

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE:  |   |  |   | TRÁMITE: X SERVICIO:  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Permiso de Exhumación  |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN: Código de la Cédula   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Realización del trámite para la Exhumación de cuerpo de los panteones dentro de territorio municipal de La Paz |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Art. 125 Fracción V de la Ley Orgánica Municipal del estado de México.<br>Art. 155 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Permiso de Exhumación.  VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  A OBTENER:   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI NO DIRECCIÓN WEB 1   | NO APLICA  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁI   | MITE DEBE REALIZARSE: Cuando el 1   | Titular de la fosa lo s  | solicite.   |   |  |  |  |  |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA          |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| RE   | QUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,                                 |  |  |  |  |  |  |
| PERSONAS FÍSICAS   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Ultima orden de pago   |   | SI   |   | Art. 155 del Código Financiero del Estado de México y<br>Municipios |  |  |  |  |  |  |
| Oficio de trámite de exhumació<br>INE del familiar directo   | SI<br>SI  |  | Manual de procedimientos del Departamento de Panteones. |   |  |  |  |  |  |  |
| PERSONAS JURÍDICO CO   | LECTIVAS  |  |   | Transact de procedimientos del Departamento de Fanceories.          |  |  |  |  |  |  |
| NO APLICA  |   | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   |  |  |  |  |  |  |
| INSTITUCIONES PÚBLIC   | AS  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| NO APLICA  | 2   | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA   |  |  |  |  |  |  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE<br>DE REALIZAR EL<br>CIUDADANO   | REALIZAR EL Presentar documentación   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| PLAZO MÁXIMO DE<br>RESPUESTA   | Un día.   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| COSTO;   | Adulto \$358.65<br>Infante \$178.76   | Fundamento Jurídico Art. 155 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |   |   |  |  |  |  |  |  |
| FORMA DE PAGO:   | EFECTIVO SI   | TARJETA DE CRÉC  | OTIO N  | TARJETA DE DÉBITO NO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO                  |  |  |  |  |  |  |
| dónde podrá pagarse:   | En ventanilla del Área de Ingresos  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | NO APLICA   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| CRITERIOS DE<br>RESOLUCION DEL<br>TRAMITE  | Cumplir con la documentación correcta<br>Realizar el pago correspondiente.  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |



APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

NO APLICA

| DEPEN  | IDENCIA   | u organis   | MO:                         |                                       |  | UNIDAD ADMIN   | istrativa responsable:  |  |  |  |  |
|--|---|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|
| Departamento de Panteones  |   |             |                             |                                       | Servicios Públicos y Mejoramiento Urbano |  |   |  |  |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Tania Adnai González Córdoba  |   |             |                             |                                       |  |  |   |  |  |  |  |
| DOMICILIO: CALLE: Luis Cerón   |   |             |                             |                                       |  | W  | NO. INT. Y EXT.:  | S/N  |  |  |  |
| COLONIA: Los Reyes Aca   |   | Los Reyes A | quilpan                     |                                       | MUNICIPIO:                               | La Paz   |   |  |  |  |  |
| C.P.:  | C.P.: 56400 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 09:00 a 12:00  |             |                             |                                       |  |  |   |  |  |  |  |
| LADA   | ada: teléfonos:   |             | EXTS                        | FA                                    | X:                                       | CORREO ELECTR  | CORREO ELECTRÓNICO:   |  |  |  |  |
| NO<br>APLICA   | 4   |             | NO APLICA                   | NO APLICA                             | NO A                                     | PLICA  | NO APLICA   |  |  |  |  |
|  |   |             | OTRAS OF                    | CINAS QUE                             | PRESTANI                                 | EL SERVICIO  |   |  |  |  |  |
| OFICIN   | NO APLICA   |             |                             |                                       |  |  |   |  |  |  |  |
| nombre del titular de la oficina:  |   |             |                             |                                       | NO APLICA                                |  |   |  |  |  |  |
| DOMICILIO: CALLE:  |   |             | NO APLICA                   |                                       | NO. INT. Y EXT.:                         | NO APLICA  |   |  |  |  |  |
| coro   | ONIA: NO APLICA   |             |                             | MUNICIPIO:                            |  | NO APLICA  | NO APLICA   |  |  |  |  |
| C.P.:  | NO  | APLICA      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA |  |  |   |  |  |  |  |
| LADA   |   |             | TELÉFONOS:                  | EXTS.:                                | FA                                       | X.:  | CORREO ELECTR   | CORREO ELECTRÓNICO:  |  |  |  |
| NO<br>APLICA   |   |             | NO APLICA                   | NO A                                  | PLICA                                    | NO APLICA  |   |  |  |  |  |
|  | FORMATO(S) NO APLICA DESCARGABLES   |             |                             |                                       |  |  |   |  |  |  |  |
|  |   |             | IN                          | FORMACIÓ                              | N ADICION                                | AL   |   |  |  |  |  |
| PREGL  | PREGUNTA FRECUENTE I: ¿Cuándo puedo realizar una exhumación?  |             |                             |                                       |  | The section of the se |   |  |  |  |  |
| RESPUESTA: Después de los 7 años de inhumación para adulto y después de los 5 años de inhumación o |   |             |                             |                                       | s de inhumación del i                    | infante.   | V   |  |  |  |  |
| PREGL  | REGUNTA FRECUENTE 2: ¿Quién puede realizar el trámite?  |             |                             |                                       |  |  | - Wall - Hill - |  |  |  |  |
| RESPUESTA: Solo un familiar del titular.   |   |             |                             |                                       |  |  |   |  |  |  |  |
| PREGL  | EGUNTA FRECUENTE 3: ¿Qué pasaría si aún no cumple con el tiempo de exhumación?                                      |             |                             |                                       |  |  | STEEL STANFAS   |  |  |  |  |
| RESPU  | RESPUESTA: Se realizaría una exhumación prematura siempre y cuando cumpla con un encortinado y lapidas de concreto. |             |                             |                                       |  |  |   |  |  |  |  |
|  |   |             | TRÁMITE                     | S O SERVIC                            | IOS RELACI                               | ONADOS   |   |  |  |  |  |
|  |   |             | DIREC                       | CIÓN INGA<br>MEJORAMI                 | PLICIAS PÚI                              | BLICOS   |   | AND THE RESERVE OF THE PROPERTY OF THE PROPERT |  |  |  |

OSVALDO RAMOS GARCA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

ELABORÓ!

DE A PAZ

JUANA OROPEZA GARCIA DIRECTORA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEJORAMIENTO URBANO FECHA DE ACTUALIZACIÓN: