

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:				
credencial de biblioteca								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cedula:						
expedición de credenciales a usuarios de biblioteca municipal para préstamo de libros exclusiva la biblioteca central "hermanos flores magón" con numero de red de colección 1597.								
FUNDAMENTO LEGAL:	artículo 5 fracción iv y artículo 40 fracción iii de la ley general de bibliotecas.							
DOCUMENTO A OBTENER:	credencial para préstamo de libros a domicilio			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	2 años			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI		DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	solicitud de préstamo a domicilio							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS								
solicitud de credencial	Si		ley federal de protección de datos personales en posesión de los particulares.					
2 fotografías tamaño infantil	Si							
credencial de estudiante	No	I						
ine del fiador	No	I						
comprobante de domicilio	No	I						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A	N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	llenar la solicitud de registro, entregar la documentación, cotejar datos, firmar y sellar.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 minutos							
COSTO:	N/A	Fundamento Jurídico N/A						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	credencialización a personas que pertenezcan al municipio							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
dirección de educación, cultura, ciencia, tecnología y turismo				departamento de coordinación de bibliotecas	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				wanda casandra deviana arrondo	
DOMICILIO:	CALLE:	av. puebla, esquina simón bolívar, la paz, edo. de méxico.		NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	los reyes		MUNICIPIO:	la paz	
C.P.:	56400	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		biblioteca "valentín campa"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		ma mercedes martel guevara			
DOMICILIO:	CALLE:	tabachines, la paz, edo. de méxico		NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA:	fraccionamiento floresta		MUNICIPIO:	la paz	
C.P.:	56420	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿por cuánto tiempo me prestan el libro?			
RESPUESTA:		7 días naturales			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿los documentos son los mismos para la renovación?			
RESPUESTA:		para cualquier tramite de renovación traer papeles actualizados			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿tiene algún costo la credencial?			
RESPUESTA:		ningún costo			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:  Lic. Luis Gerardo Linares Mendez	VISTO BUENO:  Mtra. Wanda casandra Deviana Arrondo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21/02/2025.
---	--	---