la cobertura vegetal del municipio para mejorar la calidad del aire, disminuir la erosión, regular la temperatura urbana, conservar nuestra área natural protegida de nuestro municipio y crear espacios públicos más seguros y agradables. Las jornadas se conciben como acciones participativas, técnicas y medibles, con mantenimiento asegurado.

Las acciones municipales en el control y bienestar animal, se realizaron esterilizaciones para el control de la población animal, jornadas de vacunación para caninos principalmente, jornadas de desparasitación, programa de adopción de animales caninos y felinos, campañas de concientización del maltrato animal.

El mantenimiento adecuado de las luminarias LED es una tarea fundamental que realiza el departamento de Alumbrado Público, por lo que se realizó de manera eficaz y eficiente la sustitución, reparación y mantenimiento de luminarias en las

diferentes colonias contribuyendo a una mejor iluminación, seguridad y bienestar a nuestros habitantes del Municipio.

De acuerdo a un análisis realizado y con el objetivo de mejorar la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos, debido a los reportes recibidos de la ciudadanía, el departamento implemento una estrategia la cual consiste en la organización de once rutas de trabajo, con el objetivo de cubrir sesenta colonias con las catorce unidades recolectoras con las que se cuentan, algunas de las unidades se encuentran en mal estado, por lo que no todas trabajan de manera continua, es por eso que en promedio once unidades realizan la recolección de las rutas. La recolección diaria de residuos sólidos en todo el municipio es de aproximadamente 170 toneladas recolectados por camionetas, carretones, carritos todos de uso particular.

| ÁREA ORGANIGRAMA   | No. de actividad | DESCRIPCIÓN META  | UNIDAD DE MEDIDA | META ANUAL | CUMPLIMIENTO META 1ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 2DO TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 3ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE | PORCENTAJE ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE |
|--|------------------|---|------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Dirección de Ecología y Medio Ambiente</b><br><b>G00G000201</b><br><b>04010301</b><br><b>02010401</b> | 1                | 1.1. Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia. | Operativos       | 120        | 30                              | 30                              | 35                              | 95                                      | 79 %                                  |
|  | 2                | 1.2. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.              | Quejas           | 100        | 25                              | 25                              | 25                              | 75                                      | 75 %                                  |

|   |   |   |                       |       |       |       |       |       |       |
|---|---|---|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|   | 3 | 1.3 Educación ambiental, Eco Educa: Formación para un Futuro Sostenible                                 | Conferencia           | 50    | 10    | 15    | 12    | 37    | 74 %  |
|   | 4 | 1.4. Programa de cambio climático: para la mejora de calidad en el aire.                                | Informativo           | 30    | 5     | 7     | 10    | 22    | 73 %  |
| <b>Departamento de Alumbrado Público<br/>H001270303<br/>05020101<br/>03030502</b> | 1 | 1.1. Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.                         | Fallas                | 6,000 | 1,300 | 1,400 | 1,714 | 4,414 | 74 %  |
|   | 2 | 1.2. Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.    | Insumos               | 4     | 1     | 1     | 1     | 3     | 75 %  |
|   | 3 | 1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.   | Actividades de Mantto | 6,000 | 1,300 | 1,400 | 1,714 | 4,414 | 74 %  |
|   | 4 | 2.1. Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal. | Proyectos             | 1     | 0     | 0     | 1     | 1     | 100 % |

|                     |   |  |                 |     |    |     |    |     |      |
|---------------------|---|--|-----------------|-----|----|-----|----|-----|------|
|                     | 5 | 2.2. Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica (CONUEE) de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal | Recomendaciones | 1   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0%   |
|                     | 6 | 2.3. Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.   | Convenios       | 1   | 0  | 0   | 0  | 0   | 0%   |
|                     | 7 | 2.4. Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.  | Licitación      | 1   | 0  | 1   | 0  | 1   | 100% |
|                     | 8 | 2.5. Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.   | Sustitución     | 500 | 0  | 250 | 0  | 250 | 50%  |
| <b>Departamento</b> | 1 | 1.1. Mapeo de las rutas de recolección de  | Mapa            | 26  | 26 | 0   | 26 | 52  | 200% |

|  |   |   |                  |       |     |       |       |       |      |
|--|---|---|------------------|-------|-----|-------|-------|-------|------|
| <b>Servicio de Limpia</b><br><b>H001260201</b><br><b>01010102</b><br><b>02010101</b>                   |   | residuos sólidos urbanos municipales.   |                  |       |     |       |       |       |      |
|  | 2 | 3.1. Barrido de los espacios públicos municipales.  | Barridos         | 440   | 110 | 0     | 120   | 230   | 52 % |
|  | 3 | 3.2. Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.                     | Kilogramos       | 440   | 110 | 0     | 120   | 230   | 52 % |
|  | 4 | 3.3. Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.            | Supervisión      | 200   | 50  | 0     | 120   | 170   | 85 % |
|  | 5 | 4.1. Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.             | Mantenimiento    | 4     | 1   | 0     | 2     | 3     | 75 % |
|  | 6 | 4.2. Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.                | Gestión          | 4     | 0   | 0     | 0     | 0     | 0%   |
| <b>Unidad de Control y Bienestar Animal</b><br><b>W001290201</b><br><b>05020101</b><br><b>02010502</b> | 1 | 1.1. Realización de esterilizaciones para el control de la población de animales en el municipio. | Esterilizaciones | 2,054 | 100 | 584   | 275   | 959   | 47 % |
|  | 2 | 1.2. Realización de jornadas de   | Jornadas         | 5,949 | 986 | 3,442 | 1,171 | 5,599 | 94 % |

|   |  |   |       |     |     |     |       |       |  |
|---|--|---|-------|-----|-----|-----|-------|-------|--|
|   |  | vacunación para prevenir enfermedades a los animales. |       |     |     |     |       |       |  |
| 3 | 1.3. Realización de jornadas de desparasitación para prevenir enfermedades parasitarias en animales. | Jornadas  | 2,107 | 247 | 610 | 650 | 1,507 | 72 %  |  |
| 4 | 2.1. Realización de eventos de promoción para la adopción de animales del municipio.                 | Eventos   | 238   | 1   | 35  | 4   | 40    | 17 %  |  |
| 5 | 2.2 Liberación de los animales aplicando el método Trap – Neuter - Return (TNR).                     | Liberación  | 70    | 6   | 35  | 9   | 50    | 71 %  |  |
| 6 | 2.3. Realización de censo municipal de animales  | Liberación  | 3     | 0   | 3   | 0   | 3     | 100 % |  |
| 7 | 3.1. Realización de campañas de concientización del maltrato hacia los animales en el municipio.     | Campañas  | 20    | 2   | 12  | 3   | 17    | 85 %  |  |
| 8 | 3.2. Canalización de reportes de maltrato animal en el territorio municipal.                         | Canalización  | 30    | 7   | 13  | 6   | 26    | 87 %  |  |
| 9 | 4.1. Realización de sesiones del   | Sesiones  | 4     | 0   | 1   | 1   | 2     | 50 %  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | Consejo<br>Municipal<br>Control<br>y<br>Bienestar<br>Animal. |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### EJE 3. EMPLEO DIGNO Y DESARROLLO ECONÓMICO “INCLUSIÓN PARA EL BIENESTAR Y LA PROSPERIDAD”

Se ha implementado estrategias y acciones orientadas para que las unidades económicas (de alto, mediano y bajo impacto), se establezcan en el territorio municipal y tengan la posibilidad de regularizar su funcionamiento. Los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en el municipio, mensualmente actualiza sus catálogos de empresas que participan en la oferta de empleos, así como las bases de datos de los ciudadanos que buscan empleo. Realizando dos eventos masivos para la colocación de buscadores de empleo del municipio.

Con el objetivo de modernizar y rehabilitar la infraestructura en donde se prestan servicios comunales, como los tianguis y mercados, se llevó a cabo 25 acciones que mejoraron la imagen urbana de estos espacios, en este sentido se impulsaron y realizaron jornadas de limpieza y se delimitaron espacios, especialmente los tianguis y comercio semifijo. Se realizaron 28 reuniones con líderes tianguistas a efecto de lograr una mejor movilidad de personas y vehículos. Otra de las acciones de gran importancia fue la elaboración del padrón de tianguis y mercados, el cual cuenta con los principios de protección de datos personal. Se realizaron 30 pláticas informativas a locatarios de tianguis para establecer vínculos entre gobierno y comerciantes, con el objetivo fundamental de concretar acciones que mejoren esos espacios públicos.

El Deportivo Soraya Jiménez cuenta con una visita anual de más de 138 mil personas se consolida como un referente turístico-deportivo en la Zona Oriente del Estado de México, ha demostrado ser un centro de alta actividad, albergando un total de 65 eventos en lo que va del año, cifra que subraya su importancia como sede principal para competencias y actividades a distintos niveles en el gran número de eventos: 27 municipales y 18 propios, demuestra una fuente de vínculo con la comunidad local, mientras que los 20 eventos de carácter estatal y regional reafirmar su capacidad para ser sede de muchos eventos de alto nivel en la Zona Oriente del Estado de México.

La complejidad urbana demanda de una movilidad sencilla, con el objeto de agilizar las principales vías del municipio y lograr hacer eficiente los tiempos de traslado, así como rápida los accesos a las calles, se realizaron una serie de acciones de reacción en apego al marco normativo, para disminuir la problemática municipal.

En temas de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial se llevo acabo una serie de acciones como son: barridos de campo, los cuales permiten identificar oportunamente en zonas no urbanizables, se gestionaron campañas de

regularización, en coordinación con el Instituto Nacional del Suelo Sustentable (INSUS) y el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS), se otorgaron permisos usos de suelo a personas físicas y a industrias que cumplen con la normatividad, se expidieron licencias de construcción, se expidieron constancias de alineación, constancias de número oficial lo que brinda certeza jurídica a la propiedad.

La actualización del Plan de Desarrollo Urbano esta en su segunda etapa de revisión con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Urbano, el objetivo es tener un documento para que la inversión pública en Obras de Desarrollo Urbano este diseñada para el bienestar del municipio, en armonía y ordenamiento, tanto ecológico como territorial.

La Obra Pública bien direccionada es una de las estrategias que más beneficio dejan a los municipios, este gobierno opera una serie de obras focalizadas en el principio de justicia social, y van a permitir atender problemas históricos, disminuir los índices de inseguridad y la violencia en contra de las mujeres y las familias, reducir los problemas de drenaje y agua, así como mejorar la infraestructura de vialidades en zonas marginadas, a continuación se desarrollan los temas de mayor atención: Obras Insignia y/o alto impacto, Obras del Plan Maestro del Oriente, Obras con Recurso Propio.

| ÁREA ORGANIGRAMA                   | SECUENCIA | DESCRIPCIÓN META   | UNIDAD DE MEDIDA | METANUAL | CUMPLIMIENTO META 1ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 2DO TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 3ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE | PORCENTAJE ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE |
|------------------------------------|-----------|--|------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Dirección de Obras Públicas</b> | 1         | 1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la | Pavimentación    | 14       | 0                               | 0                               | 11                              | 11                                      | 79 %                                  |

|  |   |  |                           |    |   |   |    |    |      |
|--|---|--|---------------------------|----|---|---|----|----|------|
| <b>F0012402</b><br><b>02010101</b><br><b>04</b><br><b>02020101</b>                                       |   | funcionalidad urbana.  |                           |    |   |   |    |    |      |
|  | 2 | 3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.   | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%   |
|  | 3 | 4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.  | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25%  |
|  | 4 | 5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.                                   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0 | 9  | 9  | 75%  |
|  | 5 | 5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0 | 4  | 4  | 400% |
|  | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.  | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0 | 25 | 25 | 64%  |
| <b>Dirección de Obras Públicas</b><br><b>F0012402</b><br><b>02010102</b><br><b>01</b><br><b>02020101</b> | 1 | 1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana. | Pavimentación             | 14 | 0 | 0 | 11 | 11 | 79%  |
|  | 2 | 3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.   | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%   |
|  | 3 | 4.2 Rehabilitación   | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25%  |

|  |   |  |                           |    |   |   |    |    |       |
|--|---|--|---------------------------|----|---|---|----|----|-------|
|  |   | de vialidades urbanas.   |                           |    |   |   |    |    |       |
|  | 4 | 5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.                                   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0 | 9  | 9  | 75 %  |
|  | 5 | 5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0 | 4  | 4  | 400 % |
|  | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.  | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0 | 25 | 25 | 64 %  |
| <b>Dirección de Obras Públicas</b><br><b>F0012402</b><br><b>02010102</b><br><b>02</b><br><b>02020101</b> | 1 | 1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana. | Pavimentación             | 14 | 0 | 0 | 11 | 11 | 79 %  |
|  | 2 | 3.2. Mantenimiento de Parques y jardines.  | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%    |
|  | 3 | 4.2. Rehabilitación de vialidades urbanas.   | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25 %  |
|  | 4 | 5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.                                   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0 | 9  | 9  | 75 %  |

|  |   |  |                           |    |   |   |    |    |       |
|--|---|--|---------------------------|----|---|---|----|----|-------|
|  | 5 | 5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0 | 4  | 4  | 400 % |
|  | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.  | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0 | 25 | 25 | 64 %  |
| <b>Dirección de Obras Públicas</b><br><br><b>F0012402</b><br><b>02010102</b><br><b>03</b><br><br><b>02020101</b> | 1 | 1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana. | Pavimentación             | 14 | 0 | 0 | 11 | 11 | 79 %  |
|  | 2 | 3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.   | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%    |
|  | 3 | 4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.  | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25 %  |
|  | 4 | 5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.                                   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0 | 9  | 9  | 75 %  |
|  | 5 | 5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0 | 4  | 4  | 400 % |
|  | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.  | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0 | 25 | 25 | 64 %  |

|  |   |  |                           |    |   |   |    |    |       |
|--|---|--|---------------------------|----|---|---|----|----|-------|
| <b>Dirección de Obras Públicas</b><br><br><b>F0012402</b><br><b>02010102</b><br><b>04</b><br><br><b>02020101</b> | 1 | 1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana. | Pavimentación             | 14 | 0 | 0 | 11 | 11 | 79 %  |
|  | 2 | 3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.   | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%    |
|  | 3 | 4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.  | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25 %  |
|  | 4 | 5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.                                   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0 | 9  | 9  | 75 %  |
|  | 5 | 5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0 | 4  | 4  | 400 % |
|  | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.  | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0 | 25 | 25 | 64 %  |
| <b>Dirección de Obras Públicas</b><br><br><b>F0012402</b><br><b>02010103</b><br><b>02</b><br><br><b>02020101</b> | 1 | 1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana. | Pavimentación             | 14 | 0 | 0 | 11 | 11 | 79 %  |

|  |   |   |                           |    |   |   |    |    |      |
|--|---|---|---------------------------|----|---|---|----|----|------|
|  | 2 | 3.2<br>Mantenimiento de Parques y jardines.   | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%   |
|  | 3 | 4.2<br>Rehabilitación de vialidades urbanas.  | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25%  |
|  | 4 | 5.1.<br>Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.                                   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0 | 9  | 9  | 75%  |
|  | 5 | 5.2.<br>Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0 | 4  | 4  | 400% |
|  | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.   | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0 | 25 | 25 | 64%  |
| <b>Dirección de Obras Públicas</b><br><b>F0012402</b><br><b>02010103</b><br><b>03</b><br><b>02020101</b> | 1 | 1.1.<br>Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana. | Pavimentación             | 14 | 0 | 0 | 11 | 11 | 79%  |
|  | 2 | 3.2<br>Mantenimiento de Parques y jardines.   | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%   |
|  | 3 | 4.2<br>Rehabilitación   | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25%  |

|  |   |  |                           |    |   |   |    |    |       |
|--|---|--|---------------------------|----|---|---|----|----|-------|
|  |   | ción de vialidades urbanas.  |                           |    |   |   |    |    |       |
|  | 4 | 5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.                                   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0 | 9  | 9  | 75 %  |
|  | 5 | 5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0 | 4  | 4  | 400 % |
|  | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.  | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0 | 25 | 25 | 64 %  |
| <b>Dirección de Obras Públicas</b><br><b>F0012402</b><br><b>02010104</b><br><b>01</b><br><b>02020101</b> | 1 | 1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana. | Pavimentación             | 14 | 0 | 0 | 11 | 11 | 79 %  |
|  | 2 | 3.2. Mantenimiento de Parques y jardines.  | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%    |
|  | 3 | 4.2. Rehabilitación de   | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25 %  |

|  |   |  |                           |    |   |   |    |    |       |
|--|---|--|---------------------------|----|---|---|----|----|-------|
|  |   | vialidades urbanas.  |                           |    |   |   |    |    |       |
|  | 4 | 5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.                                   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0 | 9  | 9  | 75 %  |
|  | 5 | 5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0 | 4  | 4  | 400 % |
|  | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.  | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0 | 25 | 25 | 64 %  |
| <b>Dirección de Obras Públicas</b><br><b>F0012402</b><br><b>02010104</b><br><b>02</b><br><b>02020101</b> | 1 | 1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana. | Pavimentación             | 14 | 0 | 0 | 11 | 11 | 79 %  |
|  | 2 | 3.2. Mantenimiento de Parques y jardines.  | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%    |
|  | 3 | 4.2. Rehabilitación de   | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25 %  |

|  |   |  |                           |    |   |   |    |    |       |
|--|---|--|---------------------------|----|---|---|----|----|-------|
|  |   | vialidades urbanas.  |                           |    |   |   |    |    |       |
|  | 4 | 5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.                                   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0 | 9  | 9  | 75 %  |
|  | 5 | 5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0 | 4  | 4  | 400 % |
|  | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.  | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0 | 25 | 25 | 64 %  |
| <b>Dirección de Obras Públicas</b><br><b>F0012402</b><br><b>02010105</b><br><b>02</b><br><b>02020101</b> | 1 | 1.1. Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana. | Pavimentación             | 14 | 0 | 0 | 11 | 11 | 79 %  |
|  | 2 | 3.2. Mantenimiento de Parques y jardines.  | Mantenimiento             | 2  | 0 | 0 | 0  | 0  | 0%    |
|  | 3 | 4.2. Rehabilitación de   | Rehabilitación            | 4  | 0 | 0 | 1  | 1  | 25 %  |

|   |   |  |                           |    |   |     |    |     |        |
|---|---|--|---------------------------|----|---|-----|----|-----|--------|
|   |   | vialidades urbanas.  |                           |    |   |     |    |     |        |
|   | 4 | 5.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.   | Construcción y ampliación | 12 | 0 | 0   | 9  | 9   | 75 %   |
|   | 5 | 5.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.  | Rehabilitación            | 1  | 0 | 0   | 4  | 4   | 400 %  |
|   | 6 | 6.1. Control y supervisión de obras públicas.  | Control y supervisión     | 39 | 0 | 0   | 25 | 25  | 64 %   |
| 1 |   | 1.1. Identificación de asentamientos irregulares en los Barridos de campo.                         | Barridos                  | 4  | 1 | 1   | 1  | 3   | 75 %   |
| 2 |   | 2.1. Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada. | Gestión                   | 2  | 0 | 115 | 0  | 115 | 5750 % |

|  |   |  |              |     |    |     |     |     |       |
|--|---|--|--------------|-----|----|-----|-----|-----|-------|
| <b>Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial</b><br><br><b>F0112301</b><br><b>03080102</b><br><b>01</b><br><b>01030801</b> | 3 | 2.2. Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.                              | Licencias    | 400 | 45 | 151 | 119 | 315 | 79 %  |
|  | 4 | 3.1. Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.                | Capacitación | 4   | 1  | 1   | 1   | 3   | 75 %  |
|  | 5 | 3.2. Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales. | Capacitación | 2   | 0  | 1   | 4   | 5   | 250 % |
|  | 6 | Otorgamiento de Licencias de Construcción  | Licencias    | 60  | 17 | 27  | 20  | 64  | 107 % |
|  | 7 | Otorgamiento de Constancias de Alineamiento  | Constancias  | 600 | 34 | 71  | 57  | 162 | 27 %  |

|                                  |    |   |                |     |    |    |    |     |       |
|----------------------------------|----|---|----------------|-----|----|----|----|-----|-------|
|                                  | 8  | Otorgamiento de Constancias de Número Oficial                   | Constancias    | 600 | 35 | 70 | 47 | 152 | 25 %  |
|                                  | 9  | Vuelos de Dron para zonas urbanas                               | Vuelos         | 3   | 0  | 1  | 4  | 5   | 167 % |
|                                  | 10 | Elaboración de proyectos de planeación urbana y territorial     | Planeación     | 1   | 0  | 0  | 1  | 1   | 100 % |
|                                  | 11 | Gestión de suspensión de obra realizada                         | Suspensión     | 60  | 8  | 15 | 8  | 31  | 52 %  |
|                                  | 12 | Elaboración de garantías de audiencia                           | Garantías      | 60  | 8  | 14 | 8  | 30  | 50 %  |
|                                  | 13 | Resolución de procedimientos administrativos iniciados y nuevos | Procedimientos | 15  | 2  | 24 | 15 | 41  | 273 % |
| <b>Departamento de Panteones</b> | 1  | 2.1. Programación del mantenimiento a los panteones             | Mantenimiento  | 16  | 1  | 2  | 7  | 10  | 63 %  |

|  |   |  |                |     |       |     |       |       |        |
|--|---|--|----------------|-----|-------|-----|-------|-------|--------|
| <b>H0014502</b><br><b>02060103</b><br><b>02</b><br><b>02020601</b> |   | municipal es.  |                |     |       |     |       |       |        |
|  | 2 | INHUMACIONES   | Inhumaciones   | 360 | 81    | 96  | 120   | 297   | 83 %   |
|  | 3 | ÓRDENES DE PAGO POR REFRENDO ANUAL O MANTENIMIENTO                   | Órdenes        | 700 | 1,447 | 746 | 1,081 | 3,274 | 468 %  |
|  | 4 | AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE CRIPTA O ENCORTINADO               | Autorizaciones | 4   | 5     | 17  | 2     | 24    | 600 %  |
|  | 5 | EXHUMACIÓN   | Exhumaciones   | 2   | 0     | 4   | 1     | 5     | 250 %  |
|  | 6 | EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS CERTIFICADAS                               | Constancias    | 2   | 0     | 0   | 1     | 1     | 50 %   |
|  | 7 | EXPEDICIÓN Y/O REPOSICIÓN DE CERTIFICADOS DE DERECHO DE TEMPORALIDAD | Certificados   | 2   | 82    | 37  | 2     | 121   | 6050 % |

|   |        |  |                   |    |   |    |    |    |          |
|---|--------|--|-------------------|----|---|----|----|----|----------|
|   | 8      | MANIOBR<br>A DE<br>MONUME<br>NTOS Y/O<br>JARDINE<br>RAS  | Maniobra          | 2  | 1 | 1  | 1  | 3  | 150<br>% |
|   | 9      | NOMBRA<br>MIENTO<br>O<br>CAMBIO<br>DE<br>SUCESO<br>RES   | Nombramient<br>os | 20 | 0 | 37 | 5  | 42 | 210<br>% |
|   | 1<br>0 | SOLICITU<br>D DE<br>RETIRO<br>DE<br>ESCOMB<br>RO   | Solicitud         | 12 | 3 | 0  | 5  | 8  | 67<br>%  |
| <b>Departam<br/>ento de<br/>Rastros</b><br><b>H0014602</b><br><b>02060103</b><br><b>03</b><br><b>02020601</b> | 1      | Capacitaci<br>ón al<br>personal<br>del rastro<br>en materia<br>normativid<br>ad<br>sanitaria y<br>técnicas<br>aplicables | Capacitación      | 2  | 1 | 2  | 0  | 3  | 150<br>% |
|   | 2      | Acciones<br>de<br>verificaci<br>ón del<br>cumplimie<br>nto<br>normativo<br>en el<br>ámbito<br>municipal                  | Verificación      | 60 | 0 | 25 | 15 | 40 | 67<br>%  |
|   | 3      | Elaboració<br>n y<br>actualizaci<br>ón del   | Padrón            | 2  | 1 | 0  | 0  | 1  | 50<br>%  |

|  |   |  |               |     |     |     |     |     |       |
|--|---|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|  |   | padrón municipal en materia de rastros   |               |     |     |     |     |     |       |
|  | 4 | Impulso para un programa de regulación a rastros en el ámbito de competencia municipal | Programa      | 1   | 1   | 0   | 0   | 1   | 100 % |
|  | 5 | Fortalecimiento de los ingresos mediante el pago de derechos                           | Pagos         | 100 | 22  | 29  | 27  | 78  | 78 %  |
| <b>Departamento de Imagen Urbana</b><br><b>H0012802</b><br><b>02060103</b><br><b>01</b><br><b>02020601</b> | 1 | Programación de Mantenimiento a los centros de esparcimiento público                   | Mantenimiento | 396 | 186 | 216 | 304 | 706 | 178 % |
|  | 2 | Programación de mega jornadas de limpieza  | Mantenimiento | 23  | 7   | 5   | 8   | 20  | 87 %  |
|  | 3 | Programación y acciones de mantenimiento de  | Mantenimiento | 81  | 21  | 20  | 14  | 55  | 68 %  |

|  |   |   |                        |     |    |    |     |     |       |
|--|---|---|------------------------|-----|----|----|-----|-----|-------|
|  |   | parques y jardines  |                        |     |    |    |     |     |       |
|  | 4 | Programación y mantenimiento de módulos, centros deportivos y Plazas cívicas                      | Mantenimiento          | 108 | 20 | 22 | 23  | 65  | 60 %  |
|  | 5 | Programación y acciones de mantenimiento de camellones y vialidades principales y su balizamiento | Mantenimiento          | 207 | 70 | 70 | 211 | 351 | 170 % |
| <b>Departamento de Tianguis y Mercados</b> | 1 | Imagen urbana de tianguis y mercados  | Imagen y mantenimiento | 22  | 5  | 0  | 6   | 11  | 50 %  |
| <b>L0014702<br/>02060101<br/>02020601</b>  | 2 | Conciliación y manejo de líderes y mesas directivas   | Conciliación           | 28  | 7  | 7  | 7   | 21  | 75 %  |
|  | 3 | Elaboración y actualización de padrones de tianguis y mercados                                    | Actualizaciones        | 2   | 1  | 0  | 1   | 2   | 100 % |

|  |   |   |                |     |    |    |   |    |      |
|--|---|---|----------------|-----|----|----|---|----|------|
|  | 4 | Platicas informativas en tianguis y mercados  | Platicas       | 30  | 10 | 8  | 6 | 24 | 80 % |
|  | 5 | Aportación de los mercados al municipio   | Aportación     | 1   | 0  | 0  | 0 | 0  | 0%   |
|  | 6 | Aportación de los tianguis al municipio   | Aportación     | 12  | 3  | 3  | 3 | 9  | 75 % |
| <b>Dirección de Desarrollo Económico</b><br><b>N00N0003</b><br><b>04020101</b><br><b>02</b><br><b>03040201</b> | 1 | 1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.                                 | Cursos         | 7   | 1  | 2  | 2 | 5  | 71 % |
|  | 2 | 1.2. Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.              | Implementación | 24  | 3  | 5  | 7 | 15 | 63 % |
|  | 3 | 3.1 Regularización de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad | Regularización | 160 | 0  | 70 | 0 | 70 | 44 % |

|   |   |              |     |    |    |     |     |      |
|---|---|--------------|-----|----|----|-----|-----|------|
|   | ad aplicable.   |              |     |    |    |     |     |      |
| 4 | 3.2<br>Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios   | Recepción    | 15  | 0  | 0  | 0   | 0   | 0%   |
| 5 | 3.3.<br>Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.                   | Recepción    | 180 | 50 | 50 | 110 | 210 | 117% |
| 6 | 3.4<br>Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas. | Inspecciones | 170 | 0  | 50 | 140 | 190 | 112% |

|  |   |  |                |     |   |    |     |     |       |
|--|---|--|----------------|-----|---|----|-----|-----|-------|
|  | 7 | 3.5 Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplen con los requerimientos para su funcionamiento | Verificaciones | 170 | 0 | 50 | 140 | 190 | 112 % |
| <b>Deportivo Soraya Jiménez</b><br><b>O0014203</b><br><b>07010101</b><br><b>03070101</b> | 1 | Mantenimiento y Servicios generales del Deportivo Soraya Jiménez.  | Mantenimiento  | 22  | 6 | 5  | 90  | 101 | 459 % |
|  | 2 | Promoción y Difusión del Deportivo Soraya Jiménez.   | Promoción      | 12  | 3 | 3  | 6   | 12  | 100 % |
|  | 3 | Dotación y Manutención del Agropecuario.   | Dotación       | 36  | 0 | 7  | 6   | 13  | 36 %  |
|  | 4 | Realización de eventos deportivos y culturales.  | Eventos        | 24  | 6 | 6  | 6   | 18  | 75 %  |

|  |   |  |             |    |   |   |   |    |      |
|--|---|--|-------------|----|---|---|---|----|------|
|  | 5 | Adquisición de Herramientas e insumos. | Adquisición | 24 | 6 | 2 | 6 | 14 | 58 % |
|--|---|--|-------------|----|---|---|---|----|------|

#### EJE 4. BIENESTAR SOCIAL “COMBATE A LA POBREZA Y ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD”

En temas de Salud se realizó la gestión ante la Jurisdicción Sanitaria de Nezahualcóyotl la Instalación de un módulo en el Centro de Atención Integral THEMOC para beneficiar a mujeres con los servicios de prueba de VIH, prueba de glucosa, toma de Papanicolau, prueba de PCR para virus de papiloma humano. En coordinación con el IMSS-BIENESTAR, se llevó a cabo una jornada de la mujer.

El gobierno federal y estatal, firmaron el convenio “Pensión para el Bienestar a personas de Discapacidad”, la cual beneficia directamente a toda la población municipal que se encuentra en esta condición.

Apoyo a Familias Damnificadas por las Fuertes Lluvias. El pasado 14 de septiembre de 2014 se presentó una fuerte lluvia, de las llamadas atípicas, se realizaron trabajos de desazolve y limpieza, la presidencia municipal en coordinación con las autoridades federales y estatales, echaron andar un operativo para llevar ayuda a la población afectada. El Ayuntamiento aprobó una ayuda a 353 familias beneficiadas, que consistió en \$6 Mil 500 Pesos y un kit de limpieza que consistió en (escoba, cubeta, 1 Kg de jabón, clarasol, desinfectante de alimentos).

En términos de Juventud se realizaron dos estímulos económicos a jóvenes que realizaron participaciones nacionales e internacionales representando a México, caso de uno de ellos fue a Rusia. Se realizaron 22 actividades de orientación vocacional y proyectos de vida. La Coordinación de Juventudes y Diversidad Sexual realizó 8 acompañamientos a jóvenes en situación de vulnerabilidad. Se llevaron a cabo 21 talleres y conferencias relativas a la orientación sexual, se realizaron diversas vinculaciones con dependencias gubernamentales y el sector privado, logrando que se realizaron 500 pruebas rápidas para la detección preventiva de VIH, lo cual permitió aquellos jóvenes y población LGBTQQI+NB+, canalizando a las personas afectadas.

La educación municipal coordinó una estrategia con los Gobiernos Federales y Estatales, buscando complementar la realización de una política pública eficaz. Se hizo una inversión de \$4 Millones 873 Mil 948 Pesos, para llevar a niñas y niños de primaria pública del municipio, útiles escolares con el objeto seguir mejorando las condiciones de la economía y gasto familiar de las y los paenses. Con el objetivo de contar con un panorama claro y actualizado sobre las condiciones de infraestructura, mobiliario y equipamiento de las instituciones educativas del municipio, se llevaron a cabo visitas de seguimiento a escuelas de distintos niveles. Estas acciones permitieron recopilar información de primera mano y establecer un

diagnóstico real de las necesidades prioritarias que afectan el desarrollo de la comunidad escolar.

Las bibliotecas públicas es el espacio del saber, en el municipio de La Paz en promedio cada mes las bibliotecas son visitadas por mil personas de todas las edades, con el objeto de seguir promoviendo esta enriquecedora actividad, se implementó la acción denominada “Visitas Guiadas en cada biblioteca del municipio”.

| ÁREA ORGANIGRAMA | PROYECTO PRESUPUESTARIO | PROGRAMA PRESUPUESTARIO             | SECUENCIA | DESCRIPCIÓN META | UNIDAD DE MEDIDA | METANUAL | CUMPLIMIENTO META 1ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 2DO TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 3ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE | PORCENTAJE ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE |
|------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------|------------------|------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| Dirección de las | 1                       | 1.3 Emisión de estímulos económicos |           | Estímulos        | 3                | 0        | 0                               | 1                               | 1                               | 33 %                                    |                                       |

|  |    |  |                         |     |     |    |     |     |      |
|--|----|--|-------------------------|-----|-----|----|-----|-----|------|
| <b>Juventudes y Diversidad Sexual</b><br><br><b>I00143</b><br><b>020608</b><br><b>060103</b><br><br><b>020608</b><br><b>06</b> | 2  | 2.1 Desarrollo de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida                 | Actividades             | 6   | 7   | 2  | 7   | 16  | 267% |
|  | 3  | 2.2 Análisis de proyectos participantes en concursos                                       | Análisis.               | 3   | 0   | 0  | 1   | 1   | 33%  |
|  | 4  | 2.3 Emisión de resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos | Emisión de Resultados   | 3   | 0   | 0  | 1   | 1   | 33%  |
|  | 5  | Acompañamiento en situaciones de vulnerabilidad.   | Acompañamientos.        | 3   | 4   | 0  | 2   | 6   | 200% |
|  | 6  | Atención y seguimiento psicológico para jóvenes y adolescentes.                            | Atención y seguimiento  | 4   | 0   | 0  | 3   | 3   | 75%  |
|  | 7  | Talleres y conferencias de orientación sexual.   | Talleres y Conferencias | 4   | 6   | 1  | 7   | 14  | 350% |
|  | 8  | Reuniones regionales con homólogos.  | Reuniones               | 2   | 8   | 1  | 4   | 13  | 650% |
|  | 9  | Vinculación con dependencias gubernamentales y sector privado.                             | Vinculaciones           | 6   | 6   | 0  | 2   | 8   | 133% |
|  | 10 | Aplicación de pruebas de VIH.  | Aplicación de Pruebas.  | 100 | 200 | 52 | 150 | 402 | 402% |

|  |   |  |             |        |     |       |       |        |         |
|--|---|--|-------------|--------|-----|-------|-------|--------|---------|
| <b>Dirección de Bienes tar Social</b><br><br><b>I01I010</b><br><b>202020</b><br><b>10101</b><br><br><b>020202</b><br><b>01</b> | 1 | 1.1. Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales. | Reuniones   | 6      | 1   | 2     | 2     | 5      | 83 %    |
|  | 2 | 2.1. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.  | Solicitudes | 300    | 225 | 6,925 | 75    | 7,225  | 24 08 % |
|  | 3 | 3.1 Aparatos funcionales entregados  | Aparatos    | 300    | 150 | 0     | 0     | 150    | 50 %    |
|  | 4 | 4.1 Canastas alimentarias entregadas   | Canastas    | 12,000 | 0   | 4,000 | 4,000 | 8,000  | 67 %    |
|  | 5 | 5.1 Tinacos entregados   | Tinacos     | 300    | 0   | 0     | 400   | 400    | 13 3 %  |
|  | 6 | 6.1 Laminas entregadas   | Paquetes    | 500    | 0   | 0     | 0     | 0      | 0 %     |
|  | 7 | 7.1 Solicitudes de programas sociales recibidas  | Solicitudes | 13,100 | 225 | 6,925 | 3,425 | 10,575 | 81 %    |

|  |   |  |              |        |       |       |       |        |       |
|--|---|--|--------------|--------|-------|-------|-------|--------|-------|
|  | 8 | 8.1 Solicitudes de programas sociales atendidas  | Solicitudes  | 13,100 | 225   | 6,925 | 3,425 | 10,575 | 81 %  |
| Dirección de Salud<br>I02153<br>020301<br>010101<br><br>020301<br>01 | 1 | 1.1. Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.                                      | Pláticas     | 100    | 20    | 63    | 115   | 198    | 198 % |
|  | 2 | 1.2. Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.  | Aplicación   | 21,600 | 2,782 | 325   | 4,029 | 7,136  | 33 %  |
|  | 3 | 1.3 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas                       | Ilustrativos | 27,500 | 0     | 2,180 | 5,110 | 7,290  | 27 %  |
| Dirección de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología y Turismo      | 1 | 1.1. Elaboración de un programa cultural y artístico   | Programa     | 18     | 5     | 6     | 2     | 13     | 72 %  |
|  | 2 | 1.2. Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas. | Promoción    | 18     | 5     | 6     | 2     | 13     | 72 %  |

|  |    |   |             |       |     |     |     |       |      |
|--|----|---|-------------|-------|-----|-----|-----|-------|------|
| <b>O0015</b><br><b>002040</b><br><b>201010</b><br><b>1</b><br><b>020402</b><br><b>01</b> | 3  | 1.3. Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales.                            | Espacios    | 8     | 8   | 0   | 0   | 8     | 100% |
|  | 4  | 1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales                      | Solicitudes | 70    | 17  | 17  | 18  | 52    | 74%  |
|  | 5  | Visitas informativas a las bibliotecas del municipio.   | Visitas     | 84    | 21  | 21  | 21  | 63    | 75%  |
|  | 6  | Elaboración de periódicos murales en las bibliotecas del municipio                              | Periódicos  | 84    | 21  | 21  | 21  | 63    | 75%  |
|  | 7  | Cursos de verano  | Curso       | 8     | 0   | 0   | 8   | 8     | 100% |
|  | 8  | Visitas Guiadas en cada biblioteca del municipio  | Visitas     | 60    | 15  | 15  | 15  | 45    | 75%  |
|  | 9  | Actividad de cuenta cuentos   | Actividad   | 8     | 2   | 2   | 2   | 6     | 75%  |
|  | 10 | talleres de manualidades y regularización   | Talleres    | 28    | 7   | 7   | 7   | 21    | 75%  |
|  | 11 | trámites administrativos y programas sociales a la población municipal, a través de 14 módulos. | Tramites    | 1,500 | 375 | 375 | 375 | 1,125 | 75%  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO

Sin duda, la protección de las mujeres es prioridad también de nuestra administración. En ese sentido, se coordina acciones con los sectores social y privado para alinearse con los planes nacionales, estatales y municipales, se realizaron nueve acciones de impacto que llevaron a beneficiar a 11 mil 199 personas de las cuales el 70% fueron mujeres, se realizaron 21 platicas y talleres con mujeres en el ámbito comunitario, se realizó en el palacio municipal 8 jornadas para el fomento de la concientización e impulso al rechazo a cualquier forma de violencia contra las mujeres, se brindó información en relación a la prevención de aquellas acciones que pueden ser motivo de violencia, se realiza mes con mes campañas informativas en redes sociales enfocadas en crear conciencia y prevenir la violencia, se promueve el acercamiento a las comunidades con jornadas informativas y de atención donde además de entregar información impresa en trípticos y dípticos, se brindan asesorías jurídicas y atención psicológica, se realizó cine debate con el objetivo de profundizar y reflexionar la importancia de erradicar la violencia de genero.

| ÁREA ORGANIGRAMA | SECUENCIA | DESCRIPCIÓN META | UNIDAD DE MEDIDA | METANUAL | CUMPLIMIENTO META 1ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 2DO TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 3ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE | PORCENTAJE ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE |
|------------------|-----------|------------------|------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
|------------------|-----------|------------------|------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|

|   |   |   |             |    |    |    |   | ST<br>RE |      |
|---|---|---|-------------|----|----|----|---|----------|------|
| <b>Dirección de la Mujer</b><br><br><b>V0015202060</b><br><b>8050101</b><br><br><b>02060805</b> | 1 | 1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.                             | Cursos      | 8  | 1  | 2  | 1 | 4        | 50%  |
|   | 2 | 1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.                  | Vacantes    | 1  | 1  | 0  | 0 | 1        | 100% |
|   | 3 | 2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.   | Solicitudes | 0  | 0  | 0  | 0 | 0        | 0%   |
|   | 4 | 3.1. Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género | Reuniones   | 15 | 15 | 4  | 3 | 22       | 147% |
|   | 5 | 3.2. Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el   | Pláticas    | 30 | 10 | 21 | 0 | 31       | 103% |

|   |   |                       |    |   |   |    |    |      |
|---|---|-----------------------|----|---|---|----|----|------|
|   |   | territorio municipal. |    |   |   |    |    |      |
| 6 | 4.1. Jornadas y campañas de salud sexual y reproductiva de las adolescentes y mujeres | Jornadas              | 10 | 5 | 3 | 11 | 19 | 190% |
| 7 | 4.2. Padrón de mujeres artesanas para empoderamiento económico                        | Padrón                | 1  | 1 | 0 | 0  | 1  | 100% |
| 8 | 5.1. gestiona espacios, ferias exposiciones para mujeres emprendedoras                | Gestión               | 3  | 2 | 0 | 1  | 3  | 100% |

## EJE TRANSVERSAL 2: CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ Y SEGURIDAD

En temas de seguridad y para conocer y dar respuesta oportuna a los problemas de inseguridad, se elaboró un diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio, ello permitió fortalecer acciones preventivas como la proximidad social, reuniones vecinales, visitas escolares, mochilas de Paz, pláticas de policía de género.

El estado de cuerpos policiales incrementamos un 20% más policías en 2025, contra 2024, actualmente 439 elementos policiales y en una política de gobierno municipal “más policías”, es por eso que se tienen abiertas las convocatorias, otro objetivo es fortalecer los cuerpos policiales mejorando el perfil de los mismos y la infraestructura respectiva, en el marco de un gobierno responsable, honesto y de cero corrupciones.

La inteligencia e investigación, se impulsa a fortalecer los sistemas de información, comunicación y tecnología para la prevención del delito ha sido una constante que el gobierno municipal realiza a través de la Dirección de Seguridad Pública por ello se ha avanzado en acciones de mantenimiento y reparación de cámara de

videovigilancia que estaban en mal estado, se logró reconectar el 97% de las cámaras existentes.

La célula de búsqueda y localización de personas se han realizado tareas para localizar de manera inmediata a las personas extraviadas y apoyar a los familiares a investigar las causas de la desaparición de igual manera prevenir las desapariciones futuras.

La coordinación institucional es un elemento clave para mejores resultados de esta manera para escuchar y darle cumplimiento a las peticiones que la ciudadanía solicita se han realizado 4 consejos municipales, en las cuales han participado un aproximado de 150 vecinos, copacis, delegados y/o representantes vecinales.

En tema de Protección Civil tiene el objetivo a contribuir y salvaguardar la integración física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de los fenómenos perturbadores, para ello se realizaron verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios, se valoraron riesgos en edificios públicos y privados, así como zonas de riesgo geológico, se impartieron cursos en distintos temas, se realizaron monitoreos a atención de fenómenos perturbadores.

| ÁREA ORGANIGRAMA  | PROYECTO PRESUPUESTARIO | SECUENCIA | DESCRIPCIÓN META  | UNIDAD DE MEDIDA | METANUAL | CUMPLIMIENTO META 1ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 2DO TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO META 3ER TRIMESTRE | CUMPLIMIENTO ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE | PORCENTAJE ACUMULADO AL 3ER TRIMESTRE |
|---|-------------------------|-----------|---|------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Dirección General de Seguridad Ciudadana, Tránsito Municipal y</b> | 1                       |           | 1.1. Realización de operativos de seguridad pública.            | Operativos       | 600      | 600                             | 150                             | 150                             | 900                                     | 150%                                  |
|   | 2                       |           | 1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva. | Policías         | 480      | 0                               | 433                             | 480                             | 913                                     | 190%                                  |
|   | 3                       |           | 1.3. Distribución operativa de la                               | Policías         | 480      | 0                               | 433                             | 480                             | 913                                     | 190%                                  |

|   |  |  |                 |     |     |     |      |      |      |
|---|--|--|-----------------|-----|-----|-----|------|------|------|
| <b>Movilidad</b><br><b>Q001040</b><br><b>1070101</b><br><b>0101</b><br><b>0107010</b><br><b>1</b> |  | fuerza policial municipal.   |                 |     |     |     |      |      |      |
|   | 4  | 1.4. Creación de redes vecinales   | Redes           | 16  | 4   | 4   | 4    | 12   | 75%  |
|   | 5  | 2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.                        | Patrullas       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0%   |
|   | 6  | 2.2. Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.              | Patrullas       | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0%   |
|   | 7  | 2.3. Instalación estratégica de sistemas de video vigilancia en el municipio.              | Cámaras         | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    | 0%   |
|   | 8  | 2.4. Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.            | Cámaras         | 600 | 600 | 600 | 600  | 1800 | 300% |
|   | 9  | 2.5. Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito. | Documentos      | 32  | 8   | 8   | 8    | 24   | 75%  |
|   | 10   | 2.6. Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.                   | Actualizaciones | 24  | 6   | 6   | 6    | 18   | 75%  |
| 11  | 2.7. Generación de información de los informes policiales homologados de | Informes   | 3650            | 900 | 900 | 900 | 2700 | 74%  |      |

|    |  |                       |     |    |     |     |     |      |
|----|--|-----------------------|-----|----|-----|-----|-----|------|
|    |  | la Plataforma México. |     |    |     |     |     |      |
| 12 | 3.1. Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.   | Certificación         | 400 | 0  | 400 | 400 | 800 | 200% |
| 13 | 3.2. Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos municipales.                                    | Elementos             | 178 | 0  | 178 | 89  | 267 | 150% |
| 14 | 3.3. Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.             | Actualización         | 480 | 0  | 433 | 480 | 913 | 190% |
| 15 | 3.4. Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.  | Reglamento            | 1   | 0  | 0   | 1   | 1   | 100% |
| 16 | 3.5. Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.   | Resoluciones          | 100 | 25 | 25  | 25  | 75  | 75%  |
| 17 | 4.1. Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio. | Diagnóstico           | 4   | 1  | 1   | 1   | 3   | 75%  |

|  |    |  |                         |           |      |      |      |      |      |
|--|----|--|-------------------------|-----------|------|------|------|------|------|
|  | 18 | 4.2. Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.      | Asist<br>ente<br>s      | 127<br>00 | 3175 | 3175 | 3175 | 9525 | 75%  |
|  | 19 | 4.3. Reconstrucción del tejido social municipal.                                     | Reco<br>nstru<br>cción  | 100       | 25   | 25   | 25   | 75   | 75%  |
|  | 20 | 4.4. Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.                      | Plati<br>cas            | 152       | 38   | 38   | 38   | 114  | 75%  |
|  | 21 | Publicaciones informativas oficiales en las diferentes plataformas de redes sociales | Publi<br>cacio<br>nes   | 48        | 12   | 12   | 12   | 36   | 75%  |
|  | 22 | Analizará el posible impacto en las redes sociales como "me gusta" y comentarios.    | Infor<br>mes            | 12        | 3    | 3    | 3    | 9    | 75%  |
| <b>Dirección del C2<br/>Q00Q00<br/>0107010<br/>10102<br/>0107010<br/>1</b> | 1  | 2.1. Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.                  | Equi<br>pami<br>ento    | 0         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0%   |
|  | 2  | 2.2. Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.        | Equi<br>pami<br>ento    | 0         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0%   |
|  | 3  | 2.3. Instalación estratégica de sistemas de video vigilancia en el municipio.        | Vide<br>ovigil<br>ancia | 0         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0%   |
|  | 4  | 2.4. Utilización de los sistemas de video vigilancia                                 | Vide<br>ovigil          | 600       | 600  | 600  | 600  | 1800 | 300% |

|   |   |   |              |      |     |     |     |      |      |
|---|---|---|--------------|------|-----|-----|-----|------|------|
|   |   | para la seguridad pública.  | ancia        |      |     |     |     |      |      |
|   | 5 | 2.5. Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito.                            | Prevención   | 32   | 8   | 8   | 8   | 24   | 75%  |
|   | 6 | 2.6. Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.  | Atlas        | 16   | 4   | 4   | 4   | 12   | 75%  |
|   | 7 | 2.7. Generación de información de los informes policiales homologados de la Plataforma México.                        | Informes     | 3650 | 900 | 900 | 900 | 2700 | 74%  |
|   | 8 | Cercos virtuales  | cercos       | 368  | 92  | 92  | 92  | 276  | 75%  |
|   | 9 | Incidencia delictiva  | Informes     | 52   | 13  | 13  | 13  | 39   | 75%  |
| <b>Coordinación de Protección Civil y Bomberos</b><br><b>T001050</b><br><b>1070201</b><br><b>0102</b><br><b>0107020</b><br><b>1</b> | 1 | 1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo. | PLANES       | 4    | 0   | 2   | 0   | 2    | 50%  |
|   | 2 | 1.2. Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.               | VERIFICACIÓN | 400  | 33  | 202 | 228 | 463  | 116% |
|   | 3 | 1.3. Valoración de riesgos en   | VALORA       | 15   | 9   | 8   | 5   | 22   | 147% |

|    |  |           |    |   |    |   |    |      |
|----|--|-----------|----|---|----|---|----|------|
|    | edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.                                       | CIÓN      |    |   |    |   |    |      |
| 4  | 1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. | CONVENIOS | 2  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0%   |
| 5  | 1.5. Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar.                                      | PROGRAMA  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0%   |
| 6  | 2.1. Curso de Inducción a la Protección Civil.   | CURSO     | 25 | 6 | 11 | 5 | 22 | 88%  |
| 7  | 2.2. Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.                     | PROMOCIÓN | 25 | 6 | 11 | 3 | 20 | 80%  |
| 8  | 2.3. Curso de Prevención y combate de incendios.   | CURSO     | 30 | 6 | 11 | 5 | 22 | 73%  |
| 9  | 2.4. Curso de Primeros auxilios.   | CURSO     | 30 | 6 | 11 | 6 | 23 | 77%  |
| 10 | 2.5. Curso taller para "evitar un niño quemado.  | CURSO     | 30 | 0 | 11 | 5 | 16 | 53%  |
| 11 | 2.6. Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a                            | CURSO     | 15 | 0 | 11 | 5 | 16 | 107% |

|    |   |                          |      |     |     |      |      |       |
|----|---|--------------------------|------|-----|-----|------|------|-------|
|    | la población infantil.  |                          |      |     |     |      |      |       |
| 12 | 3.1. Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.                                    | MONITOREO                | 1    | 3   | 5   | 14   | 22   | 2200% |
| 13 | 3.2. Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal.                               | ATENCIÓN BOMBOS          | 960  | 300 | 331 | 290  | 921  | 96%   |
| 14 | 3.3. Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.                                 | ATENCIÓN PREHOSPITALARIO | 4000 | 814 | 889 | 1020 | 2723 | 68%   |
| 15 | 4.1. Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.                                 | ANALITICOS               | 1    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0%    |
| 16 | 4.2. Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil. | SEGUIMIENTO              | 1    | 1   | 0   | 0    | 1    | 100%  |
| 17 | 5.1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.                                | SEGUIMIENTO              | 3    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0%    |
| 18 | 5.2. Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo  | VERIFICACIÓN             | 1    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0%    |

|   |   |   |              |     |    |     |     |     |      |
|---|---|---|--------------|-----|----|-----|-----|-----|------|
|   |   | Municipal de<br>Protección Civil.   |              |     |    |     |     |     |      |
| <b>Coordinación de<br/>Protección Civil<br/>y Bomberos</b><br><br><b>T001050</b><br><b>1070201</b><br><b>0301</b><br><b>0107020</b><br><b>1</b> | 1 | 1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo. | PLANES       | 4   | 0  | 2   | 0   | 2   | 50%  |
|   | 2 | 1.2. Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.               | VERIFICACIÓN | 400 | 33 | 202 | 228 | 463 | 116% |
|   | 3 | 1.3. Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.                  | VALORACIÓN   | 15  | 9  | 8   | 5   | 22  | 147% |
|   | 4 | 1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.          | CONVENIOS    | 2   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0%   |
|   | 5 | 1.5. Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar.   | PROGRAMA     | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0%   |
|   | 6 | 2.1. Curso de Inducción a la Protección Civil.  | CURSO        | 25  | 6  | 11  | 5   | 22  | 88%  |
|   | 7 | 2.2. Promoción de la cultura de protección civil  | PROMOCIÓN    | 25  | 6  | 11  | 3   | 20  | 80%  |

|    |  |   |      |     |     |      |      |       |  |
|----|--|---|------|-----|-----|------|------|-------|--|
|    |  | para evitar tirar basura en las calles. |      |     |     |      |      |       |  |
| 8  | 2.3. Curso de Prevención y combate de incendios.   | CURSO                                   | 30   | 6   | 11  | 5    | 22   | 73%   |  |
| 9  | 2.4. Curso de Primeros auxilios.   | CURSO                                   | 30   | 6   | 11  | 6    | 23   | 77%   |  |
| 10 | 2.5. Curso taller para "evitar un niño quemado.  | CURSO                                   | 30   | 0   | 11  | 5    | 16   | 53%   |  |
| 11 | 2.6. Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil. | CURSO                                   | 15   | 0   | 11  | 5    | 16   | 107%  |  |
| 12 | 3.1. Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.                                   | MONITOREO                               | 1    | 3   | 5   | 14   | 22   | 2200% |  |
| 13 | 3.2. Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal.                              | ATENCIÓN BOMBOS                         | 960  | 300 | 331 | 290  | 921  | 96%   |  |
| 14 | 3.3. Atención de emergencias prehospitales en el territorio municipal.                                   | ATENCIÓN PREHOSPITALARIO                | 4000 | 814 | 889 | 1020 | 2723 | 68%   |  |

|   |    |   |              |     |    |     |     |     |      |
|---|----|---|--------------|-----|----|-----|-----|-----|------|
|   | 15 | 4.1. Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.   | ANALITICOS   | 1   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0%   |
|   | 16 | 4.2. Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.             | SEGUIMIENTO  | 1   | 1  | 0   | 0   | 1   | 100% |
|   | 17 | 5.1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.  | SEGUIMIENTO  | 3   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0%   |
|   | 18 | 5.2. Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.                         | VERIFICACIÓN | 1   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0%   |
| <b>Coordinación de Protección Civil y Bomberos</b><br><b>T001050</b><br><b>1070201</b><br><b>0303</b><br><b>0107020</b><br><b>1</b> | 1  | 1.1. Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo. | PLANES       | 4   | 0  | 2   | 0   | 2   | 50%  |
|   | 2  | 1.2. Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.               | VERIFICACIÓN | 400 | 33 | 202 | 228 | 463 | 116% |
|   | 3  | 1.3. Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como   | VALORACIÓN   | 15  | 9  | 8   | 5   | 22  | 147% |

|    |  |           |    |   |    |   |    |      |
|----|--|-----------|----|---|----|---|----|------|
|    | en zonas con riesgo geológico.   |           |    |   |    |   |    |      |
| 4  | 1.4. Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos. | CONVENIOS | 2  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0%   |
| 5  | 1.5. Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar.                                      | PROGRAMA  | 0  | 0 | 0  | 0 | 0  | 0%   |
| 6  | 2.1. Curso de Inducción a la Protección Civil.   | CURSO     | 25 | 6 | 11 | 5 | 22 | 88%  |
| 7  | 2.2. Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.                     | PROMOCIÓN | 25 | 6 | 11 | 3 | 20 | 80%  |
| 8  | 2.3. Curso de Prevención y combate de incendios.   | CURSO     | 30 | 6 | 11 | 5 | 22 | 73%  |
| 9  | 2.4. Curso de Primeros auxilios.   | CURSO     | 30 | 6 | 11 | 6 | 23 | 77%  |
| 10 | 2.5. Curso taller para "evitar un niño quemado."   | CURSO     | 30 | 0 | 11 | 5 | 16 | 53%  |
| 11 | 2.6. Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil.     | CURSO     | 15 | 0 | 11 | 5 | 16 | 107% |


|    |   |                          |      |     |     |      |      |       |
|----|---|--------------------------|------|-----|-----|------|------|-------|
| 12 | 3.1. Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.                                    | MONITOREO                | 1    | 3   | 5   | 14   | 22   | 2200% |
| 13 | 3.2. Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal.                               | ATENCIÓN BOMBOS          | 960  | 300 | 331 | 290  | 921  | 96%   |
| 14 | 3.3. Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.                                 | ATENCIÓN PREHOSPITALARIO | 4000 | 814 | 889 | 1020 | 2723 | 68%   |
| 15 | 4.1. Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.                                 | ANALITICOS               | 1    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0%    |
| 16 | 4.2. Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil. | SEGUIMIENTO              | 1    | 1   | 0   | 0    | 1    | 100%  |
| 17 | 5.1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.                                | SEGUIMIENTO              | 3    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0%    |
| 18 | 5.2. Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.             | VERIFICACIÓN             | 1    | 0   | 0   | 0    | 0    | 0%    |

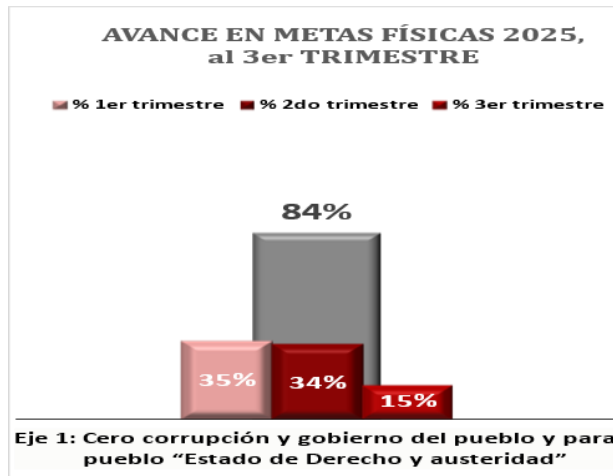
|  |   |   |           |     |     |    |     |     |      |
|--|---|---|-----------|-----|-----|----|-----|-----|------|
| <b>Departamento de Rescate y Salvamento</b><br><b>T001060</b><br><b>1070201</b><br><b>0201</b><br><b>0107020</b><br><b>1</b> | 1 | Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía      | Monitoreo | 2   | 2   | 2  | 11  | 15  | 750% |
|  | 2 | Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal | Atención  | 100 | 28  | 25 | 25  | 78  | 78%  |
|  | 3 | Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal   | Atención  | 400 | 100 | 25 | 100 | 225 | 56%  |

### Evaluación por Eje General del cumplimiento de metas

A continuación, se presenta un informe resumido por eje de desarrollo, que fue planteado en la estructura programática del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2025 y que se alinea a la instrumentación estratégica del Plan de Desarrollo Municipal 2025-2027.

#### **Eje 1. Cero Corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo.**

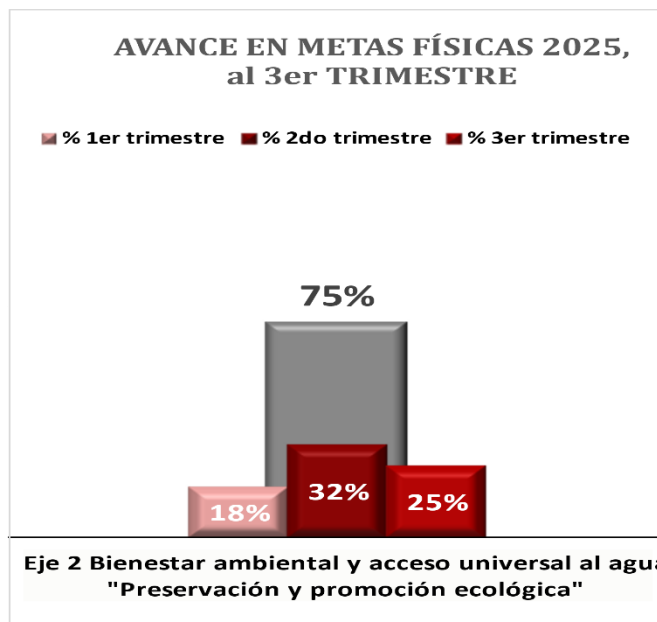
| Eje del PDM   | Programas Presupuestarios | objetivos del PDM | Estrategias del PDM | Objetivos particulares  | Líneas de acción | Total de metas programadas | Cumplimiento alcanzado | Porcentaje de cumplimiento | Cromática |
|---|---------------------------|-------------------|---------------------|---|------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|-----------|
| 1   | 17                        | 5                 | 16                  | 17  | 109              | 73,323                     | 61,889                 | 84%                        | Verde     |
| Objetivo de desarrollo sostenible que atiende:<br> |                           |                   |                     | Meta del objetivo: Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.<br>Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas |                  |                            |                        |                            |           |






**Eje 2 Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica".**

| Eje del PDM  | Programas Presupuestarios | Objetivos del PDM | Estrategias del PDM | Objetivos Particulares  | Líneas de Acción | Total de metas programadas | Cumplimiento Alcanzado | Porcentaje de cumplimiento | Cromática |
|--|---------------------------|-------------------|---------------------|---|------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|-----------|
| 2  | 7                         | 5                 | 9                   | 7   | 58               | 24,397                     | 18,200                 | 75%                        | VERDE     |
| <p>Objetivos de desarrollo sostenible que atiende:</p> |                           |                   |                     | <p>Metas: -De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos; de aquí al 2030, lograr el acceso a servicio de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre; de aquí al 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce...; de aquí al 2030, proteger y restablecer los ecosistemas relacionados con el agua, incluido los bosques, las montañas, los humedales, los ríos, los acuíferos y los lagos; de aquí a 2030, asegurar la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo</p> |                  |                            |                        |                            |           |

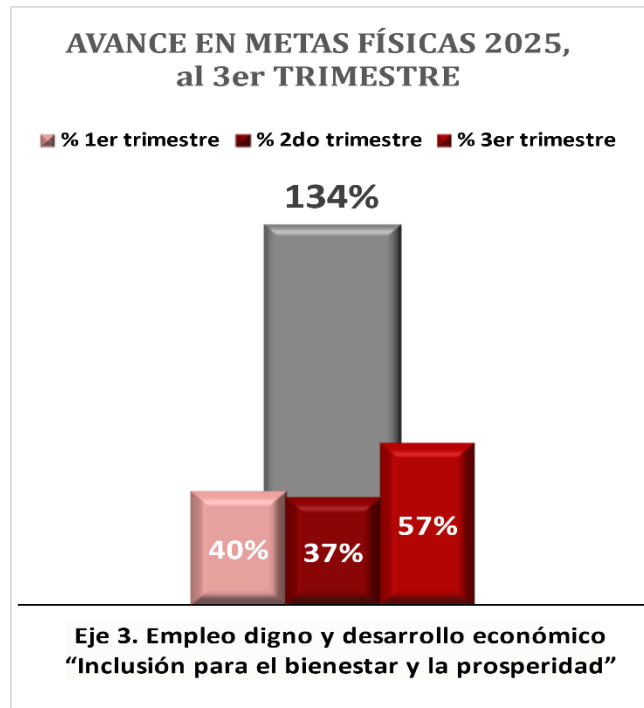
|  |   |
|--|---|
|  | <p>sostenibles; reducir la pérdida y degradación de los hábitats naturales, promover su recuperación y proteger las especies en alguna categoría de riesgo para evitar su extinción; promover acciones de resiliencia y adaptación a riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales; reducir la pérdida y degradación de los hábitats naturales, promover su recuperación y proteger las especies en alguna categoría de riesgo para evitar su extinción; incrementar la participación de fuentes de energías limpias en la matriz energética para asegurar las metas previstas en la legislación; de aquí al 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo; de aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización; impulsar la economía circular, en las cadenas productivas y de consumo, entendida como el rediseño de productos y servicios para disminuir desechos al final de la vida útil de los mismos...</p> |
|--|---|



### Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico “Inclusión para el bienestar y la prosperidad”.

| Eje del PDM  | Programas Presupuestarios | Objetivos del PDM | Estrategias del PDM | Objetivos Particulares   | Líneas de Acción | Total de metas programadas | Cumplimiento Alcanzado | Porcentaje de cumplimiento | Cromática |
|--|---------------------------|-------------------|---------------------|--|------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|-----------|
| 3  | 9                         | 6                 | 10                  | 9  | 78               | 5,570                      | 7,437                  | 134%                       | Verde     |
| <p>Objetivos de desarrollo sostenible que atiende:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES</p> </div> |                           |                   |                     | <p>Metas: - De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor; acceso a la capacitación y al empleo sin discriminación de ningún tipo, con especial énfasis en las y los jóvenes; promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas, las pequeñas y medianas empresas...; de aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales; aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países de desarrollo...; desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano...; de aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial...; de aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas</p> |                  |                            |                        |                            |           |

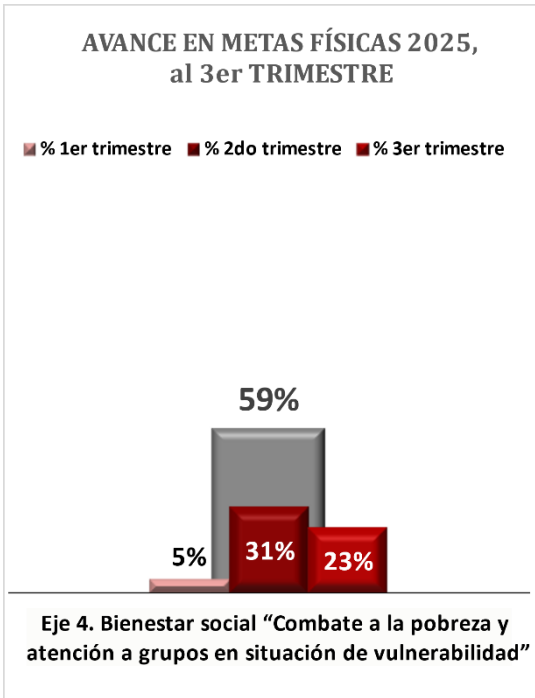
|  |  |
|--|--|
|  | verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad; de aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles... |
|--|--|





**Eje 4. Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad".**

| Eje del PDM | Programas Presupuestarios | Objetivos del PDM | Estrategias del PDM | Objetivos Particulares | Líneas de Acción | Total de metas programadas | Cumplimiento Alcanzado | Porcentaje de cumplimiento | Cromática |
|-------------|---------------------------|-------------------|---------------------|------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|-----------|
|             |                           |                   |                     |                        |                  |                            |                        |                            |           |

|  |    |   |    |  |    |            |        |     |          |
|--|----|---|----|--|----|------------|--------|-----|----------|
| 4  | 16 | 7 | 10 | 16   | 77 | 90,82<br>6 | 53,436 | 59% | Amarillo |
| <p>Objetivos de Desarrollo sostenible que atiende:</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 10px;"> <div style="width: 30%;"></div> <div style="width: 30%;"></div> <div style="width: 30%;"></div> <div style="width: 30%;"></div> <div style="width: 30%;"></div> <div style="width: 30%;"></div> <div style="width: 30%;"></div> <div style="width: 30%;"></div> </div> |    |   |    | <p>Metas- De aquí a 2030, erradicar para todas las personas y en todo el mundo la pobreza extrema...pobreza multidimensional por grupos en condiciones de desventaja...; de aquí a 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos...; de aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situación de vulnerabilidad...; lograr la cobertura universal de salud...; de aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje, pertinentes y efectivos; de aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y mujeres a una formación técnica, profesional y superior, de calidad, incluida la enseñanza universitaria; de aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética; construir y adecuar instalaciones educativas, educación inclusiva; asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública; redoblar esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo...; de aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible, que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales; lograr un crecimiento económico incluyente, con énfasis en las poblaciones vulnerables...</p> |    |            |        |     |          |



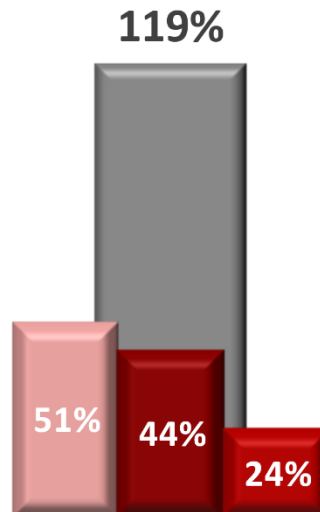
**Eje Transversal 1. Igualdad de género.**

| Eje del PDM   | Programas Presupuestarios | Objetivos del PDM | Estrategias del PDM | Objetivos Particulares   | Líneas de acción | Total de metas programadas | Cumplimiento alcanzado | Porcentaje de cumplimiento | Cromática |
|---|---------------------------|-------------------|---------------------|--|------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|-----------|
| T1  | 4                         | 4                 | 4                   | 4  | 14               | 68                         | 81                     | 119%                       | Verde     |
| Objetivos de Desarrollo sostenible que atiende:   |                           |                   |                     | Metas: - Asegurar el acceso a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos...; participación paritaria y efectiva de las mujeres en la vida política, económica y pública, con énfasis en la disminución de brechas de todo tipo, entre ellas la salarial, en el mercado laboral y la carga doméstica de cuidados; eliminar todas las formas de violencia contra las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado; eliminar la negación de derechos por motivos |                  |                            |                        |                            |           |
|   |                           |                   |                     |  |                  |                            |                        |                            |           |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>de orientación sexual; acceso a la capacitación y al empleo sin discriminación de ningún tipo, con especial énfasis en las y los jóvenes; asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública; garantizar el acceso universal efectivo a servicios de salud sexual y reproductiva, con énfasis en la prevención del embarazo adolescente e infantil; garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes , políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.</p> |
|--|--|




### AVANCE EN METAS FÍSICAS 2025, al 3er TRIMESTRE

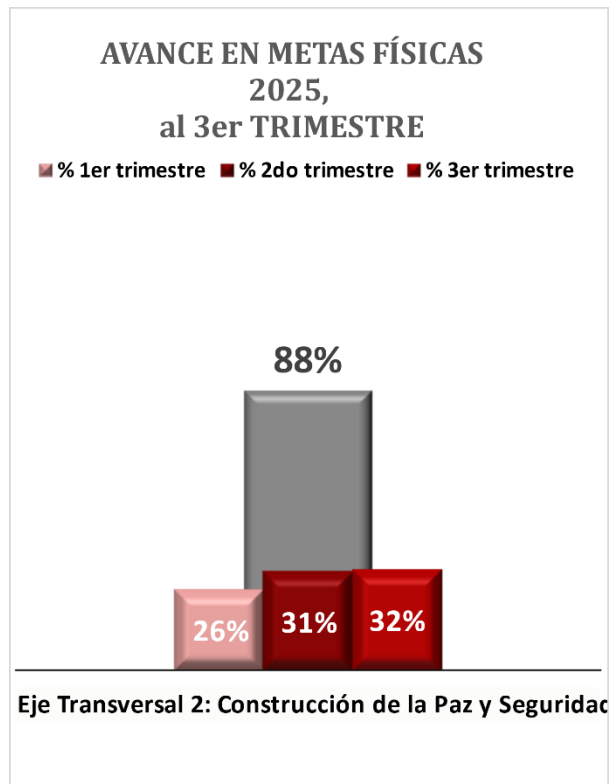
■ % 1er trimestre ■ % 2do trimestre ■ % 3er trimestre



Eje Transversal 1: Igualdad de Género

## Eje Transversal 2. Construcción de la paz y seguridad en La Paz, Estado de México.

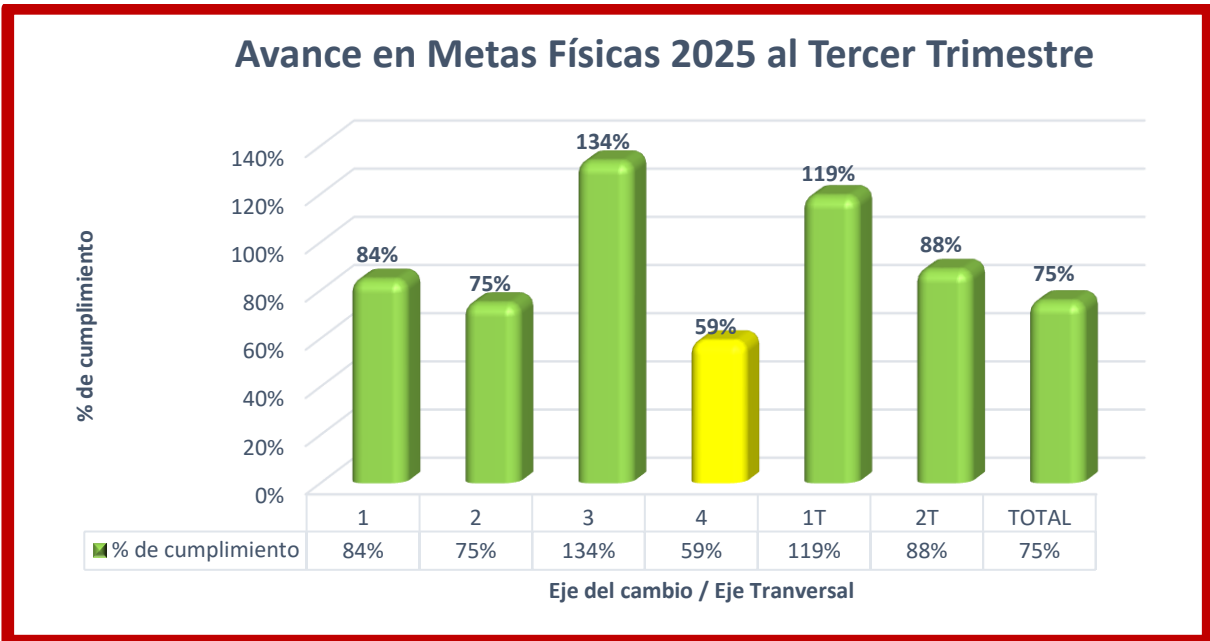
| Eje del PDM   | Programas Presupuestarios | objetivos del PDM | Estrategias del PDM | Objetivos Particulares  | Líneas de Acción | Total de Metas Programadas | Cumplimiento Alcanzado | Porcentaje de Cumplimiento | Cromática |
|---|---------------------------|-------------------|---------------------|---|------------------|----------------------------|------------------------|----------------------------|-----------|
| T2  | 4                         | 4                 | 6                   | 4   | 51               | 41,906                     | 37,086                 | 88%                        | Verde     |
| <p>Objetivos de desarrollo sostenible que atiende:</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS</p> </div> </div> |                           |                   |                     | <p>Metas: -De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, reducir las pérdidas económicas provocadas por los desastres, haciendo hincapié en la protección de personas en situación de vulnerabilidad...; garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades; reducir la corrupción y el soborno en todas sus formas; reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo; recuperar el Estado de Derecho y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos; mejorar la cooperación regional e internacional...</p> |                  |                            |                        |                            |           |



En Síntesis, Se tiene un avance del 75% conforme a lo programado en el año al tercer trimestre, en relación a la meta anual, como se aprecia en la siguiente gráfica:

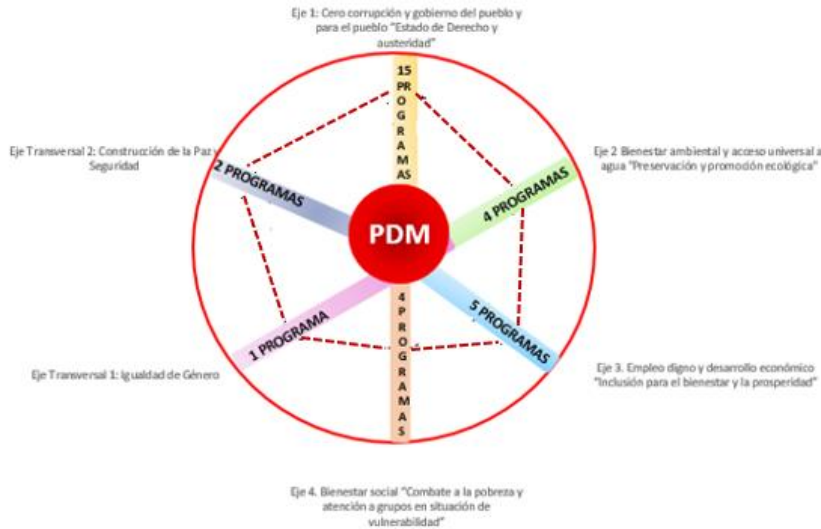
| Eje | P<br>P | Objetivos del PDM | Estrategias del PDM | Objetivos particulares | Líneas de acción | Total de Metas programadas | Cumplimiento alcanzado | % de cumplimiento | Cromática    |
|-----|--------|-------------------|---------------------|------------------------|------------------|----------------------------|------------------------|-------------------|--------------|
| 1   | 17     | 5                 | 16                  | 17                     | 109              | 73,323                     | 61,889                 | 84                | Verde        |
| 2   | 7      | 5                 | 9                   | 7                      | 58               | 24,397                     | 18,200                 | 75                | Verde        |
| 3   | 9      | 6                 | 10                  | 9                      | 78               | 5,570                      | 7,437                  | 134               | Verde        |
| 4   | 16     | 7                 | 10                  | 16                     | 77               | 90,826                     | 53,436                 | 59                | Amari<br>llo |
| 1T  | 4      | 4                 | 4                   | 4                      | 14               | 68                         | 81                     | 119               | Verde        |
| 2T  | 4      | 4                 | 6                   | 4                      | 51               | 41,906                     | 37,086                 | 88                | Verde        |

|           |  |  |  |     |         |         |    |       |
|-----------|--|--|--|-----|---------|---------|----|-------|
| TO<br>TAL |  |  |  | 387 | 236,090 | 178,129 | 75 | Verde |
|-----------|--|--|--|-----|---------|---------|----|-------|



Como podemos observar, el avance del plan de Desarrollo Municipal al tercer trimestre en el primer año de gobierno es del 75% en general, dato que en un primer análisis se advierte adecuado considerando que aún falta un trimestre más para lograr un avance, más o menos del 100%. Sin embargo, en un segundo análisis integral del Plan de Desarrollo Municipal, se observó que solo se aplicaron 31 programas con 55 proyectos, que no reflejan la gestión integral que se señala en el Plan; la gráfica siguiente muestra el número de programas aplicados al tercer trimestre.

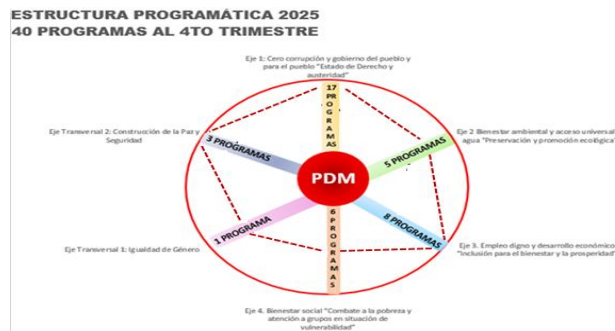
### 31 PROGRAMAS



## PRESUPUESTARIOS CONSIDERADOS AL TERCER TRIMESTRE DEL PDM

Para fortalecer la gestión del Plan de Desarrollo Municipal, se propuso una

ampliación de Programas y proyectos y reconducción de metas para el cuarto trimestre, en coordinación con la Tesorería Municipal, por lo que se ampliaron 9 programas con sus respectivos proyectos aumentando a 40 programas como se muestra en la siguiente gráfica:



El proyecto que se tiene contemplado para el año 2026 en coordinación con la tesorería, es la aplicación de 49 programas en la administración centralizada, de acuerdo con la siguiente tabla y gráfica:

| EJE   | Manual PP | %           | Municipio | %           |
|---|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y austeridad"    | 23        | 31%         | 18        | 37%         |
| Eje 2: Bienestar ambiental y acceso universal al agua "Preservación y promoción ecológica"        | 8         | 11%         | 7         | 14%         |
| Eje 3: Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"         | 17        | 23%         | 8         | 16%         |
| Eje 4: Bienestar social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" | 22        | 29%         | 11        | 22%         |
| Eje Transversal 1: Igualdad de Género   | 2         | 3%          | 2         | 4%          |
| Eje Transversal 2: Construcción de la Paz y Seguridad   | 3         | 4%          | 3         | 6%          |
| <b>Total general</b>  | <b>75</b> | <b>100%</b> | <b>49</b> | <b>100%</b> |

## ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA 2026

49 PROGRAMAS



**Segundo:** El presente Informe de Resultados de la Evaluación, contiene las características correspondientes conforme a la normatividad aplicable.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

### PUNTO 06

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la modificación y cierre del Programa Anual de Obras (PAO) PBRM 07a, Ejercicio Fiscal 2025.**

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Irene Montiel González, **Octava Regidora** y Raymundo Moreno Ibañez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 05

**Primero:** Se aprueba y se autoriza la modificación y cierre del Programa Anual de Obras (PAO) PBRM 07a, Ejercicio Fiscal 2025.

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo

### PUNTO 07

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo al Calendario Oficial de Labores 2026.**

Con estas precisiones y en caso de que no hubiese más intervenciones, estimado **Secretario, le pido que someta a votación el presente punto.**

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Irene Montiel González, **Octava Regidora** y Raymundo Moreno Ibañez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### ACUERDO No. 06

**Primero:** Se aprueba y se autoriza por este H. Ayuntamiento de La Paz, Estado de México el Calendario Oficial de Labores 2026.

**Segundo:** El Calendario Oficial de Labores quedará de la siguiente manera:

|               |   |
|---------------|---|
| 1 de enero.   | Inicio del año 2026.  |
| 2 de febrero. | En conmemoración del 5 de febrero (Aniversario de la promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos). |

|                   |  |
|-------------------|--|
| 2 de marzo.       | Aniversario de la fundación del Estado de México.  |
| 16 de marzo.      | En conmemoración del 21 de marzo (Natalicio del Licenciado Benito Juárez García).        |
| 2 y 3 de abril.   | Suspensión de Labores.   |
| 1 de mayo.        | Día del Trabajo.   |
| 5 de mayo.        | Aniversario de la Batalla de Puebla.   |
| 16 de septiembre. | Aniversario del inicio de la Independencia de México.                                    |
| 4 de octubre.     | En conmemoración de la erección del municipio de La Paz.                                 |
| 2 de noviembre.   | Día de muertos.  |
| 16 de noviembre.  | En conmemoración del 20 de noviembre (Aniversario del inicio de la Revolución Mexicana). |
| 25 de diciembre.  | Navidad.   |

Por otro lado, los periodos vacacionales serán los siguientes:

|  |
|--|
| 2 al 6 de enero.   |
| <b>30 de marzo al 1 de abril</b> (Primera Etapa del Primer Periodo Vacacional).    |
| <b>20 al 28 de julio</b> (Segunda Etapa del Primer Periodo Vacacional).            |
| <b>21 de diciembre de 2026 al 5 de enero de 2027</b> (Segundo Periodo Vacacional). |

**Tercero:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

#### **PUNTO 08**

**Análisis, discusión y, en su caso, aprobación del punto de acuerdo relativo a la autorización para que la Tesorería Municipal y OPDAPAS de La Paz, apliquen los Estímulos Fiscales y Programas de Regularización que determine cada dependencia durante el Ejercicio Fiscal 2026.**

Con estas precisiones y en caso de que no hubiese más intervenciones, estimado **Secretario, le pido que someta a votación el presente punto.**

En uso de la voz el Secretario del Ayuntamiento procedió en consecuencia, por lo que:

Estando presentes los C.C. Martha Guerrero Sánchez, **Presidenta Municipal Constitucional**; Héctor Estrada Baltazar, **Síndico Municipal**; Kevin Ángel Méndez Ramírez, **Segundo Regidor**; Rosa Itzayana Rico Méndez, **Tercera Regidora**; Nelly Elvira González Rasgado, **Cuarta Regidora**; Maleni Mondragón Arredondo, **Quinta Regidora**; Brenda Alejandra Coronel López, **Sexta Regidora**; Irene Montiel González, **Octava Regidora** y Raymundo Moreno Ibañez, **Noveno Regidor**, manifestado su afirmativa.

Le informo Presidenta que se aprueba y se expide por **unanimidad de votos** de los presentes, el siguiente:

### **ACUERDO No. 07**

**Primero:** Se aprueba y se autoriza a la Tesorería Municipal a aplicar Estímulos Fiscales y Programas de Regularización durante el Ejercicio Fiscal 2026, quedando de la siguiente manera:

#### **1. Bonificación por Pago Anual Anticipado del Impuesto Predial**

- **Enero:** 8%
- **Febrero:** 6%
- **Marzo:** 4%

#### **2. Estímulo Adicional por Puntual Cumplimiento (últimos dos años)**

- **Enero:** 8%
- **Febrero:** 6%
- **Marzo:** 2%

#### **3. Bonificación para Sectores en Situación Vulnerable**

- **Porcentaje:** Hasta 34%.

#### **4. Bonificación para Empresas de Nueva Creación**

- **Porcentaje:** Hasta 100%
- **Beneficiarios:** Empresas propietarias de inmuebles que acrediten inicio de operaciones; generen fuente de empleo; y tengan domicilio dentro del municipio

#### **5. Estímulos por Regularización de la Tenencia de la Tierra (Impuesto Predial)**

- **Porcentaje:** Hasta 100%

- **Aplicable a:**
  - Ejercicios anteriores
  - Recargos y accesorios legales

## 6. Estímulos en el Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles (ISAI)

- **Porcentaje:** Hasta 100%
- **Incluye:**
  - Contribución
  - Recargos
  - Multas

## 7. Bonificación por Regularización de Adeudos en Casa Habitación

- **Porcentaje:** Hasta 50%
- **Ejercicios aplicables:** 2024 y anteriores

## 8. Bonificación por Acciones Ambientales

- **Porcentaje:** Hasta 10%
- **Beneficiarios:** Propietarios o poseedores que acrediten:
  - Manejo integral de residuos sólidos urbanos
  - Acciones de sostenibilidad ambiental

## 9. Compensación por Inversión en Energía Fotovoltaica

- **Porcentaje máximo:** Hasta 50% del valor total de la inversión
- **Forma de aplicación:**
  - Compensación en **5 ejercicios fiscales**
  - **20% por año** contra el Impuesto Predial determinado

**Segundo.-** Se aprueba y se autoriza al Organismo Público Descentralizado para la prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OPDAPAS) de la Paz, Estado de México, a efecto de que realice los Estímulos Fiscales y Programas de Regularización para el ejercicio fiscal 2026 conforme a lo dispuesto por los Artículos 37 de la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios; 9

fracción II, 31, 49, 50 fracción IV, 129 Y 135 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 8, 10 y 20 de la Ley Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2026, quedando de la siguiente manera: Estímulos fiscales en el pago anual anticipado, grupos vulnerables, usuarios con rezago y tomas omisas, tal y como se describe a continuación:

**a)** El pago anual anticipado de los derechos de agua potable, drenaje, alcantarillado dará lugar a la bonificación equivalente al 8%, 6% y 4% sobre su importe total, cuando se realice en una sola exhibición, durante los meses de enero, febrero y marzo, respectivamente, del ejercicio fiscal del año 2026.

Asimismo, los contribuyentes de estos derechos, que en los últimos dos años hayan cubierto sus obligaciones fiscales dentro de los plazos establecidos para ese efecto, gozarán de un estímulo adicional por cumplimiento, consistente en una bonificación del 4% en el mes de enero y del 2% en el mes de febrero.

En el caso de suministro de agua potable con medidor, la autoridad fiscal recibirá el pago anual anticipado sobre el promedio anual del ejercicio inmediato anterior, aplicando las bonificaciones referidas en el artículo 8 Ley Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2026, al finalizar el sexto bimestre, determinará el total de metros cúbicos consumidos por el usuario, si de ello resultara un mayor número de metros cúbicos suministrados que los pagados de forma anualizada, notificará al contribuyente la diferencia para que se realice el pago correspondiente.

| <i>PAGO ANUAL ANTICIPADO</i> |  |  |
|------------------------------|--|--|
| <i>Mes</i>                   | <i>Bonificación para el pago anual anticipado.</i> | <i>Bonificación si los dos últimos años se realizo el pago anual anticipado.</i> |
| <i>Enero</i>                 | 8%   | 4%   |
| <i>Febrero</i>               | 6%   | 2%   |
| <i>Marzo</i>                 | 4%   |  |

**b)** Bonificación de bonificación de hasta el 38% en el pago de los derechos por los servicios de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado y recepción de los caudales de aguas residuales para su tratamiento, a favor de las personas que acrediten encontrarse en alguna de las siguientes condiciones:

|                                 |
|---------------------------------|
| DESCUENTO DE GRUPOS VULNERABLES |
|---------------------------------|

| Condición  | Documento con el que acredita el supuesto   |
|--|---|
| a) Persona pensionada o jubilada.  | Credencial para votar con fotografía o Credencial del INAPAM o en su caso, Constancia de Identidad expedida por la Secretaría del Ayuntamiento de la Paz, Estado de México. Se presenta original y copia simple para cotejo, debiendo quedar la copia en el expediente del usuario.   |
| b) Personas en situación de orfandad menores de 18 años, a través de sus Representantes Legales. | Acta de nacimiento de la niña, niño y/o adolescente, Acta de Defunción de cualquiera de los padres, Identificación oficial con fotografía del Representante Legal y documento que acredite dicha Representación, puede ser Carta Poder firmada ante dos testigos. Se presenta original y copia simple para cotejo, debiendo quedar la copia en el expediente del usuario. |
| c) Persona en situación de discapacidad.   | Documento expedido por Institución Pública que acredite la Discapacidad. Se presenta original y copia simple para cotejo, debiendo quedar la copia en el expediente del usuario.  |
| d) Personas Adultas Mayores.   | Identificación Oficial con fotografía o Credencial del INAPAM o en su caso, Constancia de Identidad expedida por la Secretaría del Ayuntamiento de La Paz, Estado de México. Se presenta original y copia simple para cotejo, debiendo quedar la copia en el expediente del usuario.  |
| e) Viudas o Viudos   | Acta de defunción del cónyuge. Se presenta original y copia simple para cotejo, debiendo quedar la copia en el expediente del usuario.  |
| f) Madres Solteras sin ingresos hijos.   | Acta de Nacimiento de la hija o hijo o Constancia o Constancia expedida por la Secretaría del Ayuntamiento de la Paz, Estado de México o el DIF o Escrito libre bajo protesta de decir verdad que no ha contraído matrimonio o Resolución de Concubinato. Se presenta original y copia simple para cotejo, debiendo quedar la copia en el expediente del usuario          |

|   |   |
|---|---|
| g) Personas Físicas cuya percepción diaria no rebase dos salarios mínimos generales vigentes. | Recibo de Nómina. Se presenta original y copia simple para cotejo, debiendo quedar la copia en el expediente del usuano.  |
| h) Persona que haya sido liberada con motivo de una amnistía estatal.                         | Documento de Liberación con motivo de Amnistía Estatal. Se presenta original y copia simple para cotejo, debiendo quedar la copia en el expediente del usuario. |

La bonificación indicada se aplicará al beneficiario que acredite que habita el inmueble, sin incluir derivaciones. con los siguientes términos y condiciones:

- Ser titular de la toma, ser viuda o viudo del titular en su caso.
  - No aplica en derivaciones.
  - Solo aplica en la toma donde acredite el titular que habita el inmueble, sin incluir derivaciones.
  - No aplica en vecindades o tomas que abastezcan más de un núcleo familiar.
  - No tener adeudo mayor a seis bimestres.
  - Acreditar que pertenece al grupo vulnerable mediante documento que así lo demuestre.
  - Previa inspección en caso de considerarse necesaria por la subdirección de comercialización.
- c)** Condonación de hasta el 100% en el pago de accesorios (multas y recargos), a los contribuyentes que tengan rezago en el pago de derechos originados por el cobro de suministro de agua potable y drenaje para usuarios de uso domésticos y no domésticos, que se presenten a regularizar sus adeudos de manera espontánea. lo anterior de conformidad a lo establecido en los artículos 31 fracciones I, II, III Y 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- d)** Condonación de hasta el 100% en el pago de accesorios (multas y recargos), a los contribuyentes que no estén inscritos en el padrón de usuarios (usuarios omisos), que no estén pagando los derechos originados por la prestación de los servicios de suministro de agua potable y drenaje, lo anterior para uso domésticos y no domésticos, que se presenten a regularizar su situación de manera espontánea. lo anterior de conformidad a lo establecido en los artículos 31 Fracciones I, II, III y 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

e) Estímulos fiscales de hasta el 30% a través de bonificaciones en el pago de derechos originados por el cobro de suministro de agua potable y drenaje, correspondiente a los ejercicios fiscales 2025 y anteriores, cuando se presenten a regularizar sus adeudos de manera espontánea. lo anterior de conformidad a lo establecido en los artículos 20 de la Ley Ingresos de los Municipios del Estado de México para el Ejercicio Fiscal 2026; 31 Fracciones I, II, III y 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

f) Para usuarios que realicen convenio de pago, se otorgara estímulos fiscales de hasta el 10% a través de bonificaciones en el pago de derechos originados por el cobro de suministro de agua potable y drenaje, correspondiente a los ejercicios fiscales 2025 y anteriores, cuando se presenten a regularizar sus adeudos de manera espontánea. lo anterior de conformidad a lo establecido en los artículos 20 de la Ley Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2026; 31 fracciones I, II, III y 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

En ningún caso, el monto de los derechos a pagar será inferior a las cuotas mínimas establecidas en el artículo 130 del Código Financiero del Estado de México y Municipios

**Tercero:** La aplicabilidad de los estímulos correspondientes para la Tesorería Municipal y propiamente del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OPDAPAS), quedará bajo las disposiciones que cada autoridad determine para su aplicación.

**Cuarto:** El presente punto de acuerdo, entrará en vigor el día de su aprobación por el H. Cabildo.

## RÚBRICA

### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LA PAZ PERÍODO 2025-2027

**MARTHA GUERRERO SÁNCHEZ**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

**HÉCTOR ESTRADA BALTAZAR**  
SÍNDICO MUNICIPAL

**MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ ROBLES**  
PRIMERA REGIDORA

**KEVIN ÁNGEL MÉNDEZ RAMÍREZ**  
SEGUNDO REGIDOR

**ROSA ITZAYANA RICO MÉNDEZ**  
TERCERA REGIDORA

**NELLY ELVIRA GONZÁLEZ RASGADO**  
CUARTA REGIDORA

**MALENI MONDRAGÓN ARREDONDO**  
QUINTA REGIDORA

**BRENDA ALEJANDRA CORONEL LÓPEZ**  
SEXTA REGIDORA

**SERGIO RODRIGO FARFÁN ALEGRÍA**  
SÉPTIMO REGIDOR

**IRENE MONTIEL GONZÁLEZ**  
OCTAVA REGIDORA

**RAYMUNDO MORENO IBAÑEZ**  
NOVENO REGIDOR

**SOTERO VERGARA BENÍTEZ**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

# Gaceta MUNICIPAL

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE LOS REYES LA PAZ, ESTADO DE MÉXICO  
ADMINISTRACIÓN 2025 - 2027

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



H. AYUNTAMIENTO  
DE LA PAZ  
2025 - 2027