

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

NOMBRE:	Access (ACCESS)			er grande		TRÁMITE: X SERVICIO:						
Credencial de discapacidad												
DESCRIPCIÓN: Código de la Cédula												
Consiste en hacer entrega de una credencial de discapacidad a ciudadanos que cuenten con algún tipo de discapacidad comprobada mediante un certificado de discapacidad emitido por hospital de gobierno o centro de salud												
Art. 19 de la ley general para la inclusión de las personas con discapacidad FUNDAMENTO LEGAL:												
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial de discapacidad VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 2025-2027											
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO DIRECCIÓN WEB N/A											
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: Cuando los ciudadanos cuenten con algún tipo de discapacidad												
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA												
RE	QUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS ano con número cantidad de copias	la	JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,						
PERSONAS FÍSICAS	A MANGHAGARAGA (AMANGA KANA)			copias								
I Ine			No	1	MANUAL DE PROCE BIENESTAR SOCIAL	DIMIENTOS DE LA DIRECCION DE						
2 Curp (actualizado) 3Comprobante de	58	neses)	No No	i i	MANUAL DE PROCE BIENESTAR SOCIAL	DIMIENTOS DE LA DIRECCION DE						
 3Comprobante de domicilio (no mayor a 03 meses) 4Acta de nacimiento 			No	1	MANUAL DE PROCE	DIMIENTOS DE LA DIRECCION DE						
5 Certificado de discapacidad emitido por hospital de			No	1	BIENESTAR SOCIAL	DIMIENTOS DE LA DIRECCION DE						
gobierno o centro de salud (no mayor a 01 año) 601 fotografía tamaño infantil			No	1	BIENESTAR SOCIAL MANUAL DE PROCE BIENESTAR SOCIAL	DIMIENTOS DE LA DIRECCION DE DIMIENTOS DE LA DIRECCION DE						
					DIET VEST / IN SOCIALE							
PERSONAS JURÍDICO CO	LECTIVAS		_									
N/A			N/A	N/A	N/A	N/A						
INSTITUCIONES PÚBLICA	AS											
N/A			N/A	N/A	N/A	N/A						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acudir a la dirección de bie se les hace entrega	nestar so	cial a entregar docume	entos, posterio	ormente esperar 50 minutos pa	ra la realización de la credencial de la cual						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	50 minutos											
COSTO:	GRATUITO Fundamento Jurídico: Art. 19 de la ley general para la inclusión de las personas con discapacidad											
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N /A	TARJETA DE CRÉE	OITO N/A		TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A						
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	E: N/A											
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A											



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA No podrá ser acreedor de la credencial de discapacidad la ciudadana o ciudadano que no entregue la documentación solicitada completa

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										
Direccion de Bienestar Social						Direccion de Bienestar Social				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Ing. Ricardo Ivan Miranda Vilchis										
DOMICILIO:	CALLE: Pla	za Luis Cerón					NO. INT. Y EXT.:			
COLONIA: Cabecera Municipal				MUNICIPIO:	La Paz					
C.P.: 56400 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas										
LADA:		TELÉFONOS:	EXTS.	FA	X		CORREO ELECTRO	NICO:		
N/A N/A	4		N/A	N/A		N/A				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA: N/A										
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A										
DOMICILIO: CALLE: N/A							NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA: N/A				MUNICIPIO: N/A						
C.P.: N/A HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A										
LADA:	4.5	TELÉFONOS:	EXTS.:	FA	×		CORREO ELECTRÓ	DNICO:		
N/A N/A	A		N/A	N/A		N/A				
FORMATO(S) DESCARGABL										
INFORMACIÓN ADICIONAL										
PREGUNTA FR	RECUENTE I:									
RESPUESTA:		Todo el año se reciben documentos								
PREGUNTA FR	RECUENTE 2:	¿A qué hora puedo entregar los documentos?								
RESPUESTA:		De lunes a viernes de 09:00 de la mañana a 15:30 horas								
PREGUNTA FR	RECUENTE 3:	¿Quien puede tramitar la credencial de discapacidad?								
RESPUESTA:		Todo ciudadano o ciudadana que tenga alguna discapacidad comprobable mediante un certificado de discapacidad emitido por un hospital de gobierno o centro de salud								
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS										
N/A										

ELABORÓ:

LIC. MELANY DANIELA LZOANO RUVALCABA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DE LA

DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN DE

NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO:

ING. RICARDO IVAN MIRANDA VILCHIS
DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL

DIFFE ON DE

BIENESTAR SOCIA

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

18/02/2025



